GACETA OFICIAL
DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

AÑO CXLI — MES VIII | Caracas, jueves 29 de mayo de 2014 | Número 40.422

SUMARIO

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Decreto Nº 989, mediante el cual se dicta el Plan de Ordenamiento y Reglamento de Uso de la Zona de Interés Turístico Punta Cabo Blanco-Punta Cazonero, municipio Antolín del Campo, estado Nueva Esparta.

Decreto Nº 990, mediante el cual se dicta el Plan de Ordenamiento y Reglamento de Uso de la Zona de Utilidad Pública y de Interés Turístico Recreacional de la Península de Paraguaná, municipios Carirubana, Falcón, Los Taques y las porciones de territorio de las parroquias Santa Ana y San Gabriel del municipio Miranda; y La Vela de Coro del municipio Colina, del estado Falcón.

Decreto Nº 1.008, mediante el cual se exonera del pago del Impuesto al Valor Agregado, a las importaciones definitivas de bienes muebles corporales realizadas por los Órganos y Entes de la Administración Pública Nacional, destinados exclusivamente al Proyecto «Adquisición del Material de Intendencia para el Crucero `Velas América 2014´ del Buque Escuela Simón Bolívar y Material de Intendencia de la Armada Bolivariana».

Decreto Nº 1.013, mediante el cual se adscribe la Gran Misión Vivienda Venezuela y la Gran Misión Barrio Nuevo Barrio Tricolor, al Órgano Superior del Sistema Nacional de Vivienda y Hábitat.

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

CORPOCENTRO

Providencia mediante la cual se designa a la ciudadana Hayar del Valle Zughbi Gámez, como Auditor Interino de esta Corporación.

MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA RELACIONES INTERIORES, JUSTICIA Y PAZ

Resolución mediante la cual se confiere la Condecoración «Orden Francisco de Miranda», en el grado y clase que en ella se indican, a los ciudadanos y ciudadanas que en ella se mencionan.

Resolución mediante la cual se dicta las Normas para regularizar el uso del Sistema de Investigación e Información Policial del Cuerpo de Investigaciones Científicas, Penales y Criminalísticas.

MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE ECONOMÍA, FINANZAS Y BANCA PÚBLICA

ONAPRE

Providencia mediante la cual se procede a la publicación del Traspaso de Créditos Presupuestarios de Gastos Corrientes para Gastos de Capital que afecta sub-partidas controladas de la partida 407 «Transferencias y Donaciones» del Ministerio del Poder Popular para la Energía Eléctrica, por la cantidad que en ella se señala.

MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA

Resolución mediante la cual se designa a la ciudadana Osly del Carmen Hernández Rueda, como Directora General de Desempeño Estudiantil, Encargada, del Despacho del Viceministro de Políticas Estudiantiles de este Ministerio.

MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN

Resoluciones mediante las cuales se delega en la ciudadana y ciudadano que en ellas se indican, las atribuciones y firma de los actos y documentos que en ellas se mencionan.

Resolución mediante la cual se designa a la ciudadana Omaira Josefina Fermín, como Directora General de Educación Secundaria Bolivariana, adscrita al Despacho del Viceministro de Educación Media, de este Ministerio.

Academia Nacional de Medicina

Aviso mediante el cual se declara vacante el Sillón XXXI de Individuo de Número.

Aviso mediante el cual se declara vacante el Sillón XXXII de Individuo de Número.

MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA ENERGÍA ELÉCTRICA

CORPOELEC

Providencia mediante la cual se constituye el Comité de Licitación para la Venta y Permuta de Bienes Públicos de esta Corporación, integrado por las ciudadanas y ciudadanos que en ella se mencionan.

Providencia mediante la cual se constituyen las Comisiones de Contrataciones de esta Corporación, integradas por los ciudadanos y ciudadanas que en ella se señalan.

MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL SERVICIO PENITENCIARIO

Resolución mediante la cual se dicta el Reglamento Transitorio de la Estructura Organizativa del Ministerio del Poder Popular para el Servicio Penitenciario.- (Se reimprime por fallas en los originales).

CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS

Resoluciones mediante las cuales se otorga el beneficio de Jubilación Especial, a los ciudadanos y ciudadanas que en ellas se indican.

CONTRALORÍA DEL ESTADO FALCÓN

Resolución mediante la cual se otorga Jubilación Especial a la ciudadana Hairlin Giomar Fernández Cuauro.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Decreto N° 989 20 de mayo de 2014

NICOLÁS MADURO MOROS
Presidente de la República

Con el supremo compromiso y voluntad de lograr la mayor eficiencia política y calidad revolucionaria en la construcción de socialismo, la refundación de la nación venezolana, basado en principios humanistas, sustentado en condiciones morales y éticas que persiguen el progreso de la patria y del colectivo, por mandato del pueblo de conformidad con lo establecido en los numerales 2 y 24 del artículo 236, de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, y en ejercicio de las atribuciones que me confieren los artículos 6º, 17 y 35 de la Ley Orgánica para la Ordenación del Territorio, concatenado con el artículo 72 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública, en concordancia con lo dispuesto en los artículos 2º, 6º, 7º y 8º de la Ley de Zona Costera y de acuerdo a lo preceptuado en el artículo 41 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de Turismo, en Consejo de Ministro.

DECRETO

El siguiente,

PLAN DE ORDENAMIENTO Y REGLAMENTO DE USO DE LA ZONA DE INTERÉS TURÍSTICO PUNTA CABO BLANCO-PUNTA CAZONERO, MUNICIPIO ANTOLÍN DEL CAMPO, ESTADO NUEVA ESPARTA.

TÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º. El presente Decreto tiene por objeto establecer el Plan de Ordenamiento y Reglamento de Uso de la Zona de Interés Turístico Punta Cabo Blanco-Punta Cazonero, ubicada en el Municipio Antolín del Campo, Estado Nueva Esparta, de conformidad con el Decreto 2.238 del 30 de abril de 1992, publicado en la Gaceta Oficial de la República de Venezuela Nº 34.978 del 4 de junio de 1992, así como los criterios para la definición de las unidades de ordenamiento, asignación de usos, las variables de desarrollo, normas y regulaciones que rigen sobre ellas, a fin de controlar la ejecución de las actividades que puedan ser realizadas tanto por el sector publico como por el privado.

Artículo 2º. La administración y manejo de la Zona de Interés Turístico Punta Cabo Blanco-Punta Cazonero, estará a cargo del Ministerio del Poder Popular para el Turismo, y tendrá como finalidad contribuir al desarrollo sustentable de la actividad turística, directamente relacionada con el aprovechamiento y conservación del ambiente y el uso racional de los recursos, en beneficio del interés colectivo.

TÍTULO II
DEL PLAN DE ORDENAMIENTO

CAPÍTULO I
DEL OBJETIVO Y LAS DIRECTRICES DEL PLAN DE ORDENAMIENTO

Artículo 3º. El presente Plan de Ordenamiento tiene como objetivo fundamental establecer las directrices para la administración y gestión integrada de los recursos naturales, económicos y socioculturales presentes en la Zona de Interés Turístico Punta Cabo Blanco-Punta Cazonero, ordenando y promoviendo su recuperación, conservación y uso sustentable, en función de los usos y actividades que sean compatibles con la finalidad para las que fueron creadas.

Artículo 4º. El Plan de Ordenamiento tiene como fundamento, ordenar el territorio correspondiente a la Zona de Interés Turístico, el cual cuenta con una superficie aproximada de cuatrocientos cuarenta y dos con cincuenta y cinco hectáreas (442,55 Ha), procurando orientar su desarrollo a través de la instrumentación de programas formulados de acuerdo a las políticas y estrategias contenidas en el Plan Nacional de Ordenación del Territorio, Plan de la Patria, Programa de Gobierno Bolivariano 2013-2019 y el Plan Nacional Estratégico de Turismo, enmarcándose dentro de la política de un ambiente seguro, sano, ecológicamente equilibrado y del desarrollo sustentable de la actividad turística, sujeto a las siguientes directrices específicas:

1. Incorporar al desarrollo turístico sustentable aquellas áreas de alto potencial para el uso y disfrute de la población.

2. Contribuir a la recuperación, conservación y protección de los elementos físico naturales de la Zona de Interés Turístico como área clave de esparcimiento, recreación y descanso que incluyen zonas de exposición solar (berma de la playa) junto al desarrollo de deportes acuáticos nacionales e internacionales, tales como la natación y el surf, entre otros.

3. Establecer las dimensiones del desarrollo sobre la base de las características y capacidad de carga de su espacio físico natural.

4. Orientar las iniciativas de inversión pública y privada que favorezcan un desarrollo sustentable de la actividad turística en la Zona de Interés Turístico.

CAPÍTULO II
DE LA IMAGEN

Artículo 5º. A los fines del presente Plan de Ordenamiento se entiende por Imagen, la expresión funcional y formal del desarrollo planteado para la Zona de Interés Turístico Punta Cabo Blanco-Punta Cazonero, definida de acuerdo a las características y condicionantes físico naturales y a la tipología de los atractivos presentes en dicho territorio, con sujeción a los siguientes productos y líneas de acción:

1. La Zona de Interés Turístico debe consolidarse en un destino turístico planificado de intensidad moderada, diseñado con criterios de sustentabilidad, dirigido al mercado nacional e internacional interesado en áreas naturales con facilidades para el esparcimiento, recreación y descanso.

2. El plan de ordenación busca marcar un producto turístico diseñado con instalaciones adaptadas a las condiciones ambientales, con servicios de alojamiento y recreación de óptima calidad, propiciando el contacto directo con los ecosistemas presentes en la Zona de Interés Turístico y en otras Áreas Bajo Régimen de Administración Especial como Puntas y Cabos del Estado Nueva Esparta.

3. La ordenación de la Zona de Interés Turístico a través de un sistema de espacios públicos jerarquizados, que articulan e interrelacionan los sectores de la zona, mejorando así la calidad ambiental del espacio urbano y generando condiciones para el impulso de un turismo económica y ecológicamente sustentable.

CAPÍTULO III
DE LAS UNIDADES DE ORDENAMIENTO

Artículo 6º. El Plan de Ordenamiento de la Zona de Interés Turístico Punta Cabo Blanco-Punta Cañonero, tiene su expresión espacial en seis unidades de ordenamiento que se identifican en el mapa correspondiente, el cual forma parte integral de este Decreto, y se enumeran a continuación:

1. Unidad Turística (UT).
2. Unidad Costera (UC).
3. Unidad Agroturística (UAT).
4. Unidad Residencial (UR).
5. Unidad de Protección y Conservación (UPC).
6. Unidad Comercial (UCO).

Artículo 7º. La **Unidad Turística (UT)** abarca una extensión de 145,97 Ha, que representa el 44% del total de la zona y corresponde a las áreas actuales y futuras para el desarrollo de los establecimientos de alojamientos turísticos, viviendas vacacionales e instalaciones recreacionales en la cercanía a los atractivos naturales y facilidades de esparcimiento y entretenimiento que ofrecerá la Zona de Interés Turístico. Esta tiene por objeto garantizar los espacios para el uso turístico y recreacional, normando las características físicas y de operación con el fin de orientar su desarrollo en forma ordenada y sustentable.

Esta unidad se divide en las siguientes subunidades, que se diferencian en cuanto a las actividades relacionadas con el uso y su intensidad:

1. **Sub-unidad Turística-I (SUT-I).** Se ubica al norte de la Zona de Interés Turístico y se encuentra integrada por los desarrollos turísticos vacacionales de Puerto Real y Ranchos de Chana, abarcando una superficie de 22,2 Ha; lo que representa el 5,02% de la superficie total de la Zona de Interés Turístico.

2. **Sub-unidad Turística-II (SUT-II).** Conformada por el núcleo tradicional de los desarrollos hoteleros, posadas y viviendas vacacionales a nivel del sector Playa El Agua. Corresponde a los espacios más intervenidos por este tipo de desarrollos dentro de la Zona de Interés Turístico. Se ubica desde el hotel Flamenco Villas & Beach Club en la calle Primavera hasta la calle Camino Real y abarca una superficie de 86,73 Ha; lo que representa el 19,6% de la superficie total de la Zona de Interés Turístico.

3. **Sub-unidad Turística-III (SUT-III).** Conformada por la parte noroeste, central y sureste del desarrollo vacacional Cimarrón Country Club que se encuentra entre la calle Roberto y María con la calle principal Terrazas del Cimarrón y por aquellos espacios no intervenidos, con potencial para desarrollar la capacidad turística receptiva y de atractivos en la Zona de Interés Turístico. Esta subunidad abarca una superficie de 37,04 Ha; lo que representa el 8,37% de la superficie total de la Zona de Interés Turístico.

Artículo 8º. La **Unidad Costera (UC)** corresponde a los espacios de la franja costera que poseen un uso intensivo para el disfrute y uso de la población con fines de baño, natación libre, deportes acuáticos permitidos y el disfrute de las playas en su parte terrestre, distribuidos a lo largo del frente costero y abarca una extensión de 41,89 Ha; lo que representa el 9% de la superficie total de la Zona de Interés Turístico. Esta unidad tiene como objetivo de manejo preservar, conservar y regular en sus espacios el carácter público, la utilización y protección sustentable de la costa; tanto en su parte acuática como terrestre.

Esta Unidad se divide en las siguientes sub-unidades, las cuales se diferencian en cuanto a las actividades relacionadas con el uso y su intensidad:

1. **Sub-unidad Costera-I (SUC-I):** se ubica en el extremo norte de la Zona de Interés Turístico con una extensión de 8,6 ha y se encuentra integrada por la playa Los Araque (longitud de 300m, un ancho promedio de 20m y una superficie de 6.000 m^2); El Humo (longitud de 850m, ancho promedio de 20m y una superficie de 16.500 m^2) y Varadero (longitud de 420 m, un ancho promedio entre 30 y 40m, teniendo una superficie 12.600 m^2).

2. **Sub-unidad Costera-II (SUC-II).** Se ubica en la parte central de la costa y está integrada por Playa El Agua que tiene una longitud de 2.755m, siendo la principal playa de la Zona de Interés Turístico y abarcando una extensión de 20,7 Ha.

3. **Sub-unidad Costera-III (SUC-III).** Se ubica en el lado sur de la Zona de Interés Turístico, abarca una extensión de 10,69 Ha y corresponde al área desde Punta El Agua hasta Punta Piragua, cuenta con una longitud de 1.630m aproximadamente.

4. **Sub-unidad Costera-IV (SUC-IV).** Integrada por parte de Playa Puerto Abajo, teniendo una extensión de 1,9 Ha y situada al norte de Puerto Fermín (El Tirano), protegida por el accidente costero de Cabo Blanco y cuenta con una longitud de 190m aproximada y un ancho promedio de 20m, representando una superficie aproximada de 3.800m^2 dentro de la Zona de Interés Turístico.

Artículo 9º. La **Unidad Agroturística (UAT)** se extiende desde el norte de la Zona de Interés Turístico al oeste y sur de la Sub-unidad Turística-I (SUT-I), prolongándose hasta la colectora 2 (COL-02) adyacente al hotel Flamenco Villas & Beach Club y al sur de la Sub-unidad Residencial-III (SUR-III) donde se encuentran terrenos con vocación agrícola ubicados al sur de la Zona de Interés Turístico. Esta unidad abarca una superficie de 160,88 Ha; representando el 36% de la superficie total de la zona y comprende los espacios destinados al cultivo y explotación del suelo, de acuerdo a sus condiciones edafoclimáticas aptas para la producción de especies vegetales, permanentes y semi-permanentes, siendo su objetivo de manejo preservar los espacios tradicionales con potencialidad para la producción agrícola, vinculando su utilización con la actividad turística de baja intensidad, para obtener su sustentabilidad en el tiempo.

Artículo 10. La **Unidad Residencial (UR)** corresponde a las áreas residenciales permanentes más antiguas y arraigadas dentro de la Zona de Interés Turístico, junto a los nuevos espacios generados al sur de Manzanillo; por la dinámica del contexto inmediato y se encuentra ubicada al norte, centro y sur de la zona; abarcando 32,26 Ha y representa el 7% del área total de la zona. Esta unidad tiene como objetivo de manejo reservar espacios para el uso residencial permanente, para evitar los desarrollos urbanísticos dispersos, no planificados y la competencia por el espacio con la actividad turística; con el fin de contribuir a alcanzar el desarrollo integral, equilibrado y sostenible de la Zona de Interés Turístico.

Esta Unidad se clasifica en las siguientes sub-unidades, las cuales se diferencian en cuanto a las actividades relacionadas con el uso y su intensidad:

1. **Sub-unidad Residencial-I (SUR-I).** Se ubica al norte de la Zona de Interés Turístico y al sur y este de Manzanillo, siendo producto de la dinámica de crecimiento

del centro poblado. Esta abarca 11,82 Ha representando el 2,67% del área total de la Zona de Interés Turístico.

2. **Sub-unidad Residencial-II (SUR-II).** Se ubica al centro de la Zona de Interés Turístico y corresponde al área residencial permanente y tradicional de Playa El Agua. Esta sub-unidad abarca 14,54 Ha representando el 3,28% del área total de la Zona de Interés Turístico.

3. **Sub-unidad Residencial-III (SUR-III).** Se ubica al sur de la Zona de Interés Turístico, corresponde al área residencial permanente de Playa Parguito y abarca una extensión de 5,9 Ha; representando el 1,33% del área total de la zona.

Artículo 11. La **Unidad de Protección y Conservación (UPC)** corresponde a las áreas que bajo criterios ambientales deben ser conservadas y protegidas en la Zona de Interés Turístico. Esta se ubica a lo largo de la misma y abarca una superficie de 45,19 Ha; constituyendo el 10% del área total. El objetivo de manejo de esta unidad es proteger y conservar espacios con cualidades ambientales o paisajísticas sensibles a la utilización indiscriminada, estableciendo condiciones de uso con criterios de conservación, sustentabilidad y soporte a la actividad turística.

Esta Unidad se clasifica en las siguientes sub-unidades, las cuales se diferencian en cuanto a las actividades relacionadas con el uso y su intensidad:

1. **Sub-unidad Protección y Conservación-I (SUPC-I).** Corresponde a los accidentes costeros de puntas y cabos como Punta Cazonero, Los Chuchos, El Agua que se ubican de norte a sur en la Zona de Interés Turístico. Esta subunidad abarca una superficie de 6,6 Ha; representando el 1,52% del área total de la Zona de Interés Turístico.

2. **Sub-unidad Protección y Conservación-II (SUPC-II).** Se refiere a las elevaciones orográficas como lomas y colinas, ubicadas al norte, en la parte baja de la vertiente sur del cerro El Cabo y en la vertiente este de la loma de Pachaco, así como también el cerro Los Colorados y las colinas rocosas del área de Los Araque. Al sur comprende las colinas ubicadas entre Playa El Agua y Playa Parguito. Esta sub-unidad posee una extensión de 10,7 Ha; correspondiente al 2,42% del área total de la Zona de Interés Turístico.

3. **Sub-unidad Protección y Conservación-III (SUPC-III).** Representada por la franja de protección de 25m a cada lado del curso de agua, según lo establecido en la Ley de Aguas, de los cursos de aguas integrados por la quebrada La Chica, los torrentes de curso corto que nacen en las lomas de cerro El Cabo y en Loma de Pachaco, con una superficie de 27,75 Ha; correspondiente al 6,27% del área total de la Zona de Interés Turístico.

Artículo 12. La **Unidad Comercial (UC)** se refiere a la localización de la actividad comercial dentro de la Zona de Interés Turístico, que satisfaga las necesidades y sirva de apoyo a la población residente, la comunidad prestadora de servicios turísticos y la población flotante: turistas y visitantes, entre otros. Está distribuida en diferentes áreas de la Zona de Interés Turístico, abarcando una extensión de 16,36 Ha; correspondiente al 10% del área total de la zona. Esta unidad tiene como objetivo de manejo definir las condiciones para el desarrollo diferenciado de la actividad comercial en la Zona de Interés Turístico; estableciéndola como un elemento que apuntale al desarrollo integral del resto de las actividades allí presentes.

Esta Unidad se clasifica en las siguientes sub-unidades, las cuales se diferencian en cuanto a las actividades relacionadas con el uso y su intensidad:

1. **Sub-unidad Comercial-I (SUC-I).** Corresponde a la franja adyacente a los bulevares de Playa El Agua y Playa Parguito, con un ancho variable desde 35m hasta 63m medidos perpendicularmente a partir del lindero de las parcelas y abarca una extensión de 7,3 Ha; representando el 1,65% del área total de la Zona de Interés Turístico. Esta sub-unidad se destina a contener las actividades comerciales asociadas a la franja costera.

2. **Sub-unidad Comercial-II (SUC-II).** Corresponde a la franja adyacente a los Paseos de la Colectora 03 (Col-03), Colectora 04 (Col-04) y calle Los Caraballos, teniendo un ancho de 50m medidos perpendicularmente a partir del lindero de las parcelas y abarca una superficie de 6,16 Ha; representando el 1,39% del área total de la Zona de Interés Turístico. Esta subunidad se destina a contener las actividades comerciales asociadas a las Unidades Turísticas.

3. **Sub-unidad Comercial-III (SUC-III).** Referida a la franja adyacente a la Arterial 1 (Art-1 Av. 31 de Julio), con una anchura de parcela de 50m perpendicular a la vía y abarca desde la Colectora 03 (Col-03) hasta las adyacencias del acceso principal a Playa El Agua y abarca una superficie de 2,9 Ha; correspondiente al 0,65% del área total de la Zona de Interés Turístico. Esta subunidad se destina a las actividades comerciales asociadas a las Unidades Turísticas y Residenciales de la zona así como a los sectores de Manzanillo, La Mira y Aricagua.

CAPÍTULO IV
SISTEMA VIAL

Artículo 13. La trama vial para la Zona de Interés Turístico Punta Cabo Blanco-Punta Cazonero se estructura y organiza con base a los siguientes sistemas viales:

1 **SISTEMA ARTERIAL.** Provee a las áreas urbanas de la necesaria conexión terrestre con el resto de la región. Estas vías deben ofrecer un alto nivel de servicio al tránsito, caracterizado por intersecciones a nivel, accesos frecuentes con otros tipos de vías y brindando el acceso a diferentes parcelas.

2 **SISTEMA COLECTOR.** Complementar y enlazar los otros sistemas viales, dando acceso a las diferentes unidades espaciales y está conformado por las vías que conectan la red arterial y local.

3 **SISTEMA LOCAL.** Sus funciones esenciales son estructurar el sistema parcelario, conectar al sistema colector y dar accesibilidad a los desarrollos adyacentes.

Artículo 14. El Transporte Público está constituido de la siguiente manera:

1. El Sistema de Transporte Público Interurbano, conformado por las líneas de transporte existentes, el cual tiene su centro de llegada y salida en el Terminal de Transporte Terrestre de Pasajeros, el cual se localizara de acuerdo al estudio en las adyacencias del Distribuidor 03 (D-03). Este sistema servirá a la Zona de Interés Turístico, así como los centros poblados cercanos y operará exclusivamente sobre la vialidad arterial.

2. El Sistema de Transporte Público Interurbano será complementado creando nuevas rutas de transporte

público para conectar la Zona de Interés Turístico con Porlamar y el lado occidental de la Isla.

3. La creación de un Sistema de Transporte Publico Interno a la Zona de Interés Turístico, con la finalidad de reducir el número de viajes internos que se realicen en vehículo particular. Esta ruta puede ser operada por miembros de la comunidad, debidamente acreditados para ello y debe ser entendida como un servicio de apoyo a la actividad turística.

Artículo 15. La movilidad peatonal se realiza a través de la red de espacios públicos, la cual permitirá el vínculo peatonal entre los distintos espacios públicos y las edificaciones de carácter hotelero, comercial, residencial, educacional, asistencial, recreacional, deportivo y socio cultural.

Artículo 16. La movilidad vehicular no motorizada se realiza a través de las ciclovías, que permitirán el vínculo y disfrute entre la franja de playa, los turistas, visitantes y residentes.

CAPITULO V
PROGRAMAS OPERATIVOS

Artículo 17. El Plan de Ordenamiento de la Zona de Interés Turístico de Punta Cabo Blanco- Punta Cazonero se desarrolla a través de los programas formulados de conformidad con los lineamientos establecidos en el presente Decreto, en función de los diferentes campos de acción que deben ser atendidos para garantizar el cumplimiento de los objetivos del Plan, para lo cual, cada uno de ellos contempla los subprogramas correspondientes. Los programas identificados son los siguientes:

1. Gestión Integrada.
2. Mercadeo y Promoción Turística.
3. Educación Ambiental y Sensibilización Turística.
4. Infraestructura y Equipamiento Turístico - Ambiental.
5. Supervisión Turística, Guardería Ambiental, y de Seguridad.
6. Recuperación, Restauración, Conservación y Protección Ambiental.
7. Investigación.
8. Contingencia Contra Riesgos.
9. Ordenación Urbanística.

Artículo 18. Programa de Gestión Integrada. Tiene como objetivo planificar, dirigir y controlar las actividades que se desarrollen en la zona, mediante acciones coordinadas con los organismos e instituciones nacionales, regionales y locales competentes, para la definición de recursos físicos, humanos, tecnológicos y financieros necesarios para la ejecución del presente Plan de Ordenamiento, a los fines de la correcta administración de la Zona. Está coordinado por el Ministerio del Poder Popular para el Turismo y demás organismos competentes en la materia, y para facilitar su desarrollo, en este programa se han definido dos subprogramas y sus actividades, que se describen a continuación:

1. **Sub-programa de Coordinación Interinstitucional.** Tiene como objetivo coordinar con las instituciones involucradas en materia de turismo, ambiente, seguridad, producción, salud, educación y cultura, las acciones a ser implementadas en la Zona de Interés Turístico, en las cuales se comparten actividades y competencias dirigidas a lograr el desarrollo sustentable del área.

   Actividades:

   a) Establecer mecanismos para la aplicación y ejecución del Plan de Ordenamiento y Reglamento de Uso de la Zona de Interés Turístico.

   b) Coordinar la ejecución de los programas operativos establecidos en el presente Plan de Ordenamiento.

   c) Crear la Comisión Técnica Interinstitucional de la Zona de Interés Turístico Punta Cabo Blanco-Punta Cazonero.

2. **Sub-programa de Control de Gestión.** Tiene como objetivo realizar el seguimiento de la ejecución de las disposiciones contenidas en este Plan, a través de la supervisión, vigilancia y control de la ejecución del mismo, a los fines de determinar la necesidad de reorientar acciones o realizar cambios para la adecuación y actualización del Plan.

   Actividades:

   a) Evaluar las solicitudes administrativas para la ocupación del territorio dentro de la Zona de Interés Turístico.

   b) Regular y controlar los usos y actividades definidas en el Plan de Ordenamiento y su respectivo Reglamento de Uso.

   c) Divulgar los objetivos de la Zona de Interés Turístico y de las distintas unidades de ordenamiento.

Artículo 19. Programa de Mercadeo y Promoción Turística. Tiene como objetivo la definición de la estrategia promocional del producto e imagen turística de la Zona de Interés Turístico, orientado hacia los segmentos de mercados apropiados y deseables. Para el desarrollo de este programa se definen las siguientes actividades:

1. El registro actualizado y permanente de los visitantes de la Zona de Interés Turístico.
2. El diseño de mecanismos de captación de las inversiones del sector público y privado nacional o extranjero.
3. La evaluación constante de la imagen turística de la Zona de Interés Turístico, de acuerdo a la demanda, atractivos y planta turística.
4. La promoción como producto turístico de la Zona de Interés Turístico Punta Cabo Blanco-Punta Cazonero.
5. Formar y capacitar a la comunidad organizada, asociación de pescadores y prestadores de servicio turístico para la promoción turística de la Zona de Interés Turístico.
6. La comercialización y mercadeo de los productos turísticos en el ámbito nacional e internacional.

Artículo 20. Programa de Educación Ambiental y Sensibilización Turística. Tiene como objetivo concientizar, sensibilizar a los prestadores de servicios turísticos, comunidad organizada, asociación de pescadores, autoridades de la Zona de Interés Turístico y población en general, mediante una acción educativa que propicie situaciones cognoscitivas acerca de la importancia de la conservación ambiental, transmitiendo

valores y motivaciones a la ciudadanía que permitan la formación de una conducta favorable al crecimiento gradual y consolidando el turismo en la zona. En este programa se han especificado actividades, que se describen a continuación:

1. Dar a conocer los usos y actividades previstas en este Plan de Ordenamiento y condiciones ambientales para asegurar la sustentabilidad de las mismas.

2. La sensibilización de los prestadores de servicios turísticos, así como de la población en general, sobre el valor turístico y ambiental que posee el área.

3. El fomento de la participación ciudadana en el proceso de vigilancia y cumplimiento del Plan de Ordenamiento y su Reglamento de Uso.

4. La participación activa de la población en general en el manejo de desechos sólidos.

Artículo 21. Programa de Infraestructura y Equipamiento Turístico-Ambiental. Tiene como objetivo la dotación y construcción de infraestructuras, equipamiento recreacional público y servicios básicos, de acuerdo a un Plan Anual de Inversiones Concertadas que faciliten el desarrollo de los usos y actividades permitidas en este Plan de Ordenamiento. Para el desarrollo de este programa se detallaron actividades, que se describen a continuación:

1. Demarcación física de los linderos de las Unidades de Ordenamiento, así como la señalización con la información e indicaciones que se requieran para la correcta administración del área.

2. Realizar obras de ornato público, mobiliario y equipamiento.

3. Evaluación, diseño y construcción de obras o infraestructuras recreacionales como balnearios, canchas o áreas deportivas, paseos peatonales o caminerías, miradores, senderos de interpretación y refugios recreacionales.

4. Evaluación, diseño, construcción o mejora de los servicios en redes, tales como abastecimiento de agua potable, red de aguas servidas y drenajes, aseo y recolección de desechos sólidos, sistema de transporte, vialidad vehicular y peatonal, telecomunicaciones y sistema eléctrico.

5. Evaluación, diseño, construcción o mejora de servicios puntuales, tales como educativos, asistencia turística y de emergencia, sanitarios, duchas y estacionamientos.

6. Evaluación, diseño, construcción o mejora de puestos de observación e instalaciones de los diferentes componentes de vigilancia y seguridad ciudadana, tales como Vigilancia, Guardería Ambiental y Policía, entre otros.

Artículo 22. Programa de Supervisión Turística, Guardería Ambiental y de Seguridad. Tiene como objetivo el seguimiento y control de la aplicación de las disposiciones contenidas en este Plan de Ordenamiento y Reglamento de Uso y las contenidas en las autorizaciones y aprobaciones administrativas que sean otorgadas en la Zona de Interés Turístico, además de contemplar los lineamientos sobre seguridad ciudadana. Para facilitar el desarrollo de este programa se puntualizaron tres subprogramas y sus actividades, las cuales se describen a continuación:

1. **Sub-programa de Supervisión y Fiscalización del Servicio Turístico.** Tiene como objetivo garantizar la competitividad del producto turístico, supervisión y fiscalización del servicio en la Zona de Interés Turístico. Este sub-programa es formulado y ejecutado por el Ministerio del Poder Popular para el Turismo.

   Actividades:

   a) Diseño y aplicación de instrumentos dirigidos a la supervisión y fiscalización del conjunto de servicios turísticos ofrecidos dentro de la Zona de Interés Turístico.

   b) Elaboración y aplicación de regulaciones y normas que certifiquen la calidad de la planta turística, facilidades, equipamiento y servicio ofrecido dentro de la Zona de Interés Turístico.

2. **Sub-programa de Vigilancia y Guardería Ambiental.** Tiene como objetivo la observación, evaluación, seguimiento y control permanente de las actividades que se realizan en la Zona de Interés Turístico, así como el desarrollo del Plan de Guardería Ambiental, a los efectos de asegurar que las mismas se desarrollen conforme a los usos y actividades asignadas y a las disposiciones legales y técnicas establecidas en la normativa ambiental y en las autorizaciones respectivas, así como velar por la integridad territorial y física de las Unidades de Ordenamiento, estando bajo la supervisión de los organismos competentes y la comunidad organizada.

   Actividades:

   a) Observación, evaluación, seguimiento y control permanente de las actividades que se realizan en la Zona de Interés Turístico.

   b) Formar y capacitar a la comunidad organizada, asociación de pescadores y prestadores de servicio turístico en la vigilancia y seguimiento de las actividades que se realizan en la zona.

   c) Desarrollar el Plan de Guardería Ambiental.

   d) Velar por la integridad territorial y física de las Unidades de Ordenamiento.

3. **Sub-programa Seguridad Ciudadana.** Tiene como objetivo establecer las políticas, estrategias y acciones en materia de seguridad personal y de los bienes, mediante la implantación de un Plan de Seguridad y Resguardo a la integridad física de los turistas, visitantes y población en general.

Artículo 23. Programa de Recuperación, Restauración, Conservación y Protección Ambiental. Tiene como objetivo la ejecución de actividades relacionadas con la recuperación del patrimonio histórico-cultural, áreas degradas por acción antrópica, así como la conservación y protección de los recursos naturales existentes en la Zona de Interés Turístico y su diversidad biológica, bajo la supervisión de los organismos competentes y la comunidad organizada. En este programa se incluyen las siguientes actividades:

1. Recuperar las áreas naturales degradadas, en especial las Puntas y Cabos, la franja de costa de Playa El Agua y Playa Parguito y la Salineta de Playa Parguito.

2. Monitorear la línea de costa y sus procesos geomorfológicos.

3. Definir medidas de protección y recuperación ambiental.

4. Monitorear los sedimentos transportados en suspensión.

5. Monitorear los hábitats claves para las de especies de fauna silvestre, en especial para las tortugas marinas.
6. Evaluar del cambio de uso de la tierra.
7. Recuperar el patrimonio histórico-cultural existente en la Zona de Interés Turístico.
8. Hacer seguimiento de la incidencia de los diferentes usos presentes en el área sobre los ecosistemas.

Artículo 24. Programa de Investigación. Tiene como objetivo la ejecución de estudios científicos tendientes a obtener información sobre los ecosistemas y potencialidad de los recursos naturales, línea base ambiental marino, aspectos sociales y culturales, a fin de orientar las acciones para lograr un aprovechamiento sustentable, minimizar los riesgos ambientales, restablecer las condiciones de los ecosistemas, de la línea de costa, y establecer parámetros para la cooperación científica. Para el desarrollo de este programa se definieron las siguientes actividades:

1. Estudiar la Línea Base Marina, Línea de Costa; Batimetría General; Batimetría Costanera; Batimetría Geofísica; Muestras Superficiales de Fondo; Medición de Corrientes; Aspectos Meteorológicos; Aspectos Marino Costeros; Aspectos Geológicos; Intervención Humana; Variables Ambientales; Evaluación de Alternativas Complementarias a largo plazo; Dragado y relleno de la playa con arena.
2. Monitorear y evaluar la línea de costa y sus procesos geomorfológicos, asociado a los usos y actividades propuestos, así como el diseño de las medidas preventivas y mitigantes.
3. Monitorear y evaluar la calidad de las aguas y su vinculación con los usos y actividades propuestas.
4. Investigar sobre levantamientos de información, estudios de impacto ambiental y sociocultural de proyectos de inversión turística, recreacional y capacidad de carga de las Unidades de Ordenamiento.
5. Cooperar con los organismos de investigación científica.
6. Diseñar los indicadores de gestión que permitan cuantificar las actividades económicas realizadas en el área.
7. Evaluar los impactos ambientales de las actividades a desarrollarse en el área sobre la economía local, regional y nacional, así como sus costos y beneficios internos y externos.
8. Establecer criterios tendientes a identificar las debilidades operativas que en el ámbito institucional se puedan presentar en la regulación de actividades económicas, de conservación y protección en la Zona de Interés Turístico.
9. Establecer sistemas de gestión ambiental para la prestación del servicio turístico, comercial y sanitario en la Zona de Interés Turístico.
10. Establecer incentivos, premios o reconocimientos a la gestión sustentable o buenas prácticas ambientales realizadas por el sector público o privado en cada uno de sus campos de acción.

Artículo 25. Programa de Prevención, Mitigación y Contingencia contra riesgos. Tiene como objetivo la preparación de la comunidad organizada, asociación de pescadores, prestadores de servicio turísticos y público en general para el manejo de las amenazas presentes en la Zona de Interés Turístico; mediante la difusión de información sobre terremotos, tsunami, fenómenos atmosféricos e inundaciones; así como a la elaboración de un Plan de Contingencia dirigido al rescate, acondicionamiento, consolidación y prevención en todas aquellas áreas o edificaciones que estén sometidas a riesgos naturales. Para el desarrollo de este programa se identifican las siguientes actividades:

1. Velar por la aplicación de las Normas de Construcción Sismorresistente.
2. Seguir las recomendaciones de prevención sísmica dentro y fuera de las edificaciones en las clásicas fases de antes, durante y después de un sismo.
3. Difundir información concerniente al comportamiento individual y de grupo, en caso de movimientos sísmicos, tanto para el personal empleado como para residentes y población flotante (turistas y visitantes).
4. Formar al cuerpo de guardavidas como personal capacitado para el socorro, salvamento de accidentes por inmersión, casos fortuitos, vigilancia y control de los usuarios dentro de la playa.
5. Formar un comité integrado por la comunidad organizada, asociación de pescadores y prestadores de servicio turístico para la capacitación, preparación de un Plan de Contingencia ante algún evento de riesgo natural.
6. Prever espacios de protección contra oleadas marinas de aparición súbita, tales como terrazas o azoteas que admitan grupos de personas de manera rápida.
7. Cumplir de manera regular y ordinaria las normas de prevención de exposición de los vientos marinos.
8. Mantener despejados de basura y otros tipos de objetos que puedan obstruir los cauces fluviales que conllevan al desborde de las aguas corrientes.
9. Vigilancia tanto por entes públicos como privados, de los principales cursos de agua, en especial en temporada lluviosa.
10. Cuidar con especial interés la albufera ubicada en el extremo sur de la Zona, para evitar que su contaminación química o biológica por efecto de aportes líquidos o sólidos no deseados, causen efectos negativos en la población y en el ambiente.

Artículo 26. Programa de Ordenación Urbanística. Tiene como objetivo la regulación del crecimiento y desarrollo urbano dentro de la Zona de Interés Turístico, a través de los instrumentos de planificación urbana correspondiente que deberán ser formulados por los órganos competentes. Para el desarrollo de este programa se incluye coordinar con los órganos y entes competentes, la regulación del crecimiento urbano dentro de la Zona de Interés Turístico.

CAPITULO VI
BASE ECONÓMICA DEL PLAN

Artículo 27. El Ministerio del Poder Popular para el Turismo, como administrador de la Zona de Interés Turístico, así como los otros órganos y entes que tengan inherencia en el desarrollo del presente Plan de Ordenamiento, solicitarán dentro de la Ley de Presupuesto Anual, los recursos financieros necesarios para el desarrollo de los componentes contenidos en los Programas Operativos a ser ejecutados durante el año fiscal, así como diseñar los mecanismos para el logro de su

autofinanciamiento, con el fin de asegurar los recursos necesarios para la adecuada gestión en términos de gastos de inversión, recursos humanos y mantenimiento de las infraestructuras de las mismas.

Artículo 28. Los Programas Operativos previstos se ejecutaran a través de un Plan de Acción Anual con sujeción a lo previsto en el plan de actuaciones indicado en el presente instrumento, bajo la coordinación del Ministerio del Poder Popular para el Turismo.

TÍTULO III
DEL REGLAMENTO DE USO

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 29. De conformidad con los objetivos establecidos en el presente Plan de Ordenamiento de la Zona de Interés Turístico Punta Cabo Blanco-Punta Cazonero, se dicta el presente Reglamento de Uso el cual tiene por objeto regular el desarrollo espacial, aprovechamiento de los recursos turísticos y entorno ambiental de las Zonas de Interés Turístico, así como establecer las regulaciones para la localización de los usos y actividades permitidas, a fin de favorecer el aprovechamiento del potencial económico y promover su conservación y desarrollo sustentable de acuerdo a las Unidades definidas en el presente Plan de Ordenamiento.

CAPÍTULO II
DE LA ADMINISTRACIÓN

Artículo 30. Corresponde al Ministerio del Poder Popular para el Turismo, la administración y manejo de la Zona de Interés Turístico Punta Cabo Blanco-Punta Cazonero, y tendrá como finalidad el desarrollo sustentable y sostenible de la misma, con fundamento en la Gestión Integral de los recursos en ella existentes, que considere la conservación, defensa y mejoramiento de sus espacios y recursos- naturales o culturales de interés turístico, propiciando la participación de las instituciones regionales y locales, comunidades organizadas, consejos comunales y demás formas de participación popular.

Artículo 31. Se crea la Unidad de Gestión de la Zona de Interés Turístico Punta Cabo Blanco-Punta Cazonero, coordinada por el Ministerio del Poder Popular para el Turismo, que tiene por objeto la coordinación de las acciones necesarias para la ejecución, seguimiento y control del presente plan, programas y reglamento de uso.

El Ministerio del Poder Popular para el Turismo, a través de la Unidad de Gestión, coordinará la participación de los órganos competentes de la administración pública nacional, regional y local, de todo el Sistema Turístico Nacional, comunidades organizadas, consejos comunales y demás formas de participación popular, en la ejecución de los programas operativos establecidos en este Plan.

El Ministerio del Poder Popular para el Turismo, designará mediante Resolución al responsable que asumirá la Unidad de Gestión.

Artículo 32. La Unidad de Gestión de la Zona de Interés Turístico Punta Cabo-Punta Cazonero tiene las siguientes atribuciones:

a) Elaborar y hacer cumplir el Reglamento Interno de funcionamiento de la Unidad de Gestión, aprobado por el Ministerio del Poder Popular para el Turismo.

b) Servir como órgano administrativo del Ministerio del Poder Popular para el Turismo en la Zona de Interés Turístico Punta Cabo Blanco-Punta Cazonero.

c) Programar y coordinar acciones con los órganos y entes públicos y privados para la implementación del Plan de Ordenamiento y del Reglamento de Uso, en especial lo relativo a los Programas Operativos.

d) Ejercer labores del control, seguimiento e inspección en la Zona de Interés Turístico, remitiendo las resultas e informes técnicos que se elaboren, a la unidad administrativa competente del Ministerio del Poder Popular con competencia en Turismo, a fin de evaluar la pertinencia de apertura de procedimientos administrativos sancionatorio, de conformidad con los dispuesto en el Decreto con Rango, valor y Fuerza de Ley Orgánica de Turismo.

e) Recibir, asesorar y remitir a la unidad administrativa competente del Ministerio del Poder Popular para el Turismo solicitudes e intenciones de proyectos que presenten las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, para la ejecución de actividades que impliquen ocupación de territorio en la Zona de Interés Turístico Punta Cabo Blanco-Punta Cazonero.

f) Implementar el proceso de administración y gestión integral de este territorio.

g) Coordinar la ejecución de los programas operativos, de inversiones y acciones estratégicas previstas en este instrumento de planificación y por el Ministerio del Poder popular para el Turismo.

h) Velar por el cumplimiento del Plan Operativo Anual con su correspondiente Programa de Inversiones, para el desarrollo de acciones y proyectos prioritarios, en función de las etapas establecidas en este Decreto.

i) Promover la participación de la comunidad organizada así como de los entes públicos y privados presentes en la Zona para coadyuvar al logro de los objetivos del presente Plan.

j) Solicitar la opinión y participación de otros órganos públicos o privados, instituciones académicas, empresas de servicios básicos, organizaciones no gubernamentales o cualquier otro ente especializado, cuando el grado de afectación del recurso de alguna solicitud o intención del proyecto lo amerite.

k) Denunciar las infracciones en las que incurran los órganos públicos, los prestadores de servicios turísticos y cualquier persona natural o jurídica, pública o privada, en contravención a lo establecido en este Decreto, en concordancia con el ordenamiento jurídico vigente.

l) Promover convenios e intercambios nacionales e internacionales que garanticen la implantación del presente Plan y su Reglamentos de uso.

m) Supervisar las actividades a realizarse en la Zonas de Interés Turístico de acuerdo al presente Plan, atendiendo a los criterios de máxima ocupación de carga, a fin de impedir el desequilibrio ambiental.

n) Mantener actualizado el Sistema de Registro de las Autorizaciones para actividades a ejecutarse en ella, emitidas por el Ministerio del Poder Popular para el Turismo.

o) Coordinar el manejo y actualización del Sistema de Información Geográfica (SIG).

p) Conocer y emitir opinión sobre planes, programas, proyectos y normas técnicas de interés estadal y local.

q) Requerir ante el Ministerio del Poder Popular para el Turismo, la contratación de personal que requiera, para la ejecución del presente Decreto.

r) Cualquier otra que le sea especialmente encomendada por parte del Ministerio del Poder Popular para el Turismo, de acuerdo a lo establecido en el presente Decreto.

Artículo 33. La Unidad de Gestión de la Zona de Interés Turístico Punta Cabo-Punta Cazonero podrá contar con direcciones u oficinas de gestión por áreas de atribuciones, las cuales serán definidas y creadas por el Ministerio del Poder Popular para el Turismo, mediante Resolución, cuyo propósito principal es facilitar el proceso de administración de la zona, en la puesta en práctica de las acciones del Plan y en el seguimiento de las mismas.

Artículo 34. La Unidad de Gestión contará con una Comisión Técnica Interinstitucional, que tendrá carácter permanente y constituirá una instancia de apoyo a la Unidad de Gestión conformada para la administración de la zona en lo relativo a la ejecución de este Plan de Ordenamiento y Reglamento de Uso.

Esta Comisión Técnica Interinstitucional será presidido por un representante del Ministerio del Poder Popular para el Turismo que resida en la zona, designado por el Ministro o Ministra, que tendrá a su cargo la Unidad de Gestión y estará integrado por un representante de cada uno de los organismos y entes que se indican a continuación:

- Ministerio del Poder Popular para el Ambiente.
- Ministerio del Poder Popular para la Agricultura y Tierras.
- Ministerio del Poder Popular de Transporte Terrestre.
- Ministerio del Poder Popular para la Defensa.
- Ministerio del Poder Popular para Relaciones Interiores, Justicia y Paz.
- Ministerio del Poder Popular para las Comunas y Protección Social.
- Instituto Nacional de los Espacios Acuáticos e Insulares (INEA).
- Instituto Nacional de Tierras (INTI).
- Instituto Socialista de Pesca (INSOPESCA).
- Dirección Nacional de Protección Civil y Administración de Desastre.
- Gobernación del Estado Nueva Esparta.
- Corporación de Turismo del estado Nueva Esparta.
- Alcaldía del Municipio Antolín del Campo del Estado Nueva Esparta.
- Asociaciones de hoteleros, prestadores de servicios turísticos y pescadores.
- Consejos Comunales y demás formas de participación ciudadana presentes en la Zona de Interés Turístico.

Se podrá solicitar la participación de otras instituciones o personas naturales o jurídicas a juicio de la Comisión Técnica Interinstitucional o de la Unidad de Gestión.

Artículo 35. La Comisión Técnica Interinstitucional tendrá las siguientes funciones:

a) Elaborar y aprobar su Reglamento Interno y de funcionamiento.

b) Apoyar a la Unidad de Gestión en el proceso de administración y gestión de la zona.

c) Opinar sobre las solicitudes para la ejecución de actividades en la Zona de Interés Turístico.

d) Crear mecanismos para la obtención de recursos para la implementación de los planes y proyectos a ejecutarse en la zona de interés turístico.

e) Cualquier otra función que le asigne el órgano administrador de la Zona de Interés Turístico.

CAPÍTULO III
DE LAS AUTORIZACIONES Y APROBACIONES ADMINISTRATIVAS

Artículo 36. Para el desarrollo de actividades dentro de la Zona de Interés Turístico Punta Cabo Blanco-Punta Cazonero, por parte de personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, que impliquen la Ocupación del Territorio, se requerirá de una Autorización o Aprobación de Ocupación del Territorio (AOT), con base a lo establecido en la normativa ambiental vigente y el presente Plan de Ordenamiento y Reglamento de Uso, la cual será otorgada por el Ministerio del Poder Popular para el Turismo.

Artículo 37. Las solicitudes para la Ocupación del Territorio por parte de personas naturales o jurídicas, públicas o privadas que requieran realizar actividades dentro de la Zona de Interés Turístico Punta Cabo Blanco-Punta Cazonero, deben ser presentadas por escrito y consignadas por los interesados ante el Ministerio del Poder Popular para el Turismo, identificando debidamente al interesado o apoderado legal, y anexando los recaudos señalados en la normativa vigente.

Artículo 38. Transcurrido un año de haberse autorizado o aprobado la Ocupación del Territorio, sin que los interesados hayan iniciado la ejecución de los proyectos, se producirá la caducidad de la Autorización o Aprobación de Ocupación del Territorio (AOT).

Artículo 39. Las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, que pretendan realizar actividades que involucren afectación de recursos naturales dentro de los límites de la Zona de Interés Turístico Punta Cabo Blanco-Punta Cazonero, deben obtener del Ministerio del Poder Popular para el Ambiente las correspondientes autorizaciones administrativas, de acuerdo a las normas que rigen la materia, previo otorgamiento de la Autorización o Aprobación de Ocupación del Territorio (AOT) por parte del Ministerio del Poder Popular para el Turismo.

Artículo 40. El Ministerio del Poder Popular para el Turismo, tiene a su cargo el Sistema de Registro de la Autorización o Aprobación de Ocupación del Territorio (AOT) tramitadas y de las decisiones tomadas en cada caso.

CAPÍTULO IV
DE LOS USOS Y LAS ACTIVIDADES

Artículo 41. Dentro de la Zona de Interés Turístico Punta Cabo Blanco-Punta Cazonero, sólo se podrán desarrollar los usos y ejecutar las actividades permitidas y restringidas en las Unidades definidas en el Plan de Ordenamiento, sujetos a las condiciones que a continuación se indican en este Reglamento y a las especificaciones que se establezcan en la correspondiente Autorización o Aprobación Administrativa otorgada al efecto.

Artículo 42. El régimen de usos permitidos es aquel compatible con los fines de creación de la Zona de Interés Turístico Punta Cabo Blanco- Punta Cazonero del estado Nueva Esparta, de acuerdo con las disposiciones contenidas en este Plan y demás normas que regulan la materia.

Artículo 43. Las edificaciones e instalaciones asociadas a los usos y a las actividades permitidas o restringidas, deberán desarrollar diseños que mimeticen o integren visualmente las obras civiles e infraestructuras de apoyo al entorno, y sean armónicos con las propuestas paisajísticas diseñadas por el Ministerio del Poder Popular con competencia en materia de turismo.

Artículo 44. Para efectos del presente Reglamento de Uso se considerarán las siguientes definiciones:

1. Uso Turístico-hotelero

Está referido al espacio destinado al uso de los recursos naturales escénicos y socioculturales para el alojamiento temporal y el esparcimiento tanto activo como pasivo, como una manera de emplear el tiempo libre superior a veinticuatro horas, con apoyo de infraestructura y equipamiento que permitan el desarrollo sustentable de la actividad turística.

2. Uso Vacacional

Está referido a la utilización del territorio para la ubicación de equipamientos, instalaciones y servicios de alojamiento no hotelero, en viviendas temporales, con fines vacacionales ofreciendo un mínimo de servicios recreacionales.

3. Uso Recreacional

Está referido al espacio destinado al uso de los recursos naturales, escénicos y socioculturales para el esparcimiento activo y pasivo por períodos inferiores a veinticuatro horas. Esta utilización sana, creativa y constructiva del tiempo libre a través de las actividades de ocio y de bienestar, puede desarrollarse en espacios abiertos sin edificaciones y cerrados con edificaciones e instalaciones, entendiéndose por tales las siguientes:

a. **Espacios abiertos:** Son áreas recreativas para realizar actividades pasivas o activas que requieren un mínimo de infraestructura y equipamiento, tales como parques, plazas, caminerías, bulevares y canchas deportivas, entre otros.

b. **Espacios cerrados:** Son áreas recreativas para realizar actividades pasivas o activas que requieren infraestructura y equipamiento, tales como: polideportivos, clubes, cines, teatros y bowling entre otros.

4. Uso Residencial

Está referido a las edificaciones utilizadas como viviendas permanentes, posadas y expendios de alimentos y bebidas ofreciendo un mínimo de servicios básicos, asociados a las infraestructuras urbanas.

5. Uso Conservación y Protección

Referido a los espacios destinados a la conservación de recursos naturales, principalmente de los escenarios naturales, especies vegetales, fauna silvestre y cuerpos de agua, así como a la protección y recuperación de áreas degradadas ambientalmente como la línea de costa y aquellas degradadas por la realización de actividades que violen las disposiciones relativas a la conservación, defensa y mejoramiento del ambiente.

6. Uso Educativo e Interpretativo

Referido a la utilización de los espacios correspondientes a la Zona de Interés Turístico para la educación integral no formal, en el ámbito turístico y ambiental. Este uso se desarrollará bajo los siguientes lineamientos:

a. Cuando las Actividades del Uso Educativo e Interpretativo impliquen la movilización, la pernocta o estadía de grupos de personas en la Zona de Interés Turístico, así como el disfrute de la infraestructura disponible, estarán sujetas a lo establecido en el Decreto que se apruebe sobre el Plan de Ordenamiento y Reglamento de Uso de la Zona de Interés Turístico.

b. El número de participantes en Actividades del Uso Educativo e Interpretativo se determinará posteriormente, a través de la capacidad de carga de las Unidades y Subunidades de Ordenamiento.

7. Uso Comercial

Referido a la ocupación del suelo para la localización de establecimientos destinados a la actividad comercial en sus diferentes modalidades: metropolitano, comunal y local que servirán de apoyo a la población residente, a los prestadores de servicios turísticos y a la población flotante, tales como turistas y visitantes, entre otros.

8. Uso de Equipamiento y Servicio

Referido a la infraestructura de servicios, equipamientos e instalaciones de carácter público o privado necesarios para el buen funcionamiento de los usos principales en las unidades de ordenamiento. Son usos complementarios que deben ser compatibles con el uso principal. Estos usos corresponden a las redes de abastecimiento de agua potable, aguas servidas y drenajes, telecomunicaciones, electricidad, servicios de aseo y manejo integral de desechos sólidos, equipamiento médico–asistencial, educacional, institucional, asistencia e información turística, emergencia, entre otros.

9. Uso Agrícola

Referido a los espacios destinados a la puesta de cultivo y explotación del suelo, de acuerdo a sus condiciones edafoclimáticas aptas para la producción de especies vegetales, permanentes y semi-permanentes.

10. Uso de Seguridad y Guardería Ambiental

Referido a las instalaciones e infraestructura para realizar actividades relacionadas a la vigilancia, seguridad, defensa y guardería ambiental dentro de la Zona de Interés Turístico.

11. Uso Pesquero

Referido a la actividad humana realizada en el ambiente acuático destinada a extraer de manera artesanal, recursos hidrobiológicos. Los implementos asociados a la actividad de pesca artesanal son: señuelos, carnadas y otros dispositivos para la atracción y extracción de los recursos hidrobiológicos.

12. Uso Científico

Referido a las instalaciones e infraestructura necesarias para la producción de conocimiento, información e investigación científica de elementos claves como son la dinámica costera, incidencia de la actividad turística, recreacional, sobre los recursos naturales ya degradados, los degradables, el comportamiento de las tortugas marinas, entre otros.

Artículo 45. Las condiciones aplicables a las actividades vinculadas al Uso Científico en la Zona de Interés Turístico Cabo

Blanco-Punta Cazonero del Estado Nueva Esparta, son las siguientes:

1. Expediciones, exploraciones y demás actividades de investigación científica en la Zona de Interés Turístico, quedan sujetas a las regulaciones y limitaciones que establezca el Ministerio del Poder Popular para el Turismo y demás órganos y entes competentes, a través de las autorizaciones expedidas en cada caso, de conformidad con las normas aplicables en la materia. Todas las actividades de investigación científica deben tener la conformidad del Fondo Nacional de Investigaciones Científicas y Tecnológicas (FONACIT).

2. La prioridad de las investigaciones en la Zona de Interés Turístico estará dada por aquellos proyectos que permitan:
   a) Incrementar los niveles de conocimiento e información de los recursos naturales en general.
   b) Resolver problemas de conservación, restauración o aprovechamiento de los recursos naturales y culturales del área.
   c) Valorización económica de los recursos en la Zona de Interés Turístico.
   d) Solucionar sistemáticamente los problemas de la gestión integral y manejo del área.

3. Extracción de muestras de especies de flora, suelos, fauna y genes con fines científicos, sólo estará permitida, previa autorización del Ministerio del Poder Popular para el Ambiente.

4. No se pueden realizar investigaciones que impliquen la colecta de especies animales o vegetales que hayan sido catalogados por las autoridades competentes, por organizaciones Nacionales o Internacionales, como vulnerables o en peligro de extinción.

5. La introducción de especies de flora y fauna exótica sólo está permitida, previa autorización del Ministerio del Poder Popular para el Ambiente.

6. Los resultados finales o parciales de cualquier proyecto de investigación, publicados o inéditos, deben ser suministrados al Ministerio del Poder Popular para el Turismo, para ser incorporados a sus respectivos bancos de datos y llevar un registro estadístico y cartográfico de los resultados de las autorizaciones para la investigación en la Zona de Interés Turístico.

7. Para autorizar las actividades de investigación científica, los organismos competentes pueden solicitar la participación de algunos de sus funcionarios en las investigaciones que se autoricen en esta área.

CAPÍTULO V
DE LA ASIGNACIÓN DE LOS USOS Y CONDICIONES DE DESARROLLO EN LAS UNIDADES Y SUBUNIDADES DE ORDENAMIENTO

Artículo 46. La asignación de los usos y actividades permitidas o restringidas en las Unidades de Ordenamiento de la Zona de Interés Turístico Punta Cabo Blanco-Punta Cazonero previstas en este Capítulo se establecen considerando los objetivos, potencialidades y limitaciones físicas, bajo criterios de sostenibilidad.

SECCIÓN I
UNIDAD TURÍSTICA (UT)

Artículo 47. En esta unidad se permiten los usos turístico-hotelero, vacacional, recreativo, comercial asociado a los servicios complementarios al turismo, los cuales se ejercerán a través de las actividades, que para cada sub-unidad, se señalan a continuación:

1. Sub-unidad Turística-I (SUT-I):

a. Uso turístico-hotelero: hoteles, hoteles residencia y posadas turísticas.

b. Uso Vacacional: viviendas vacacionales en conjunto

Subunidad	Uso Permitido	Actividades permitidas	Densidad Neta	Parcela área mínima	Frente mínimo de parcela	Porcentaje de ubicación en la parcela	Porcentaje construcción de la parcela	Retiros (m)	Porcentaje área libre de parcela	Altura máxima permitida (m)
Turística I (SUT-I)	TURISTICO-HOTELERO	Hotel, Hotel Residencia	240 hab/ha	3 ha	-	30%	100%	Frente:15 Fondo: 8 Lateral: 4	65%	4 pisos (PB+ 3 pisos:14m)
		Posada	40 hab/ha	1250 m^2	25m	25%	50%	Frente: 6 Fondo:4 Lateral: 4	75%	2 pisos (PB+ 1 piso:7m)
	TURÍSTICO VACACIONAL	Viviendas Vacacionales Unifamiliares, Bifamiliares y Multifamiliares	80 hab/ha respectivamente	1000 m^2 unifamiliar y bifamiliar; 2,5 ha Multifamiliar	25m unifamiliar y bifamiliar	20% unifamiliar, 30% bifamiliar y 25% Multifamiliar	20% unifamiliar, 30% bifamiliar y 75% Multifamiliar	Frente: 8 multifamiliar 15 Fondo: 8 Lateral: 4	80% unifamiliar, 70% bifamiliar y 75% multifamiliar	Unifamiliar y bifamiliar: 1 piso (máximo: 3,5m) Multifamiliar: 3 pisos: PB más 2 pisos (máximo 10,5m)

c. Variables de Desarrollo:

2. Sub-unidad Turística-II (SUT-II):

a. Uso turístico-hotelero: hoteles, hoteles residencia y posada turística

b. Uso Vacacional: viviendas vacacionales.

c. Uso de equipamiento y servicio: instalaciones para el esparcimiento y recreación como plazas, parques, paseos peatonales, caminerías, áreas culturales, deportivas y cualquier otra de apoyo a las actividades turísticas, comerciales y de servicios.

d. Variables de Desarrollo:

Subunidad	Uso Permitido	Actividades permitidas	Densidad Neta	Parcela área mínima	Frente mínimo de parcela	Porcentaje de ubicación en la parcela	Porcentaje construcción de la parcela	Retiros (m)	Porcentaje área libre de parcela	Altura máxima permitida (m)
Turística II (SUT-II)	TURISTICO-HOTELERO	Hotel, Hotel Residencia	180 hab/ha	5000 m^2	50m	40%	120%	Frente: 6 Fondo: 4 Lateral: 4	60%	4 pisos (PB + 3 pisos: 14m)
		Posada	40 hab/ha	1250 m^2	25m	25%	50%	Frente: 6 Fondo: 4 Lateral: 4	75%	2 pisos (PB + 1 piso: 7m)
	TURISTICO VACACIONAL	Viviendas Vacacionales	120 hab/ha	5000 m^2	50m	25%	75%	Frente: 6 Fondo: 4 Lateral: 4	75%	4 pisos (PB + 3 pisos: 14m)
	EQUIPAMIENTO Y SERVICIO	Recreacional Plaza	-	3000 m^2	60 m	10%	10%	Frente: 5 Fondo: 4 Lateral: 4	90%	1 piso (máximo: 3,5 m)
		Socio cultural	-	5000 m^2	120 m	20%	40%	Frente: 5 Fondo: 4 Lateral: 4	65%	2 pisos (PB + 1 piso: 7 m)
		Deportivo	-	3000 m^2	60 m	10%	10%	Frente: 5 Fondo: 4 Lateral: 4	90%	1 piso (máximo:3,5 m)

3. Sub-unidad Turística-III (SUT-III):

a. Uso turístico-hotelero: hoteles, hoteles residencia y clubes recreacionales.

b. Uso equipamiento y servicio: instalaciones para el esparcimiento y recreación como plazas, paseos peatonales, caminerías, instalaciones deportivas y cualquier otra de apoyo a las actividades comerciales y de servicios.

c. Uso vacacional: viviendas vacacionales en conjunto.

d. Variables de Desarrollo:

Subunidad	Uso Permitido	Actividades permitidas	Densidad Neta	Parcela área mínima	Frente mínimo de parcela	Porcentaje de ubicación en la parcela	Porcentaje construcción de la parcela	Retiros (m)	Porcentaje área libre de parcela	Altura máxima permitida (m)
Turística III (SUT-III)	TURÍSTICO VACACIONAL	Viviendas Vacacionales en la variante unifamiliar	50 hab/ha	560 m^2	20m	30%	50%	Frente:5 Fondo:4 Lateral:4	70%	2 pisos (PB+1 Piso: 7m)
	TURISTICO HOTELERO	Hotel, Hotel Residencia	180 hab/ha	1 a 5 ha	-	30%	100%	Frente:8 Fondo: 4 Lateral:4	70%	4 pisos (PB+3 pisos: 14m)
		Clubes	-	5 ha	-	30%	90%	Frente:8 Fondo: 5 Lateral: 4	70%	2 pisos (PB+1 Piso: 7m)
	EQUIPAMIENTO Y SERVICIO	Recreacional Plaza		3000 m^2	60 m	10%	10%	Frente: 5 Fondo: 4 Lateral: 4	90%	1 piso (máximo: 3,5 m)
		Deportivo		3000 m^2	60 m	10%	10%	Frente: 5 Fondo: 4 Lateral: 4	90%	1 piso (máximo:3,5 m)

Artículo 48. Los lineamientos de diseño para las edificaciones e instalaciones a construir asociadas a la Unidad Turística son:

1. **Delimitación de las parcelas:** está prohibido el uso de materiales sólidos y estructuras sólidas que produzcan amurallamiento ni pantallas, para el cierre del perímetro de las parcelas, procurando la integración visual desde la propiedad hacia el espacio público.

2. **Condiciones de las áreas libres:** En las áreas libres se permite estacionamiento, vialidad interna, áreas verdes e instalaciones recreativas.

   Para el caso de las áreas libres de las parcelas ubicadas en las Subunidades Turísticas IV (SUT-IV), V (SUT-V) y VI (SUT-VI); se permite el estacionamiento de vehículos sólo en los retiros laterales y de fondo, vialidad interna, áreas verdes e instalaciones recreativas y socioculturales.

3. **Puestos de estacionamiento:** Se establece un puesto de estacionamiento por unidad de vivienda vacacional, más un quince por ciento (15%) del total calculado para puestos de visitantes; en el caso de la vivienda vacacional. El estacionamiento en los hoteles, hoteles residencia y posadas se regula de acuerdo a la categorización de la instalación establecida en la normativa vigente y el puesto de estacionamiento en un área de construcción destinada a la actividad de servicio recreacional es por cada 200m^2, el servicio socio-cultural es de 125m^2 y en el servicio deportivo es de 250 m^2

4. **Índice de ocupación para hoteles y viviendas vacacionales:** Dos personas por cuarto (2 P/Cto.) más dos personas por área social (2 P/Área Social) en viviendas vacacionales y hoteles residencia y dos personas por cuarto en hoteles y posadas.

5. **Las actividades restringidas** pueden estar incluidas dentro de un proyecto de conjunto que complemente las actividades permitidas. Sus magnitudes estarán definidas por las normas de equipamiento urbano y las reglamentaciones establecidas por las autoridades competentes. Su aprobación está sujeta a la aprobación de MINTUR.

6. Se permiten espacios en las instalaciones de servicio turístico-recreativo para la gerencia y mantenimiento, así como de asistencia a los usuarios: cafetín, baños, oficina y mantenimiento.

7. En el caso de las instalaciones para el esparcimiento y la recreación como plazas, parques, caminerías, entre otros, los porcentajes de ubicación y de construcción se refieren a las instalaciones que permitan el mantenimiento del servicio. El frente de la parcela será hacia las vías principales.

8. Para el caso de las instalaciones socio-culturales y deportivos se permiten cuerpos volados sobre los retiros exigidos de construcción bajo las siguientes característica: dos metros (2m) sobre el retiro de frente, un metro (1m) sobre los retiros laterales y un metro cincuenta centímetros (1,50m) sobre el retiro de fondo.

9. En el caso de las parcelas definidas con uso turístico-hotelero, relacionado a la clasificación de hotel o de hotel residencia; se permiten cuerpos volados sobre los retiros exigidos de construcción bajo las siguientes características: dos metros (2) sobre el retiro de frente, un metro (1m) sobre los retiros laterales y un metro con cincuenta centímetros (1,50m) sobre el retiro de fondo.

10. los hoteles, hoteles residencia y posadas se construyen bajo las normas vigentes.

SECCIÓN II
UNIDAD AGROTURÍSTICA (UAT)

Artículo 49. En esta unidad se permite el uso agrícola para cultivos de frutas, cereales y hortalizas; el uso residencial, turístico-hotelero referido a campamentos turísticos y posadas; el educativo e interpretativo referido a las actividades de observación de la fauna y flora.

a. Variables de Desarrollo:

Subunidad	Uso Permitido	Actividades permitidas	Densidad Neta	Parcela área mínima	Frente mínimo de parcela	Porcentaje de ubicación en la parcela	Porcentaje construcción de la parcela	Retiros (m)	Porcentaje área libre de parcela	Altura máxima permitida (m)
Agroturística (UAT)	AGRICOLA	Cultivo frutas, hortalizas y cereales mas la residencial unifamiliar	5 hab/ha	1 ha	-	5%	5%	Frente: 6 Fondo: 4 Lateral: 4	95%	2 pisos (PB + 1 piso: 8 m)
	RESIDENCIAL	Vivienda Residencial en la variante unifamiliar	30 hab/ha	3 ha	-	7%	7%	Frente: 6 Fondo: 4 Lateral: 4	93%	2 pisos (PB + 1 piso: 8 m)
	TURISTICO-HOTELERO	Posadas y Campamentos Turísticos								

Artículo 50. Los lineamientos de diseño para las edificaciones e instalaciones a construir asociadas a la Unidad Agroturística son:

1. **Delimitación de las parcelas.** Está prohibido el uso de materiales sólidos y estructuras sólidas que produzcan amurallamiento ni pantallas, para el cierre del perímetro de las parcelas, procurándose la integración visual desde la propiedad hacia el espacio público.

2. **Condiciones de las áreas libres.** El área libre de la parcela se dedica a la explotación y cultivo agrícola. En las áreas libres se permite estacionamiento de vehículos únicamente en los retiros laterales y de fondo, vialidad interna, áreas verdes e instalaciones recreativas.

3. **Puestos de estacionamiento.** Para las posadas, el estacionamiento se regula de acuerdo a la normativa vigente.

4. **Índice de ocupación para posada y campamentos turísticos.** Dos personas (2) por cuarto (2 P/Cto.)

5. Las actividades restringidas pueden estar incluidas dentro de un proyecto de conjunto que complemente las actividades permitidas. Sus magnitudes están definidas por las normas de equipamiento urbano y las reglamentaciones establecidas por los órganos y entes competentes. Su aprobación está sujeta a la aprobación de MINTUR.

6. Se permiten las prácticas agrícolas con fines comerciales bajo técnicas conservacionistas. A tal efecto, los productores realizarán consultas de orientación técnica a los Ministerios del Poder Popular para la Agricultura y Tierras y del Poder Popular para el Ambiente.

7. Los programas de reforestación han de ser consultados y permitidos por el Ministerio del Poder Popular para el Ambiente.

8. Las posadas y los campamentos turísticos se construyen bajo la normativa vigente.

SECCIÓN III
UNIDAD DE PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN (UPCT)

Artículo 51. En esta Unidad de Ordenamiento se permiten los usos conservación-protección, recreacional y educativo e interpretativo, los cuales se encuentran definidos para cada una de las subunidades señaladas a continuación:

1. Sub-unidad de Protección y Conservación-I (SUPC-I)

a. **Uso conservación-protección:** vigilancia, control y supervisión ambiental, reforestación y saneamiento ambiental.

b. **Uso educativo e Interpretativo:** relacionado a la observación de la flora y fauna.

c. **Uso pesquero**: puntos de vigía asociado a la observación de la actividad pesquera.

d. **Uso científico**: relacionado a la investigación científica.

e. **Uso recreacional:** instalaciones asociadas a la actividad de recreación pasiva como miradores, senderos de interpretación, caminerías.

f. Variables de Desarrollo:

Uso Permitido	Actividades permitidas	Altura máxima permitida (m)
CONSERVACIÓN – PROTECCIÓN	Monitoreo Ambiental, Reforestación y Saneamiento Ambiental	1 piso (máximo: 3,5 m)
RECREACIONAL	Miradores, senderos de interpretación y caminerías	

2. Sub-unidad de Protección y Conservación-II (SUPCT-II)

a. Uso recreacional: instalaciones asociadas a la actividad de recreación pasiva como miradores, senderos de interpretación, caminerías.

b. Uso conservación-protección: vigilancia, control, supervisión y reforestación.

c. Uso educativo e interpretativo: actividades de observación de la fauna y flora

d. Uso científico: relacionado a la investigación científica.

e. Variables de Desarrollo:

Uso Permitido	Actividades permitidas	Altura máxima permitida (m)
CONSERVACIÓN – PROTECCIÓN	Monitoreo Ambiental, Reforestación y Saneamiento Ambiental	1 piso (máximo: 3,5 m)
RECREACIONAL	Miradores, senderos de interpretación y caminerías	

3. Sub-unidad de Protección y Conservación II (SUPC-III)

a. Uso conservación-protección: vigilancia, control y supervisión ambiental, reforestación y saneamiento ambiental.

b. Variables de Desarrollo:

Uso permitido	Actividades permitidas	Altura máxima permitida (m)
CONSERVACIÓN – PROTECCIÓN	Monitoreo ambiental, reforestación y saneamiento ambiental.	1 piso (máximo: 3,5 m).

Artículo 52. Los lineamientos de diseño para las edificaciones e instalaciones a construir asociadas a la Unidad de Protección y Conservación son:

1. **Delimitación de las parcelas:** No está permitido el uso de materiales sólidos y estructuras sólidas que produzcan amurallamiento ni pantallas, para el cierre del perímetro de las parcelas, debiendo procurar la integración visual desde la parcela hacia el espacio público.

2. **Características de las edificaciones:** Las edificaciones deben construirse acorde con el paisaje del área en cuanto a la utilización de materiales.

3. Las actividades a desarrollar deben responder a un proyecto de conjunto sujeto a la aprobación del Ministerio del Poder Popular para el Turismo.

4. Los programas de paisajismo que busquen ser implementados, han de ser consultados y permitidos por el Ministerio del Poder Popular para el Ambiente.

5. En el caso de Puntas y Cabos la construcción, ubicación de muelles y embarcaderos solo se permitirá, previa presentación de los estudios técnicos, los cuales serán evaluados por el Ministerio del Poder Popular para el Ambiente.

6. La construcción de edificaciones solo podrá realizarse a partir de una franja de 50 metros, medida en proyección horizontal desde la línea de marea más alta. En el caso de lagunas, cuerpos de agua se deberá respetar una franja de 25 metros medidos en proyección horizontal desde sus márgenes, cuando tenga su mayor volumen de agua.

SECCIÓN IV
UNIDAD COSTERA (UC)

Artículo 53. En esta unidad el uso permitido es el recreacional y el cual se detalla por cada una de las sub-unidades, señaladas a continuación:

1. Sub-unidad Costera-I (SUC-I)

a. Uso recreacional: asociado a la actividad de recreación pasiva.

b. Uso pesquero: puntos de vigía asociado a la observación de la actividad pesquera.

2. Sub-unidad Costera-II (SUCT-II)

a. Uso recreacional: asociado a la actividad de recreación activa y pasiva.

b. Uso de equipamiento y servicio: asociado a las instalaciones de seguridad ciudadana como los módulos de información, puestos de primeros auxilios y policías.

3. Sub-unidad Costera-III (SUC-III)

a. Uso recreacional: asociado a la actividad de recreación activa y pasiva

b. Uso de equipamiento y servicio: asociado a las instalaciones de seguridad ciudadana como los módulos de información, puestos de primeros auxilios y policías.

4. Sub-unidad Costera-IV (SUC-IV)

a. Uso recreacional: asociado a la actividad de recreación pasiva.

b. Uso pesquero: puntos de vigía asociado a la observación de la actividad pesquera, cono de aproximación y fondeo de embarcaciones.

Artículo 54. Las condiciones de desarrollo asociadas a esta Unidad Costera son:

1. **Alumbrado Público en áreas especiales:** se restringe la iluminación en los espacios de la franja costera, y sólo se permitirá la utilización de luces amarillas de baja presión de sodio, a una altura máxima de 80cm. Después de los 80m, se debe colocar protectores o pantallas que impide que se propague la luz hacia la playa.

2. Se prohíbe el paso de vehículos hacia la playa, exceptuando los vehículos de emergencia, minusválidos y de mantenimiento; por lo que deberá colocarse una señalización y vigilancia, para evitar la compactación de la arena y evitar la pérdida de costa.

3. Las instalaciones asociadas al equipamiento y servicio de la unidad costera estarán ubicadas en la zona verde y de servicio de la franja de playa.

4. La altura máxima permitida para las instalaciones será de un (1) piso o tres metros con cincuenta centímetros (3,50).

5. Cualquier otra condición de desarrollo en esta unidad será objeto de un reglamento detallado, el cual será elaborado por la Unidad de Gestión de la Zona de Interés Turístico referida en el artículo 33 de este Plan.

SECCIÓN V
UNIDAD RESIDENCIAL (UR)

Artículo 55. Se permite el uso residencial, comercial y turístico-hotelero, las cuales se detallan por cada una de las subunidades, a continuación:

1. Sub-unidad Residencial-I (SUR-I)

a. **Uso residencial:** residencia unifamiliar.

b. **Uso turístico-hotelero:** posada turística.

c. **Uso de equipamiento y servicio:** instalaciones para el esparcimiento y recreación como parques, paseos peatonales, caminerías, instalaciones educativas, deportivas y cualquier otra de apoyo a las actividades comerciales y de servicios.

d. Variables de Desarrollo:

Subunidad	Uso permitido	Actividades Permitidas	Densidad Neta	Parcela Mínima	Frente mínimo de parcela	Porcentaje de ubicación en la parcela	Porcentaje construcción de la parcela	Retiros (m)	Porcentaje área libre de parcela	Altura máxima permitida (m)
Residencial I (SUR-I)	RESIDENCIAL	Residencial Unifamiliar	110 hab/ha	500 m²	20 m	25%	25%	Frente: 6 Fondo: 4 Lateral: 4	75%	1 piso (máximo: 3,5 m)
	TURÍSTICO – HOTELERO	Posada	-	1000 m²	25 m	25%	50%	Frente: 6 Fondo: 4 Lateral: 4	75%	2 pisos (PB + 1 piso: 7 m)
	EQUIPAMIENTOS Y SERVICIO	Educacional Preescolar, Casa Cuna-Guardería		0,5 ha	50 m	25%	50%	Frente: 5 Fondo: 4 Lateral: 4	75%	
		Recreacional parques y paseos		5,59 ha	-	10%	10%	Frente: 5 Fondo: 4 Lateral: 4	90%	1 piso (máximo: 3,5 m)
		Deportivo		3000 m²	60 m	10%	10%	Frente: 5 Fondo: 4 Lateral: 4	90%	

2. Sub-unidad Residencial-II (SUR-II)

a. **Uso residencial:** residencia unifamiliar.

b. **Uso comercial:** comercio local.

c. **Uso turístico-hotelero:** posada turística.

d. **Uso de equipamiento y servicio:** instalaciones deportivas, culturales, para el esparcimiento y recreación como plazas y cualquier otra de apoyo a las actividades comerciales y de servicios.

e. Variables de Desarrollo:

Subunidad	Uso permitido	Actividades Permitidas	Densidad Neta	Parcela Mínima	Frente mínimo de parcela	Porcentaje de ubicación en la parcela	Porcentaje construcción de la parcela	Retiros (m)	Porcentaje área libre de parcela	Altura máxima permitida (m)
Residencial II (SUR-II)	RESIDENCIAL	Residencial Unifamiliar	110 hab/ha	500 m²	20 m	25%	25%	Frente: 5 Fondo: 4 Lateral: 4	75%	1 piso (máximo: 3,5 m)
	RESIDENCIAL / COMERCIO	Residencial Unifamiliar/ Comercio Local	110 hab/ha	1000 m²	25 m	25%	50%	Frente: 5. Fondo: 4 Lateral: 4	75%	2 pisos (PB + 1 piso: 7 m)
	TURÍSTICO – HOTELERO	Posada	-	1000 m²	20 m	25%	50%	Frente: 5 Fondo: 4 Lateral: 4	75%	
	EQUIPAMIENTO Y SERVICIO	Deportivo		3000 m²	60 m	10%	10%	Frente: 5 Fondo: 4 Lateral: 4	90%	1 piso (máximo:3,5 m)
		Recreacional Plaza		3000 m²	60 m	10%	10%	Frente: 5 Fondo: 4 Lateral: 4	90%	

3. Sub-unidad Residencial-III (SUR-III)

a. Uso residencial: residencia unifamiliar.

b. Uso comercial: comercio local.

c. Uso turístico-hotelero: posada turística.

d. Uso de equipamiento y servicio: instalaciones deportivas, culturales, para el esparcimiento y recreación como plazas y cualquier otra de apoyo a las actividades comerciales y de servicios.

e. Variables de Desarrollo:

Subunidad	Uso permitido	Actividades Permitidas	Densidad Neta	Parcela Mínima	Frente mínimo de parcela	Porcentaje de ubicación en la parcela	Porcentaje construcción de la parcela	Retiros (m)	Porcentaje área libre de parcela	Altura máxima permitida (m)
Residencial III (SUR-III)	RESIDENCIAL	Residencial Unifamiliar	215 hab/ha	500 m^2	20 m	25%	25%	Frente: 5 Fondo: 4 Lateral: 4	75%	1 piso (máximo: 3,5 m)
	RESIDENCIAL / COMERCIO	Residencial Unifamiliar/Comercio Local	215 hab/ha	1000 m^2	25 m	25%	50%	Frente: 5 Fondo: 4 Lateral: 4	75%	2 pisos (PB + 1 piso: 7 m)
	TURÍSTICO – HOTELERO	Posada	-	1000 m^2	20 m	25%	50%	Frente: 5 Fondo: 4 Lateral: 4	75%	
	EQUIPAMIENTO Y SERVICIO	Deportivo	-	3000 m^2	60 m	10%	10%	Frente: 5 Fondo: 4 Lateral: 4	90%	1 piso (máximo:3,5 m)
		Recreacional Plaza	-	3000 m^2	60 m	10%	10%	Frente: 5 Fondo: 4 Lateral: 4	90%	

Artículo 56. Los lineamientos de diseño para las edificaciones e instalaciones a construir asociadas a esta de Unidad Residencial son:

1. **Delimitación de las parcelas:** No se permite el uso de materiales sólidos y estructuras sólidas que produzcan amurallamiento ni pantallas, para el cierre del perímetro de las parcelas, procurándose la integración visual desde la propiedad hacia el espacio público.

2. **Condiciones de las áreas libres:** En las áreas libres se permite estacionamiento de vehículos (sólo en los retiros laterales y de fondo), vialidad interna, áreas verdes e instalaciones recreativas.

3. **Puestos de estacionamiento:** Para las Viviendas Unifamiliares, se regula un puesto por unidad de vivienda, en las posadas el estacionamiento se regula de acuerdo a la categorización de la instalación establecida en la normativa vigente. En el caso de la Subunidad Residencial-II (SUR-II) y la Sub-unidad Residencial-III (SUR-III), donde se permite el uso comercial relacionado a la actividad local; el estacionamiento se regula en un puesto por cada 50 m^2 dedicados a la actividad de comercio local y en un área de construcción destinada a la actividad de servicio recreacional para plaza, el puesto de estacionamiento es por cada 200 m^2, el servicio recreacional de parque es de 50 m^2 y en el servicio deportivo es de 250 m^2.

4. **Índice de ocupación para posada:** Dos personas por cuarto (2 P/Cto.).

5. Las actividades restringidas pueden estar incluidas dentro un proyecto de conjunto que complemente las actividades permitidas. Sus magnitudes estarán definidas por las normas de equipamiento urbano y las reglamentaciones establecidas por los organismos competentes. Su aprobación está sujeta a la aprobación del Ministerio del Poder Popular para el Turismo.

6. Las posadas se construirán bajo las normas vigentes.

7. Para el caso de las instalaciones para el esparcimiento y recreación como plazas, parques, caminerias, entre otros, los porcentajes de ubicación y de construcción se refieren a las instalaciones que permitan el mantenimiento del servicio. El frente de la parcela será hacia las vías principales.

8. En las instalaciones para el esparcimiento y recreación como parques, el desarrollo de esta parcela será objeto de un proyecto específico, sometido a consideración de las autoridades competentes del Ministerio del poder popular para el Turismo, Ministerio del Poder Popular para el Ambiente y la Alcaldía de Municipio Antolín del Campo.

9. En las instalaciones socio-culturales y deportivos se permiten cuerpos volados sobre los retiros exigidos de construcción bajo las siguientes característica: dos (2) metros sobre el retiro de frente, un (1) metro sobre los retiros laterales y un metro cincuenta centímetros (1,50m) sobre el retiro de fondo.

10. El uso comercial relacionado a la actividad de comercio local se restringe a la planta baja cuando esté combinado con la actividad residencial permanente.

SECCIÓN VI
UNIDAD COMERCIAL (UCO)

Artículo 57. El uso permitido en esta unidad es el comercial de apoyo a la actividad turística-recreacional, el comercio comunal y el uso vacacional, los cuales se detallan por cada una de las subunidades:

1. Sub-unidad Comercial-I (SUCO-I)

a. Uso comercial: comercio de apoyo a la actividad recreacional.

b. Variables de Desarrollo:

Subunidad	Uso permitido	Actividades permitidas	Parcela área mínima	Frente mínimo de parcela	Porcentaje de ubicación en la parcela	Porcentaje de construcción de la parcela	Retiros (m)	Porcentaje área libre de parcela	Altura máxima permitida (m)
Comercial I (SUCO-I)	COMERCIAL	Comercio de apoyo a la actividad recreacional.	1750 m^2	50 m	35%	60%	Frente: 6 Fondo: 4 Lateral: 4	65%	2 pisos (PB+1 piso:7 m)

2. Sub-unidad Comercial-II (SUCO-II)

a. Uso comercial: comercio de apoyo a la actividad turístico-recreacional.

b. Variables de Desarrollo:

Subunidad	Uso permitido	Actividades permitidas	Pàrcela área mínima	Frente mínimo de parcela	Porcentaje de ubicación en la parcela	Porcentaje construcción de la parcela	Retiros (m)	Porcentaje área libre de parcela	Altura máxima permitida (m)
Comercial II (SUCO-II)	COMERCIAL	Comercio de apoyo a la actividad turístico-recreacional	2500 m^2	50 m	35%	70%	Frente: 4 Fondo: 4 Lateral: 4	65%	3 pisos (PB+2 pisos:10,5 m)

3. Sub-unidad Comercial-III (SUCO-III)

a. Uso comercial: comercio comunal.

b. Uso vacacional: residencia vacacional multifamiliar.

c. Variables de Desarrollo:

Subunidad	Uso permitido	Actividades permitidas	Densidad Neta	Frente mínimo de parcela	Porcentaje de ubicación en la parcela	Porcentaje de construcción de la parcela	Retiros (m)	Porcentaje área libre de parcela	Altura máxima permitida (m)
Comercial III (SUCO-III)	COMERCIAL	Comercio Comunal	-	50 m	30%	50%	Frente: 15 Fondo: 5 Lateral: 4	70%	2 pisos (PB + 1 piso: 7 m)
	COMERCIO/ TURISTICO VACACIONAL	Comercio Comunal/ Residencia Vacacional Multifamiliar	128 hab/ha	50 m	25%	75%	Frente: 15 Fondo: 5 Lateral: 4	75%	3 pisos (PB + 2 pisos: 10,5 m)

Artículo 58. Los lineamientos de diseño para las edificaciones e instalaciones a construir asociadas a esta de Unidad Comercial son:

1. **Delimitación de las parcelas:** No se permite el uso de materiales sólidos y estructuras sólidas que produzcan amurallamiento ni pantallas, para el cierre del perímetro de las parcelas, y debe procurarse la integración visual desde la parcela hacia el espacio público.

2. **Condiciones de las áreas libres:** En el retiro de frente se permite colocar sillas y sombrillas removibles. En las áreas libres se permite estacionamiento de vehículos (sólo en los retiros laterales y de fondo), vialidad interna, áreas verdes y instalaciones recreativas. Para el caso de la Sub-unidad Comercial III (SUC-III), en las parcelas donde se combine del uso comercio con el uso residencial vacacional multifamiliar, en el retiro de frente se permite estacionamiento de vehículos para el uso de la actividad comercio comunal. En los retiros de fondo y lateral, se permite la utilización para vialidad interna, áreas verdes y instalaciones recreativas y estacionamiento de la actividad residencial vacacional multifamiliar. En las parcelas con uso exclusivamente comercial, los retiros de frente, lateral y fondo pueden ser utilizados como vialidad interna, áreas verdes, recreativas y estacionamientos.

3. **Puestos de estacionamiento:** Un puesto de estacionamiento por cada 50m^2 de área de construcción destinada a las actividades comerciales. Para el caso de la Sub-unidad Comercial III (SUC-III), en relación al uso turístico vacacional relacionado a la actividad residencial vacacional multifamiliar, se establece un puesto de estacionamiento por cada unidad de vivienda vacacional multifamiliar, mas un quince por ciento (15%) del total calculado para los visitantes.

4. **Alumbrado Público en áreas especiales:** Para la Sub-unidad Comercial I (SUC-I) y la Subunidad Comercial II (SUC-II), se establece que después de la franja costera, se deben colocar protectores o pantallas que impidan que se propague la luz hacia la playa.

5. **Segundo Nivel:** Para la Sub-unidad Comercial I (SUC-I), sólo se permite la construcción del cincuenta por ciento (50%) de la planta como área techada, dejando espacio libre no techado de terraza que permita las visuales sobre la playa.

6. **Índice Comercial:** Para la Sub-unidad Comercial III (SUC-III) Comercio Comunal, en el caso de las parcelas con uso de comercio y turístico vacacional combinados; el porcentaje de construcción máximo dedicado a la actividad de comercio comunal es del veinticinco por ciento (25%) del área total de la parcela.

7. **Índice Vivienda Vacacional:** Dos personas por cuarto (2 P/Cto.) más dos personas por área social (2 P/Área Social).

8. Las actividades restringidas pueden estar incluidas dentro de un proyecto de conjunto que complemente las actividades permitidas. Sus magnitudes estarán definidas por las normas de equipamiento urbano y las reglamentaciones establecidas por los organismos competentes. Su aprobación está sujetará a la aprobación del ente administrador.

9. Se permiten cuerpos volados sobre los retiros exigidos de construcción bajo las siguientes características: dos metros (2 m) sobre el retiro de frente, de un metro (1 m) sobre los retiros laterales y un metro con cincuenta centímetro (1,50 m) sobre el retiro de fondo.

10. Para el caso de la Sub-unidad Comercial III (SUC-III), cuando se mezclen el uso comercio con el uso vacacional; la actividad comercio comunal debe restringir su ocupación al sesenta por ciento (60%) del área de ubicación de la parcela y localizada en Planta Baja (PB). El acceso de las viviendas vacacionales multifamiliares podrá ser por la Arterial 1 (ART-01: Av. 3 de Julio) o la Local Principal 5 (Lp-05) y Local Secundaria 17 (Ls-17). El acceso a la actividad comercio comunal se establece por la Arterial 1 (ART-01: Av. 31 de julio). En el caso de las Estaciones de Servicio, su uso en la parcela es exclusivo. La distancia mínima entre estaciones será de quinientos metros (500 m) por sentido de circulación. Su construcción se regirá por lo establecido en la normativa vigente.

CAPÍTULO VI
SISTEMA VIAL Y TRANSPORTE

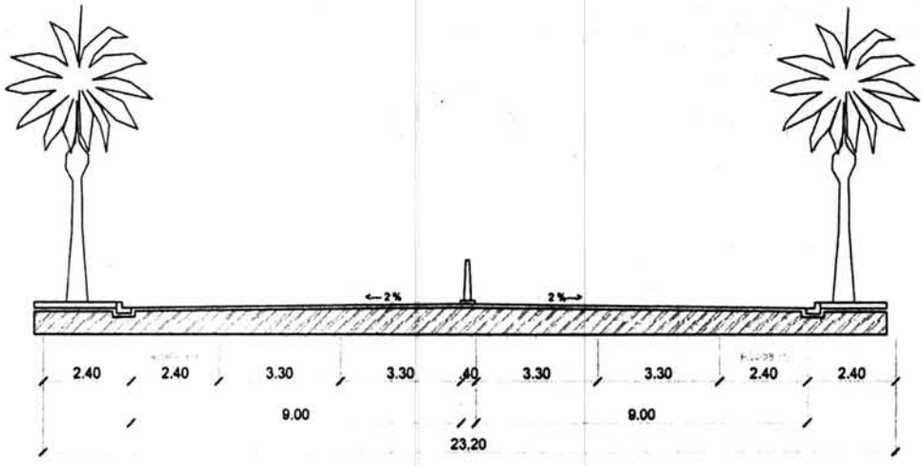
Artículo 59. Las disposiciones mínimas indispensables para el buen funcionamiento del sistema vial de la Zona de Interés Turístico serán las siguientes:

El sistema vial estaría constituido por:

1. El Sistema Arterial:

Arterial 1 (Art-1). Es una vía existente cuyo trazado coincide con la Av. 31 de Julio. Tiene su inicio al sureste de la Zona de Interés Turístico y finaliza en su lado noroeste. Esta vía permite la conexión con los poblados de La Asunción, Paraguachi, El Tirano, Manzanillo, Pedro González y Juan Griego con la Zona de Interés Turístico desde el extremo este y oeste del estado Nueva Esparta. Su longitud aproximada es de 5,5 Km y presenta una sección transversal propuesta de 23,20m. (Ver figuras Nº 1 y 2).

Figura Nº 1. Sección



Transversal Arterial 1 (Art-1)

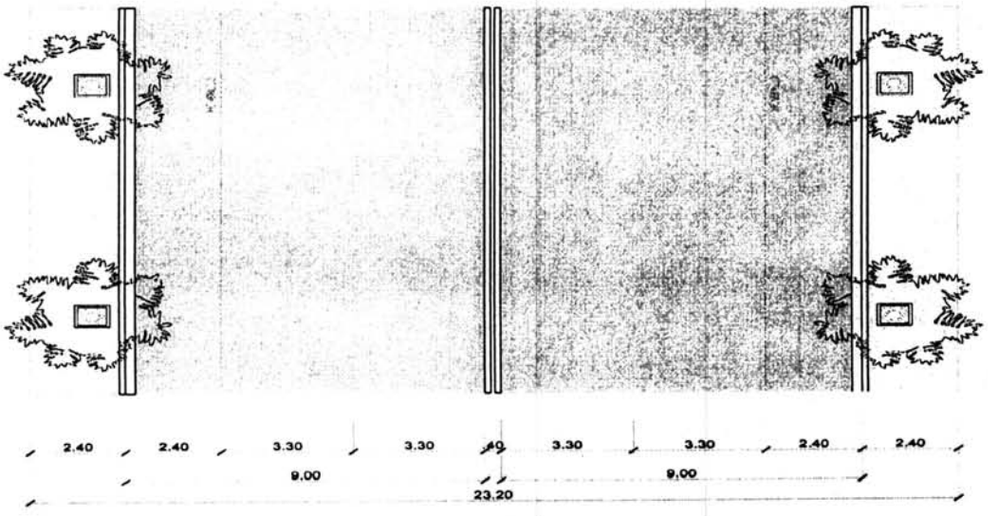


Figura Nº 2. Planta Arterial 1 (Art-1)

En este sistema se cumplirán con las siguientes disposiciones:

a. Derecho de Vía: 30m a cada lado de la vía, tomados desde el eje, para un total de 60m.

b. Accesos: se permite la localización de puntos de acceso peatonales y vehiculares a las parcelas con frente a esta vía.

c. Retiros de Construcción: En la Arterial 1 (Art-1), se aplicarán los retiros establecidos para el área correspondiente.

d. Intersecciones: serán a nivel y convenientemente diseñadas para la canalización de los movimientos.

e. Estacionamiento: no se permite el estacionamiento sobre la vía. Sólo se permiten excepciones por razones de emergencia o desperfectos mecánicos.

f. Zona de Carga y Descarga: No se permite la localización de áreas para carga y descarga de vehículos pesados.

g. Transporte Público: se permite la circulación de las líneas de transporte y la ubicación de paradas de autobuses, para carga y descarga de pasajeros.

2. El sistema local, constituido por vías Locales Principales y Locales Secundarias:

Colectora 1 (Col-01): es una vía existente cuyo trazado inicia en la Colectora 03 y culmina en la Local Secundaria 1 (Ls-01), junto al cerro Los Colorados. Actualmente es conocida como la vía hacia Puerto Real. Tiene una longitud estimada de 2 Km y su sección transversal se ampliará a 19,20 m. (Ver figuras Nº 3 y 4)

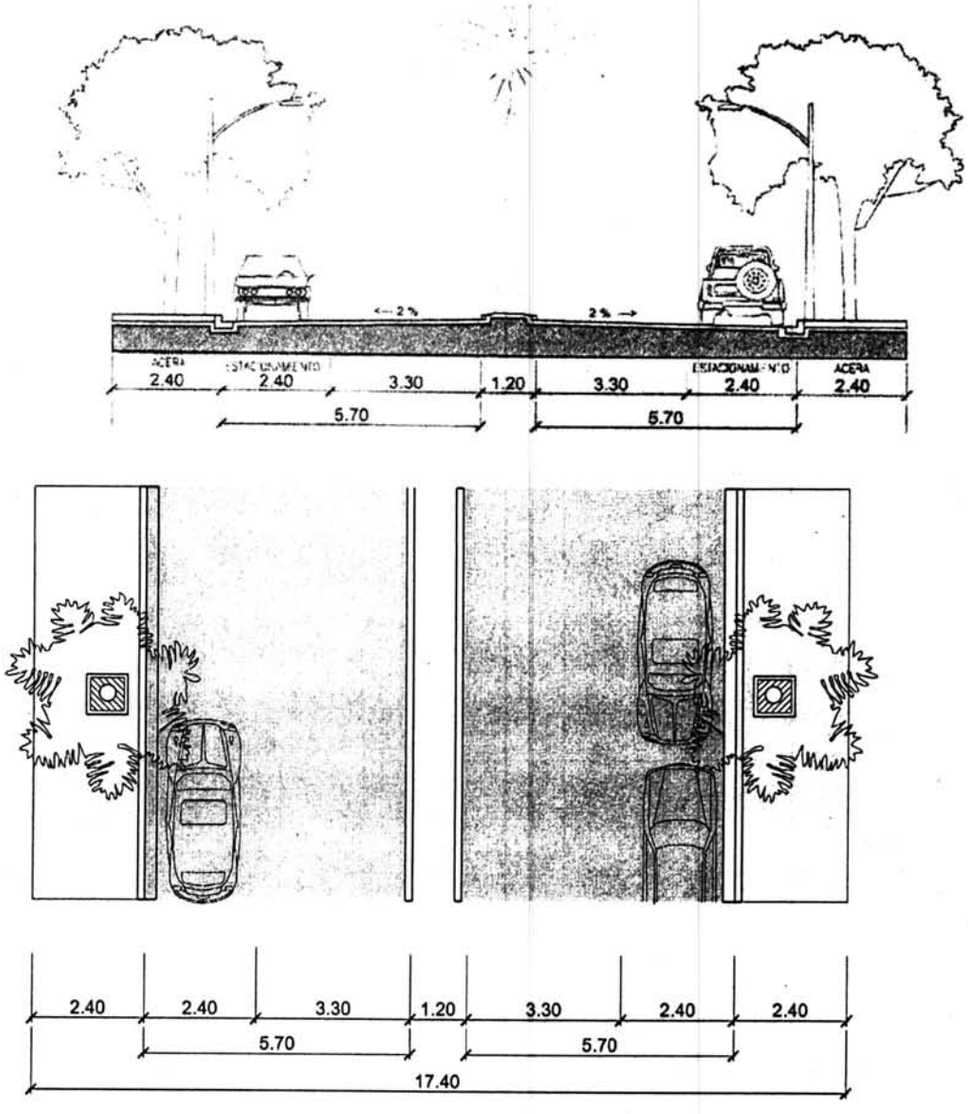


Figura Nº 3. Sección Transversal Colectora 01 y Colectora

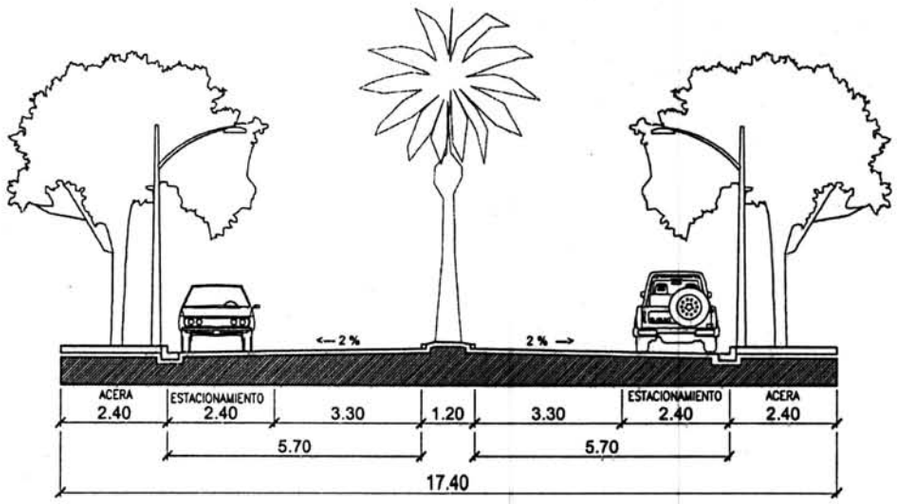


Figura Nº 4. Planta Colectora 01 y Colectora 06 (Col-01 y Col-06)

Colectora 2 (Col-02): es una vía existente conocida como Calle 2 o Calle Gómez, cuyo trazado inicia en la Colectora 05 (Col-05: Boulevard playa El Agua) y culmina en la Arterial 1 (Art-1: Av. 31 de Julio). Tiene una longitud estimada de 1,2 Km y su sección transversal se ampliará a 22,20m. (Ver Figura Nº 5 y 6).

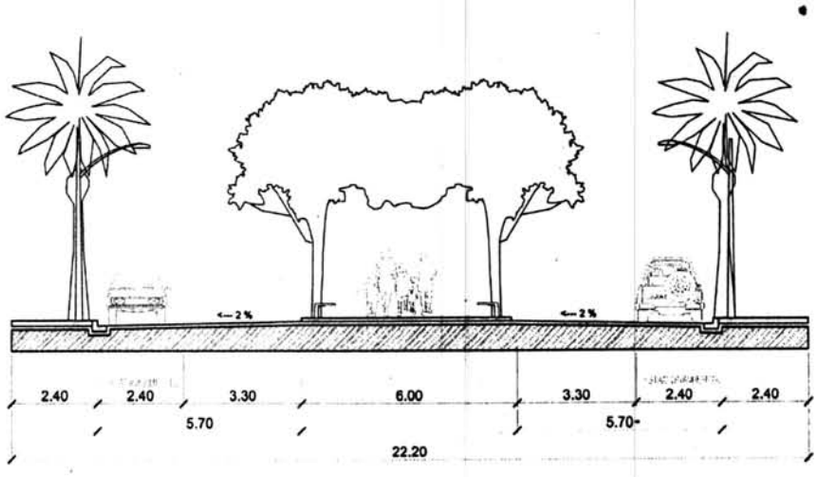


Figura Nº 5. Sección Transversal Colectora 02, 03, 04 y 07 (Col-02, Col-03, Col-04 y Col-07)

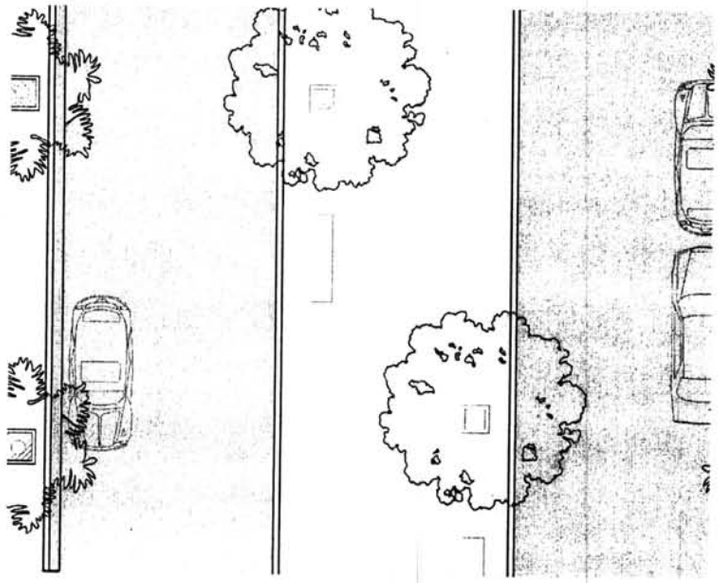


Figura Nº 6. Planta Colectora 02, 03, 04 y 07 (Col-02, Col-03, Col-04 y Col-07)

Colectora 3 (Col-03): es una vía propuesta cuyo trazado inicia en la Colectora 05 (Col-05: Boulevard playa El Agua) y culmina en la arterial 1 (Art-1: Av. 31 de Julio). Tiene una longitud aproximada de 820m y su sección transversal será de 22,20 m. (Ver Figura Nº 5 y 6).

Colectora 4 (Col-04): es una vía existente conocida como Calle Paraíso Tropical, cuyo trazado inicia en la Colectora 05 (Col-05: Boulevard playa El Agua) y culmina en la Arterial 1 (Art-1: Av. 31 de Julio). Tiene una longitud estimada de 600 m y su sección transversal se ampliará a 22,20 m. (Ver Figura Nº 5 y 6).

Colectora 5 (Col-05): es una vía cuyo trazado consta de tres (3) tramos.

El tramo 01 ya existente es conocido como calle principal playa El Agua y representa el acceso principal al sector playa El Agua. Se inicia en la intersección con la Arterial 1 (Art-1: Av. 31 de Julio) y finaliza en el borde de playa. Tiene una longitud estimada de 350m y su sección transversal se ampliará a 13,80m. (Ver Figura Nº 7 y 8).

El tramo 02 ya existente, corresponde al trazado del Boulevard playa El Agua. Tiene una longitud aproximada de 2,2 Km y su sección transversal se ampliará a 20,30m, incluyendo una ciclovía. (Ver Figura Nº 9 y 10).

El tramo 03 ya existente coincide con la Vía a playa El Agua. Se inicia en el Boulevard playa El Agua y finaliza en su conexión con la Calle El Grupo del pueblo de Manzanillo. Tiene una longitud aproximada de 1,2 Km y su sección transversal se ampliará a 13,80m. (Ver Figura Nº 7 y 8).

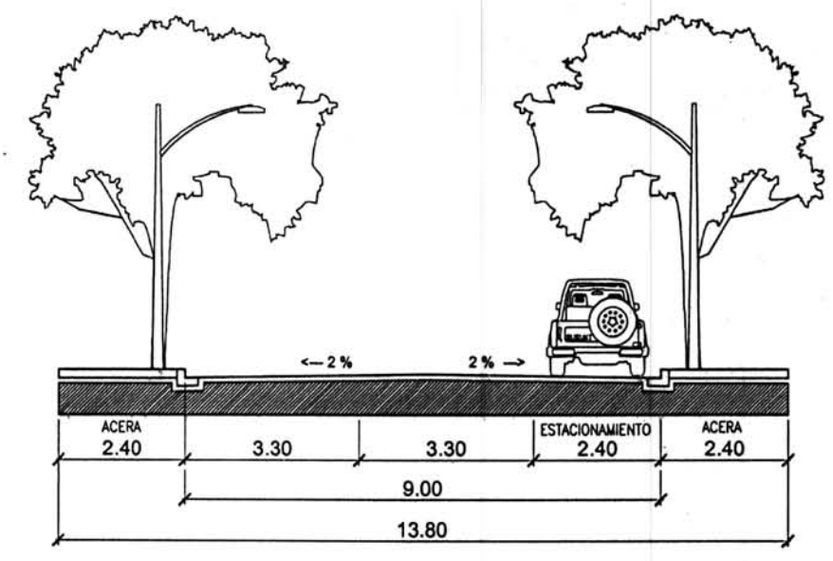


Figura Nº7. Sección Transversal Colectora 05 Tramo 01 (Col-05/T-01), Colectora 05 Tramo 03 (Col-05/T-03), Colectora 08 (Col-08), Local Principal 01 (Lp-01), Local Principal 02 (Lp-02), Local Principal 03 (Lp-03), local

Principal 04 (Lp-04), Local Principal 05 Tramo 01 (Lp-05/T-01), Local Principal 05 Tramo 02 (Lp-05/T-02) y Local Principal 06 (Lp-06)

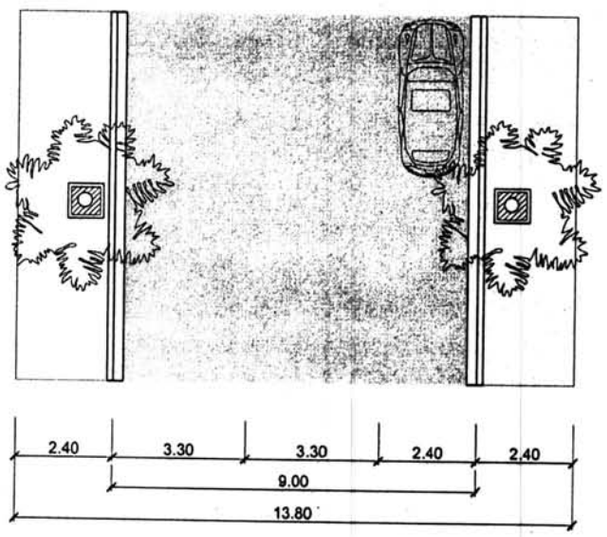


Figura Nº 8. Planta Colectora 05 Tramo 01 (Col-05/T-01), Colectora 05 Tramo 03 (Col-05/T-03), Colectora 08 Tramo 01 (Col-08/T-01), Local Principal 01 (Lp-01), Local Principal 02 (Lp-02), Local Principal 03 (Lp-03), local Principal 04 (Lp-04), Local Principal 05 Tramo 01 (Lp-05/T-01), Local Principal 05 Tramo 02 (Lp-05/T-02) y Local Principal 06 (Lp-06)

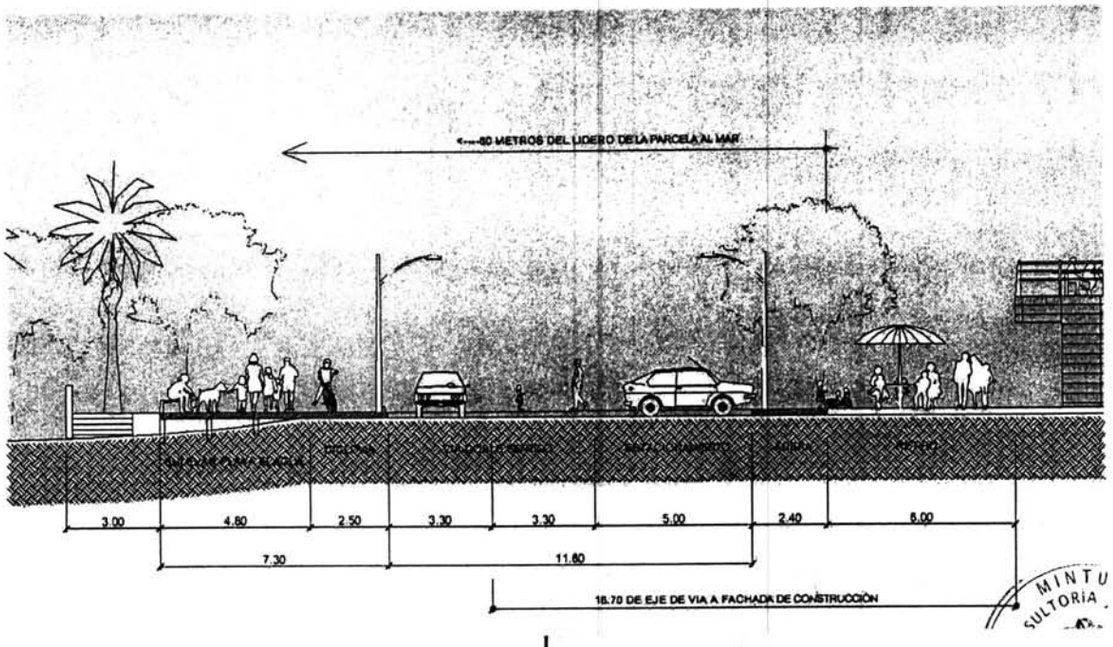


Figura Nº 9. Sección Transversal Colectora 05 Tramo 02 (Col-05/T-02) y Colectora 08 (Col-08/T02)

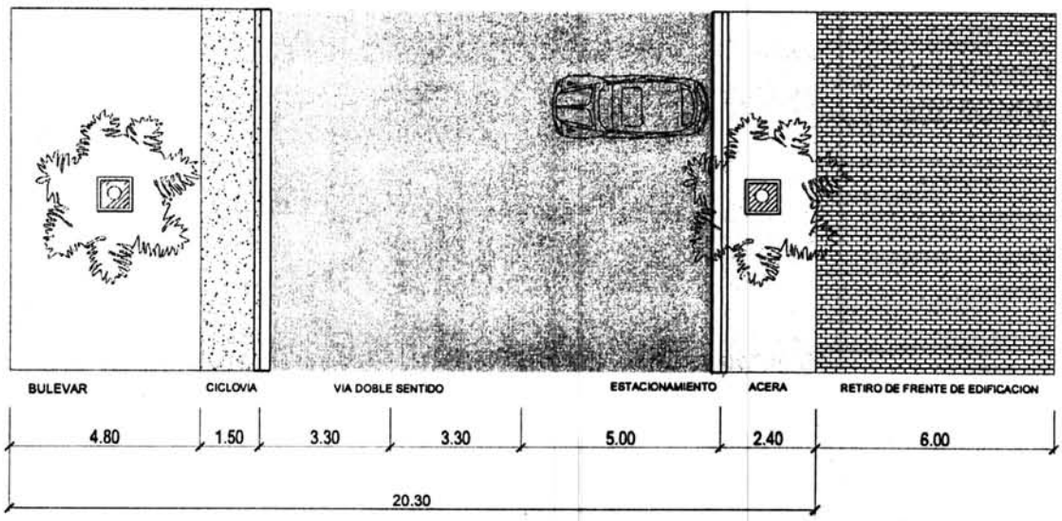


Figura Nº 10. Planta Colectora 10. Tramo 02 (Col-05/T-02) y Colectora 08 (Col-08/T-02)

Colectora 6 (Col-06): es una vía construida parcialmente conocida como calle principal Terrazas de Cimarrón, cuyo trazado inicia en la Arterial 1 (Art-1: Av. 31 de Julio) y culmina en la Local Principal 05 (Lp-05: calle Roberto y María). Tiene una longitud aproximada de 1,2 Km y su sección transversal se ampliará a 17,40m. (Ver figuras Nº 3 y 4)

Colectora 7 (Col-07): es una vía existente conocida como calle Guamache, cuyo trazado inicia en la Arterial 1 (Art-1: Av. 31 de Julio) y culmina en la Colectora 8. Tiene una longitud aproximada de 310m y su sección transversal se ampliará a 22,20m. (Ver Figura Nº 5 y 6).

Colectora 8 (Col-08): es parte de una vía existente que consta de dos tramos.

El tramo 1, existente, coincide con la Calle La Salina. Se inicia en la calle La Marina en Puerto Abajo y culmina en la intersección con la Colectora 07 (Col-07: calle Guamache).

Tiene una longitud aproximada de 0,45 km. Su sección se ampliará a 13,80 m. (Ver Figura Nº 7 y 8).

El tramo 2, propuesto, tiene su inicio en la intersección con la Colectora 08 (calle Guamache) y finaliza en su intersección con la Colectora 06 (col-06: calle principal Terrazas de Cimarrón). Tiene una longitud aproximada de 0,48 Km y su sección transversal propuesta será de 20,30m, incluyendo una ciclovía. (Ver Figura Nº 9 y 10).

En este sistema se cumplirán con las siguientes disposiciones:

- Derecho de Vía: en todos los casos se deberá conservar el ancho de la sección transversal propuesta y los retiros de frente establecidos para cada Subunidad de Ordenamiento y las actividades principales y secundarias en ellas establecidas

- Accesos: se permite la localización de puntos de acceso peatonales y vehiculares a las parcelas con frente a cualquiera de las vías colectoras propuestas.

- Intersecciones: serán a nivel y la separación mínima entre estas será de 50m.

- Estacionamiento: en el caso de las Colectoras 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 (Col-01, Col-02, Col-03, Col-04, Col-05, Col-06, Col-07, Col-08); se permite el estacionamiento a un lado de la vía siempre y cuando no interfiera con el flujo vehicular, con la operación del transporte público, ni con la movilidad peatonal. El ancho del canal del estacionamiento será de 2,40m. No se permite el estacionamiento a un lado de la vía en la Colectora 1(Col-01).

- Zona de Carga y Descarga: No se permite la localización de áreas para carga y descarga de vehículos pesados sobre la vía.

- Transporte Público: se permite la circulación de las líneas de transporte y la ubicación de paradas de autobuses, para carga y descarga de pasajeros. La distancia mínima entre paradas de transporte será de 250m.

3. El sistema local principal, constituido por las siguientes vías:

Local Principal 01 (Lp-01): es una vía propuesta, cuyo trazado inicia en la calle Gómez y culmina en la calle Miragua. Tiene una longitud aproximada de 1,2 Km y su sección transversal se ampliará a 13,80 m. (Ver Figura Nº 7 y 8).

Local Principal 02 (Lp-02): es una vía existente conocida como calle Caraballo, cuyo trazado inicia en la calle Los Caballeros y culmina en el Bulevar playa El Agua. Tiene una longitud aproximada de 900m y su sección transversal se ampliará a 13,80m. (Ver Figura Nº 7 y 8).

Local Principal 03 (Lp-03): es una vía propuesta, cuyo trazado inicia en el Bulevar playa El Agua y culmina en la calle Paraíso Tropical. Tiene una longitud aproximada de 600m y su sección transversal se ampliará a 13,80m. (Ver Figura Nº 7 y 8).

Local Principal 04 (Lp-04): es una vía propuesta, cuyo trazado inicia en la Local Principal 03 y culmina en la calle Camino Real. Tiene una longitud aproximada de 200m y su sección transversal se ampliará a 13,8 m. (Ver Figuras Nº 7 y 8).

Local Principal 05 (Lp-05): es una vía existente, cuyo trazado consta de dos tramos. El primer tramo conocido como calle Camino Real, la cual inicia en la calle Paraíso Tropical y culmina en la calle Principal playa El Agua. Tiene una longitud aproximada de 1,1 Km y su sección transversal se ampliará a 13,80m. El segundo tramo conocido como calle Roberto y María, la cual inicia en la calle principal playa El Agua y culmina en la Av. 31 de Julio. Tiene una longitud aproximada de 630m y su sección transversal se ampliará a 13,80m. (Ver Figuras Nº 7 y 8).

Local Principal 06 (Lp-06): es una vía propuesta, cuyo trazado inicia en la calle Guamache y culmina en la calle La Salina. Tiene una longitud aproximada de 240m y su sección transversal se ampliará a 13,80m. (Ver Figuras Nº 7 y 8).

4. El sistema local secundario, constituido por las siguientes vías:

Locales Secundarias 01, 02, 03 y 04 (Ls-01, Ls-02, Ls-03 y Ls-04): conjunto de vías existentes cuyas longitudes varían entre 60m y 960m. Se ubican al norte de la Zona de Interés Turístico y al sur de Manzanillo, y mantienen su sección transversal actual.

Locales Secundarias 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19 y 20 (Ls-05, Ls-06, Ls-07, Ls-08, Ls-09, Ls-10, Ls-11, Ls-12, Ls-13, Ls-16, Ls-17, Ls-18, Ls-19 y Ls-20): conjunto de vías existentes y propuestas ubicadas en el sector central de la Zona de Interés Turístico; a las cuales se les propone una sección transversal de 11,40m. (Ver Figuras Nº 11 y 12).

Locales Secundarias 14, 15, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 y 32 (Ls-14, Ls-15, Ls-21, Ls-22, Ls-23, Ls-24, Ls-25, Ls-26, Ls-27, Ls-28, Ls-29, Ls-30, Ls-31 y Ls-32): conjunto de vías propuestas y existentes ubicadas al centro y sur de la Zona de Interés Turístico, a las cuales se les propone una sección transversal de 10,50m. Ver Figuras Nº 13 y 14).

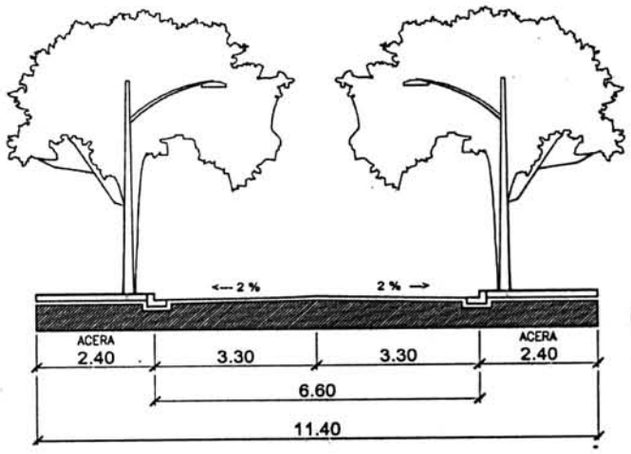


Figura Nº 11. Sección Transversal Local Secundaria 05 (Ls-05), Local Secundaria 06 (Ls-06), Local Secundaria 07 (Ls-07), Local Secundaria 08 (Ls-08), Local Secundaria 09 (Ls-09), Local Secundaria 10 (Ls-10), Local Secundaria 11 (Ls-11), Local Secundaria 12 (Ls-12), Local Secundaria 13 (Ls-13), Local Secundaria 16 (Ls-16), Local Secundaria 17 (Ls-17), Local Secundaria 18 (Ls-18), Local Secundaria 19 (Ls-19) y Local Secundaria 20 (Ls-20).

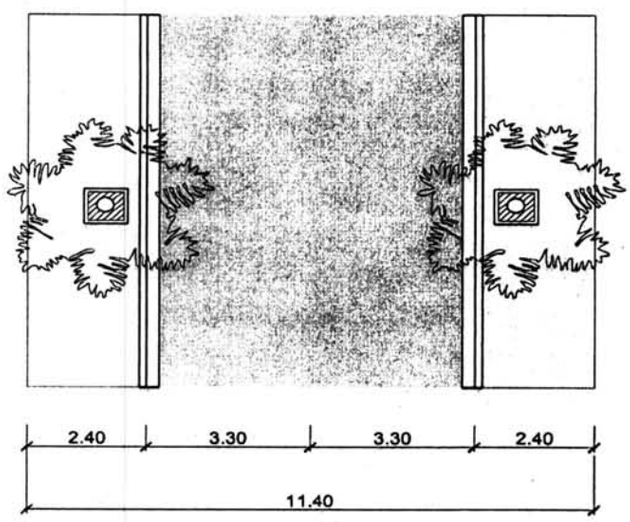


Figura Nº 12. Planta Local Secundaria 05 (Ls-05), Local Secundaria 06 (Ls-06), Local Secundaria 07 (Ls-07), Local Secundaria 08 (Ls-08), Local Secundaria 09 (Ls-09), Local Secundaria 10 (Ls-10), Local Secundaria 11 (Ls-11), Local Secundaria 12 (Ls-12), Local Secundaria 13 (Ls-13), Local Secundaria 16 (Ls-16), Local Secundaria 17 (Ls-17), Local Secundaria 18 (Ls-18), Local Secundaria 19 (Ls-19) y Local Secundaria 20 (Ls-20).

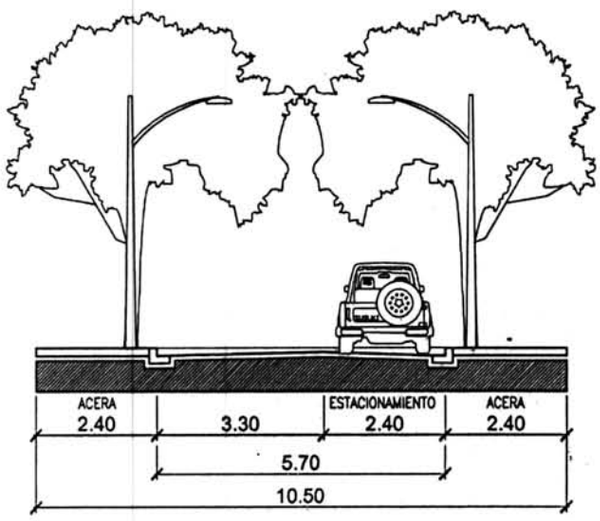


Figura Nº 13. Sección Transversal Local Secundaria 14 (Ls-14), Local Secundaria 15 (Ls-15), Local Secundaria 21 (Ls-21), Local Secundaria 22 (Ls-22), Local Secundaria 23 (Ls-23), Local Secundaria 24 (Ls-24), Local Secundaria 25 (Ls-25), Local Secundaria 26, (Ls-26) Local Secundaria 27 (Ls-27), Local Secundaria 28 (Ls-28), Local Secundaria 29 (Ls-29), Local Secundaria 30 (Ls-30), Local Secundaria 31 (Ls-31) y Local Secundaria 32 (Ls-32).

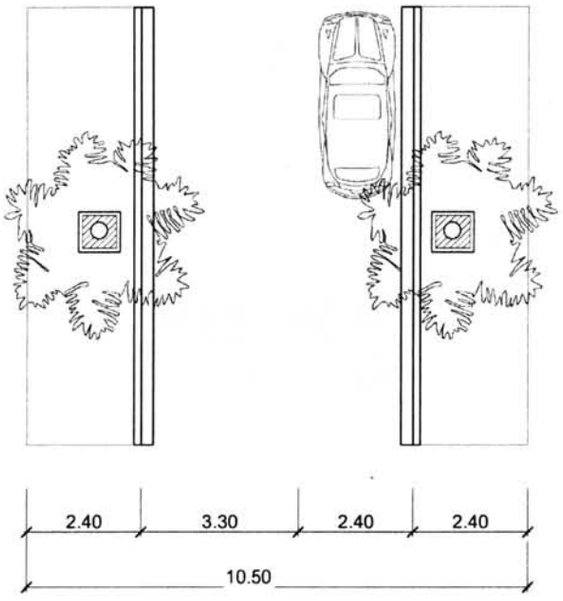


Figura Nº 14. Planta Local Secundaria 14 (Ls-14), Local Secundaria 15 (Ls-15), Local Secundaria 21 (Ls-21), Local Secundaria 22 (Ls-22), Local Secundaria 23 (Ls-23), Local Secundaria 24 (Ls-24), Local Secundaria 25 (Ls-25), Local Secundaria 26, (Ls-26) Local Secundaria 27 (Ls-27), Local Secundaria 28 (Ls-28), Local Secundaria 29 (Ls-29), Local Secundaria 30 (Ls-30), Local Secundaria 31 (Ls-31) y Local Secundaria 32 (Ls-32).

En este sistema se cumplirán con las siguientes disposiciones:

a) Derecho de Vía: en todos los casos se deberá conservar el ancho de la sección transversal propuesta y los retiros de frente establecidos para cada Subunidad de Ordenamiento y las actividades principales y secundarias en ellas establecidas.

b) Accesos: se permite la localización de puntos de acceso peatonales y vehiculares a las parcelas con frente a cualquiera de las vías locales principales propuestas.

c) Intersecciones: serán a nivel.

d) Estacionamiento: en el caso de las Locales Secundarias de la 01 a la 24 no se permite el estacionamiento a un lado de la vía. En el caso de las vías Locales Principales y Locales Secundarias de la 25 a la 32, se permite el estacionamiento a un lado de la vía siempre y cuando no interfiera con el flujo vehicular, con la operación del transporte público, ni con la movilidad peatonal. El ancho del canal del estacionamiento será de 2,40m.

e) Zona de Carga y Descarga: no se permite la localización de áreas para carga y descarga de vehículos pesados sobre la vía.

f) Transporte Público: se permite la circulación de las líneas de transporte y la ubicación de paradas de autobuses, para carga y descarga de pasajeros. La distancia mínima entre paradas de transporte será de 250 m.

Artículo 60. Las disposiciones mínimas indispensables para el buen funcionamiento del sistema peatonal y de espacios públicos en la Zona de Interés Turístico son las siguientes:

1. **La movilidad peatonal** se organizará de acuerdo a los siguientes elementos y disposiciones particulares:

Aceras. Están destinadas exclusivamente al tránsito de peatones, en las cuales se permite mobiliario urbano y arborización.

En este elemento se cumplirán con las siguientes disposiciones:

a) Se ubican a lo largo de las vías, en el área comprendida entre la línea de fachada hasta la calzada.

b) El ancho mínimo de las aceras será de 2,40m y el ancho se determinará en base a módulos de sesenta centímetros (1,20m), a excepción de aquéllas en las cuales esté estipulada un ancho distinto.

c) El diseño de las aceras protegerá al peatón, serán de superficie continua, sin escalones ni obstáculos.

d) Los puntos de acceso vehicular a las parcelas no deberán generar discontinuidades en la superficie de las aceras y no podrán tener un ancho mayor a tres metros (3,00m).

e) Las aceras tienen un patrón y tratamiento distintivo según el sistema vial en el cual estén localizadas, con materiales de alta calidad y resistencia, fáciles de reparar y sustituir en caso de daños, así como de fácil limpieza y mantenimiento.

f) El radio de giro mínimo de las aceras en las esquinas será de un metro cincuenta centímetros (1,50m).

g) Las aceras tienen una pendiente transversal mínima de dos por ciento (2%), con orientación hacia la calzada.

h) No se permite la colocación de publicidad o cualquier tipo de anuncios sobre las aceras.

i) No se permite el consumo libre de bebidas alcohólicas en las aceras.

j) Se debe garantizar la iluminación pública adecuada de los espacios públicos, por lo que se permite la construcción de postes o dispositivos sobre las aceras.

Calzadas. Están destinadas al tránsito y estacionamiento de vehículos.

En este elemento se cumplirán con las siguientes disposiciones:

a) Están compuestas por canales de circulación, y en los casos que se permite, por un canal de estacionamiento.

b) Las calzadas tienen una pendiente transversal mínima de dos por ciento (2%).

c) No se permite la colocación de publicidad o cualquier tipo de anuncios sobre las calzadas.

Paseos. Vías destinadas al tránsito vehicular y peatonal, con preferencia al peatonal, con aceras amplias desarrolladas a uno o a ambos costados de la vía, incluyendo en su isla central; en las cuales se permite mobiliario urbano y arborización.

En este elemento se cumplirán con las siguientes disposiciones:

a) Las conexiones peatonales entre los paseos y los bulevares han de realizarse a nivel.

b) Las calzadas tienen una pendiente transversal mínima de dos por ciento (2%).

c) No se permite la colocación de publicidad o cualquier tipo de anuncios sobre las calzadas.

d) No se permite el consumo libre de bebidas alcohólicas en los paseos.

e) Se debe garantizar la iluminación pública adecuada de los espacios públicos, por lo que se permite la construcción de postes o dispositivos sobre los paseos y aceras.

Bulevares. Vías destinadas al transito mixto vehicular y peatonal, con preferencia al peatonal, con aceras amplias desarrolladas a uno o a ambos costados de la vía y en las cuales se permite mobiliario urbano y arborización.

En este elemento se cumplirán con las siguientes disposiciones:

a) Las conexiones peatonales entre los paseos y los bulevares han de realizarse a nivel.

b) Las calzadas tienen una pendiente transversal mínima de dos por ciento (2%).

c) No se permite la colocación de publicidad o cualquier tipo de anuncios sobre las calzadas.

d) No se permite el consumo libre de bebidas alcohólicas en los bulevares.

e) Se debe garantizar la iluminación pública adecuada de los espacios públicos, por lo que se permite la construcción de postes o dispositivos sobre los bulevares paseos y aceras.

2. Mobiliario Urbano. Está destinado a equipar el espacio público a través de piezas tales como: bancos para sentarse, pérgolas para producir sombras, señalización urbana, carteleras de información, dispositivos de recolección de basura, postes de iluminación pública, protección de árboles, etc.

En estos elementos se cumplirán con las siguientes disposiciones:

a) Están localizados en las aceras, bulevares y paseo pero en ningún caso deben impedir la circulación peatonal.

b) Los elementos de mobiliario urbano deberán estar normalizados, ser de fácil mantenimiento y resistentes al abuso y vandalismo.

3. Arborización y Paisajismo. Está destinado a realzar la calidad del ambiente, proporcionando sombra y área verde al medio ambiente.

En este elemento se cumplirán con las siguientes disposiciones:

a) Los árboles estarán localizados en los espacios públicos.

b) Los árboles que siembren deben tener una forma vertical, para evitar conflictos de visibilidad del tráfico y de la señalización.

c) Los árboles deben formar una copa alta y amplia, para proporcionar una considerable área de sombra, manteniendo la escala de la calle.

d) Los árboles deben requerir de un nivel de mantenimiento razonable, deben ser relativamente resistentes a sequías y tolerantes a situaciones urbanas fatigantes.

e) Los árboles deben ser relativamente resistentes a enfermedades y plagas.

f) La estructura de raíces de los árboles deben ser apropiada para espacios confinados, de manera que afecten al mínimo las instalaciones de los servicios de infraestructura subterránea, además de las aceras y las calzadas.

4. La movilidad vehicular se organiza de acuerdo a los siguientes elementos y disposiciones particulares:

1. Circular obligatoriamente por la ciclovía sin abandonarla, salvo obstrucción insalvable, debiendo retornar tan pronto como sea posible.

2. Utilizar el casco de protección como parte de estas recomendaciones, se realizarán campañas de educación destinadas a concientizar sobre la importancia en el uso del casco para la protección del ciclista.

3. Utilizar vestimenta que refuerce su visibilidad en horas nocturnas y en situaciones de escasa visibilidad.

4. Se prohíbe circular:

   a) En estado de intoxicación alcohólica o habiendo tomado estupefacientes, psicotrópicos o estimulantes u otras sustancias análogas.

   b) Con auriculares en funcionamiento.

   c) Zigzagueando, con la rueda delantera en el aire, o cualquier otra forma que pueda resultar peligrosa.

5. En las bicicletas construidas para una sola persona, solo se permite el transporte de menores de entre uno (1) y seis (6) años, cuando se cumplan las siguientes condiciones:

   a) Que el conductor sea mayor de edad.

   b) Que se realice en asientos apropiados, independientes del destinado para el conductor.

6. Las bicicletas y vehículos similares, deberán tener incorporado como mínimo, los siguientes accesorios de seguridad:

   a) Elementos retrorreflectivos en pedales y ruedas para facilitar su visión nocturna.

   b) Dispositivo posterior de luz roja intermitente para horarios nocturnos.

   c) Frenos en ambas ruedas.

CAPITULO VI
DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN

Artículo 61. Los programas y subprogramas establecidos por el presente Plan de Ordenamiento de la Zona de Interés

Turístico Punta Cabo Blanco-Punta Cañonero, así como las actividades, acciones y obras que se deriven de éstos, se realizan dentro del lapso del horizonte de planificación contemplado en el presente instrumento.

A tales efectos, el Plan de Actuaciones comprende las actividades generales a desarrollar por los programas, subprogramas y las acciones relacionadas con: la recuperación de áreas degradas por causas antrópicas; la conservación y protección de los recursos naturales; los requerimientos actuales y futuros de servicios de infraestructura, vialidad y equipamiento para la población residente, turistas y visitantes en la Zona de Interés Turístico.

Artículo 62. Las acciones a desarrollar en el presente Plan de Ordenamiento y Reglamento de Uso, se concretan de acuerdo a prioridades de ejecución en el corto, mediano y largo plazo, considerándose:

1. Corto Plazo: el periodo comprendido entre los años 2014-2018.
2. Mediano Plazo: el periodo que alcanza el lapso entre los años 2019-2024.
3. Largo Plazo: el periodo ubicado entre los años 2015-2034.

Las prioridades pueden ser modificadas de acuerdo a los requerimientos que imponga la dinámica de desarrollo.

Las acciones a desarrollar se presentan en el siguiente cuadro:

Acciones/ Plazo	Corto 2014-2018	Mediano 2019-2024	Largo 2015-2034
Recuperación Ambiental	Saneamiento y recuperación ambiental de la franja de costa de Playa El Agua, y Playa Parguito. Recuperación y conservación de la diversidad biológica, específicamente las áreas de desove de tortugas. Saneamiento y recuperación ambiental de la Laguna de playa Parguito. Saneamiento y recuperación ambiental de los cursos de agua presentes en la Zona de Interés Turístico. Plan de mitigación y recuperación para las Dunas	Saneamiento y recuperación ambiental de las Puntas y Cabos presentes en la Zona de Interés Turístico: Cazonero, Los Chuchos, El Humo, Varadero y Piragua junto a Cabo Blanco. Recuperación, conservación de la diversidad biológica, específicamente las áreas de desove de tortugas	Saneamiento, recuperación y vigilancia ambiental de la franja de costa de Playa El Agua, Playa Parguito, cursos de agua, Puntas y Cabos presentes en la Zona de Interés
Equipamiento	**Recreacional y Deportivo.** Construcción de los servicios contemplados en la Sub-unidad Turística III (SUT-III), entre la Local Principal 02 (Lp-02) y la Local Secundaria 06 (Ls-06) **Educacional** Construcción de dos (2) preescolares: el primero a ubicar al oeste de la Subunidad Residencial-II y el segundo a ubicar al norte de la Sub-unidad Residencial-III. **Asistencial** Construcción de dos (2) casa cuna-guardería: la primera a ubicar al oeste de la Sub-unidad Residencial-II y el segundo a ubicar en la Sub-unidad Residencial-III. **Socio cultural** Construcción del servicio de instalaciones socio-cultural a ubicar en la Sub-unidad Turística-III (SUT-III), entre la Local Principal 02 (Lp-02) y la Local Secundaria 06 (Ls-06).	**Recreacional y Deportivo** Construcción de instalaciones para el esparcimiento y recreación como plazas, áreas deportivas a ubicar en la Sub-unidad Turística IV (SUT-IV), en la Local Principal 04 (Lp-04) y en la Local Secundaria 16 (Ls-16) respectivamente. **Socio cultural** Construcción de los servicios de instalaciones a ubicar en la Sub-unidad Turística IV, en la Local Principal 04 (Lp-04) y en la Local Secundaria 16 (Ls-16).	**Recreacional y Deportivo** Construcción de siete (7) campos de juegos: uno (1) a ubicar en la Sub-unidad Residencial-I , tres (3) a ubicar Sub-unidad Residenciales-II , localizada sobre la Local Principal 05 (LP-05) y tres (3) a ubicar en la Subunidad Residencial-III, localizada sobre la Local Principal 06 (Lp-06) **Educacional** Construcción de dos (2) preescolares: el primero a ubicar al oeste de la Sub-unidad Residencial-II y el segundo a ubicar al Residencial-III, sobre la Local Principal 06 (Lp-06). **Asistencial** Construcción de dos (2) casa cuna-guardería: la primera a ubicar en la Sub-unidad Residencial-II y la segunda a ubicar en la Sub-unidad Residencial-III, localizada sobre la Local Principal 06 (Lp-06).
Vialidad	Construcción de las siguientes vías: Colectora 01 (Col-01) entre Colectora 02 (Col-02) y Colectora 03 (Col-03). Colectora 02 (Col-02) Colectora 03 (Col-03) Colectora 04 (Col-04) Colectora 05 Tramo 01 (Col-05/T-01) Colectora 05 Tramo 02 (Col-05/T-02) Colectora 07 (Col-07) Colectora 08 (Col-08) Local Principal 01 (Lp-01) Local Principal 02 (Lp-02) Local Principal 06 (Lp-06) Local Secundaria 05 (Ls-05) Local Secundaria 06 (Ls-06) Local Secundaria 24 (Ls-24)	Construcción de las siguientes vías: Colectora 01 (Col-01). Colectora 06 (Col-04) Colectora 05, Tramo 03 (Col-05/T-03) Local Principal 03 (Lp-03) Local Principal 04 (Lp-04) Local Principal 05, Tramo 01 (Lp-05/T-01) Local Principal 05, Tramo 02 (Lp-05/T-02) Local Secundaria 11 (Ls-11) Local Secundaria 12 (Ls-12) Local Secundaria 13 (Ls-13) Local Secundaria 14 (Ls-13) Local Secundaria 15 (Ls-15) Local Secundaria 16 (Ls-16) Local Secundaria 17 (Ls-17) Local Secundaria 18 (Ls-18) Local Secundaria 19 (Ls-19) Local Secundaria 20 (Ls-20) Local Secundaria 21 (Ls-21) Local Secundaria 22 (Ls-22) Local Secundaria 23 (Ls-23) Local Secundaria 25 (Ls-25) Local Secundaria 26 (Ls-26) Local Secundaria 27 (Ls-27) Local Secundaria 28 (Ls-28)	Adecuación de la sección de la Arterial 1 (Art-1). Construcción de los Distribuidores 01 (D-01), 02 (D-02) y 03 (D-03). **Transporte** Instalación de un Terminal de Transporte Público en las inmediaciones del Distribuidor 03 (D-03).

		Local Secundaria 29 (Ls-29) Local Secundaria 30 (Ls-30) Local Secundaria 31 (Ls-31)	
Infraestructura	**Módulos de seguridad** Construcción y equipamiento de un (1) módulo de seguridad ciudadana, Guardia Nacional y Policía Bolivariana Nacional, ubicados en la Sub-unidad Costera II, III, Sub-unidad residencial II y III. **Acueductos** Realizar un mantenimiento sistemático y preventivo de todos los componentes del sistema de acueducto existentes. Realizar los proyectos de mejoras y ampliaciones del sistema de acueducto, con su respectivo tratamiento y almacenamiento destinado a servir a los espacios a incorporar. Ampliación de la red de servicio a los nuevos espacios incorporados al desarrollo. Construcción de dos (2) estanques de almacenamiento de 800 m3 cada uno: el primero en la población de Manzanillo y el segundo en Cerro El Cimarrón, cercano a la población de playa Parguito. **Aguas Servidas** Programa de mantenimiento a las redes existentes. Realizar el proyecto de recolección de aguas servidas de los nuevos sectores propuestos. Ampliación de la red de servicio a los nuevos espacios incorporados al desarrollo. **Drenajes** Realizar mantenimiento sistemático y preventivo a las quebradas. Realizar un proyecto de drenaje considerando las nuevas áreas de expansión y adaptarlo a la propuesta del sistema vial **Teléfonos** Incrementar la capacidad de las centrales telefónicas existentes en 498 líneas. Ampliación de la red de servicio a los nuevos espacios incorporados al desarrollo **Electricidad** Incrementar la capacidad de suministro de energía eléctrica a la Zona de Interés Turístico en 4,57 MVA Ampliación de la red de servicio a los nuevos espacios incorporados al desarrollo **Recolección y disposición de desechos sólidos** Evaluación de las unidades de recolección en función de su rendimiento y vida útil para su posterior sustitución. Ampliación de la red de servicio a los nuevos espacios incorporados al desarrollo	**Módulos de seguridad** Construcción y equipamiento de un (1) módulo de seguridad ciudadana de Guardia Nacional y Policía Bolivariana Nacional, ubicados en la Sub-unidad Costera II, III, Sub-unidad residencial II y III. **Acueductos** Realizar los proyectos de mejoras y ampliaciones del sistema de acueducto, con su respectivo tratamiento y almacenamiento destinado a servir a los espacios a incorporar. Ampliación de la red de servicio a los nuevos espacios incorporados al desarrollo **Aguas Servidas** Realizar el proyecto de recolección de aguas servidas de los nuevos sectores propuestos. Realizar las mejoras y ampliación de la Planta de Tratamiento de Aricagua según el proyecto Ampliación de la red de servicio a los nuevos espacios incorporados al desarrollo **Drenajes** Realizar un proyecto de drenaje considerando las nuevas áreas de expansión y adaptarlo a la propuesta del sistema vial **Teléfonos** Incrementar la capacidad de las centrales telefónicas existentes en 321 líneas Ampliación de la red de servicio a los nuevos espacios incorporados al desarrollo **Electricidad** Incrementar la capacidad de suministro de energía eléctrica a la Zona de Interés Turístico en 12,17 MVA Ampliación de la red de servicio a los nuevos espacios incorporados al desarrollo **Recolección y disposición de desechos sólidos** Evaluación de las unidades de recolección en función de su rendimiento y vida útil para su posterior sustitución. Ampliación de la red de servicio a los nuevos espacios incorporados al desarrollo	**Acueductos** Realizar los proyectos de mejoras y ampliaciones del sistema de acueducto, con su respectivo tratamiento y almacenamiento destinado a servir a los espacios a incorporar. Ampliación de la red de servicio a los nuevos espacios incorporados al desarrollo **Aguas Servidas** Realizar el proyecto de recolección de aguas servidas de los nuevos sectores propuestos. Ampliación de la red de servicio a los nuevos espacios incorporados al desarrollo **Drenajes** Realizar un proyecto de drenaje considerando las nuevas áreas de expansión y adaptarlo a la propuesta del sistema vial **Teléfonos** Incrementar la capacidad de las centrales telefónicas existentes en 744 líneas Ampliación de la red de servicio a los nuevos espacios incorporados al desarrollo **Electricidad** Incrementar la capacidad de suministro de energía eléctrica a la Zona de Interés Turístico en 16,94 MVA Ampliación de la red de servicio a los nuevos espacios incorporados al desarrollo **Recolección y disposición de desechos sólidos** Evaluación de las unidades de recolección en función de su rendimiento y vida útil para su posterior sustitución. Ampliación de la red de servicio a los nuevos espacios incorporados al desarrollo

CAPÍTULO VII
DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

SECCIÓN I
DE LA ACTIVIDAD PESQUERA

Artículo 63. La actividad pesquera es de tipo artesanal y comercial, el fondeo de embarcaciones en la Zona de Interés Turístico Punta Cazonero – Punta Cabo Blanco se restringe a la Sub-unidad Costera-IV (SUC-IV), a efectos de su aprovechamiento y utilización sustentable en equilibrio con el ambiente, cuya área debe ser demarcada en conjunto con el operador del Puerto y con los consejos o asociaciones de pescadores y pescadoras, con el fin de garantizar la seguridad de las embarcaciones, las personas y evitar interferir en las maniobras correspondientes.

Artículo 64. Los puntos de vigía para la realización de la actividad pesquera en la Zona de Interés Turístico, se restringe a la Sub-unidad de Conservación y Protección-I y a las áreas protegidas de puntas y cabos, según decreto N° 2.535 de fecha 9-11-1988.

Artículo 65. Se prohíbe la instalación de unidades integrales de apoyo a la actividad pesquera como centros de acopio, plantas de procesamiento y ranchería. Esta actividad deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la normativa legal vigente en materia de pesca.

SECCIÓN II
DE LA SEÑALIZACIÓN

Artículo 66. Los sistemas de señalización y carteles informativos, comerciales, turísticos o educativos utilizados en la Zona de Interés Turístico deben cumplir con las siguientes condiciones:

1. Contar con la aprobación del Ministerio del Poder Popular para el Turismo como administrador de la Zona de Interés Turístico; así como cumplir con lo establecido en la normativa legal vigente, especialmente, en lo referido al Artículo 20 de la Ley de Zonas Costeras.
2. Garantizar la armonía con el entorno en cuanto a diseño, materiales y dimensiones.
3. Contener mensajes directos, sencillos, visibles, dirigidos a promocionar los valores, la significación, producto turístico, y el buen uso de la Zona de Interés Turístico; así como facilitar la circulación y orientación de los visitantes.

Artículo 67. El Ministerio del Poder Popular para el Turismo como administrador de la Zona de Interés Turístico debe colocar señalizaciones en los cuales se indique los objetivos, usos y actividades a los que está destinada cada Unidad de Ordenamiento, conforme a lo estipulado en este Decreto.

Artículo 68. Los órganos y entes públicos que requieran colocar señalizaciones específicas relacionadas con vías de comunicación, redes de servicio y otros elementos, acudirán al Ministerio del Poder Popular para el Turismo como administrador de la Zona de Interés Turístico, a fin de coordinar el tipo de diseño a emplear y las características volumétricas, en armonía con el entorno de la Zona de Interés Turístico y la normativa del presente Decreto.

Las disposiciones presentes en esta sección se aplican sin perjuicio del cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ordenanza que regula la materia en el Municipio Antolín del Campo, estado Nueva Esparta.

SECCIÓN III
DE LOS EFLUENTES Y DESECHOS SÓLIDOS

Artículo 69. No se permite la descarga de aguas servidas, aguas residuales, efluentes líquidos, productos, sustancias tóxicas o materiales no biodegradables, en los cuerpos de agua, vertientes, quebradas, espacio marino. Las aguas servidas deben tratarse y reutilizarse para riego de jardines y campos de recreación.

Artículo 70. La recolección y disposición final de los desechos sólidos generados por los pobladores, prestadores de servicios turísticos, transportistas, usuarios y visitantes en general, así como por todos aquellos que realizan actividades turísticas, comerciales, de transporte terrestre y marítimo, o residenciales dentro de la Zona de Interés Turístico, es responsabilidad de la autoridad municipal competente en la materia. Sin embargo, en el marco de la corresponsabilidad, el Ministerio del Poder Popular para el Turismo; como órgano administrador de la Zona de Interés Turístico, establecerá acciones y programas de obligatorio cumplimiento, a fin de facilitar las labores de recolección, clasificación y transporte de los desechos a los sitios de disposición final definidos por la autoridad competente.

CAPÍTULO VIII
DE LAS AUTORIZACIONES DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS

Artículo 71. Los espacios destinados para la construcción de establecimientos e instalaciones turísticas públicas, así como la instalación de infraestructuras y la realización de actividades comerciales o de otra índole, en el área de franja costera quedan sujetas a la tramitación de una autorización otorgada por el Ministerio del Poder Popular para el Turismo como administrador de la Zona de Interés Turístico, previa opinión de la Unidad de Gestión de la Zona de Interés Turístico.

Artículo 72. Los servicios que deben prestarse al público para un mejor aprovechamiento de la Zona de Interés Turístico, dentro de los objetivos de su creación y de acuerdo a lo establecido en este Decreto, pueden ser ofrecidos directamente por el Ministerio del Poder Popular para el Turismo o cualquier otro órgano o ente de la administración pública central, estadal o local según sus competencias, a través de autorizaciones expedidas por el Ministerio del Poder Popular, previa opinión de la Unidad de Gestión de la Zona de Interés Turístico.

Artículo 73. En las autorizaciones que se otorguen a los prestadores de servicios turísticos, se tomará en cuenta la capacidad y experiencia para garantizar la conservación, defensa y mejoramiento del ambiente y de los bienes turísticos, durante el tiempo de ejecución de la actividad a desarrollar.

Artículo 74. Para el cumplimiento del interés público y nacional que legalmente posee la Zona de Interés Turístico, los prestadores de servicios tienen la obligación de promocionar y resaltar el valor de los bienes turísticos y la conservación del ambiente, así como apoyar a solicitud del Ministerio del Poder Popular para el Turismo como administrador de la Zona de Interés Turístico, en la realización de actividades de Guardería Ambiental y aquellas relacionadas al Uso Científico.

CAPÍTULO IX
DE LA GUARDERÍA AMBIENTAL TURÍSTICA

Artículo 75. La Guardería Ambiental incluye las actividades de inspección, vigilancia y resguardo de la Zona de Interés Turístico, la cual será ejercida por el Ministerio del Poder Popular para el Turismo como administrador de la Zona de Interés Turístico, en coordinación con los Ministerios del Poder Popular para el Ambiente y para Defensa, a través de la Guardia Nacional Bolivariana y demás organismos competentes, según lo establecido en la normativa que rige esta materia; así como la comunidad organizada y demás formas de participación ciudadana.

Artículo 76. Son funciones de la Guardería Ambiental en la Zona de Interés Turístico, entre otras:

1. Prevenir y evitar la realización de usos y actividades que directa o indirectamente, puedan incidir sobre el ambiente y aquellas no conformes con este Reglamento.
2. Verificar si las actividades en la Zona de Interés Turístico se desarrollan de conformidad con las autorizaciones o aprobaciones administrativas emitidas.
3. Ejecutar el Plan de Guardería Ambiental a establecerse en la Zona de Interés Turístico.
4. Recibir y procesar denuncias planteadas por los ciudadanos, relativas a las violaciones de este Reglamento y de la normativa vigente en la materia.
5. Promover y apoyar actividades de prevención ambiental por intermedio de organismos y entes públicos y privados, que estimulen la participación ciudadana en la conservación, defensa y mejoramiento del ambiente.
6. Las demás funciones de Guardería Ambiental que señalen las leyes y reglamentos.

Artículo 77. El Plan de Guardería Ambiental debe establecerse de conformidad con los objetivos establecidos en el Programa de Supervisión Turística, Guardería Ambiental y de Seguridad, Subprograma de Vigilancia y Guardería Ambiental.

Artículo 78. Los órganos y entes de la Administración Pública Nacional, Estadal y Municipal, con jurisdicción en el área de la Zona de Interés Turístico, deben prestar la colaboración necesaria para el cumplimiento integral y armónico de las funciones y actividades de vigilancia, control y guardería ambiental, y apoyar a los órganos responsables de la administración, al Ministerio del Poder Popular para el Ambiente y a la Fuerza Armada, a través de la Guardia Nacional Bolivariana, cuando ellos lo requieran.

TÍTULO IV
DISPOSICIONES TRANSITORIAS, DEROGATORIA Y FINALES

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA. El Ministerio del Poder Popular para el Turismo como administrador de la Zona de Interés Turístico, podrá prohibir o restringir temporalmente los usos, actividades permitidas y restringidas, cuando la conservación, defensa y mejoramiento del ambiente del área lo justifiquen plenamente.

SEGUNDA. La Unidad de Gestión de la Zona de Interés Turístico Punta Cabo Blanco-Punta Cazonero, creada a través del Artículo 31 del presente Decreto, debe designarse en un plazo no mayor de sesenta días hábiles, contados a partir de la publicación del presente Decreto en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

El Comisión Técnica Interinstitucional deberá instalarse en un plazo no mayor de sesenta (60) días hábiles, contados a partir de la publicación de este Decreto en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

TERCERA. Una vez aprobado el Plan de Ordenación y Gestión Integrada de las Zonas Costeras, señalado en la Ley de Zonas Costeras, se procederá a la revisión y actualización, de ser necesario, del presente Plan de Ordenamiento y Reglamento de Uso.

CUARTA. El presente Plan de Ordenamiento y Reglamento de Uso ha de ser revisado, en un lapso no mayor de dos años, en caso de la aparición de nuevos decretos y leyes sobre la temática turística, ambiental y ordenamiento territorial.

CAPÍTULO II
DISPOSICIÓN DEROGATORIA

ÚNICA. Se deroga el Decreto N° 1.369 de fecha 12 de junio de 1996, publicado en la Gaceta Oficial de la República de Venezuela N° 36.003 de fecha 18 de julio de 1996.

CAPÍTULO III
DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA. Los prestadores de servicios turísticos, pobladores, turistas, visitantes o cualquier persona natural o jurídica, pública o privada en general, están en la obligación de denunciar o notificar a las autoridades respectivas cualquier actividad que se realice en contravención al presente Decreto.

SEGUNDA Todas las infraestructuras localizadas dentro de los espacios de la franja costera, que hayan sido afectadas parcial o totalmente por acción de fenómenos naturales, no podrán ser reconstruidas, esto con la finalidad de recuperar los espacios de uso público y minimizar los impactos socio-ambientales producidos por los cambios climáticos.

TERCERA Dentro de los espacios de la franja costera, las infraestructuras parcial o totalmente destruidas, en mal estado o en estado de abandono, serán demolidas, de acuerdo con las normas y procedimientos que rigen la materia. Quedan exceptuadas las infraestructuras que forman parte del patrimonio histórico municipal, las cuales deben ser restauradas.

CUARTA El documento técnico que sirve de sustento al Plan de Ordenamiento y Reglamento de Uso de la Zona de Interés Turístico Punta Cabo Blanco-Punta Cazonero del Estado Nueva Esparta y los mapas correspondientes, que forman parte integrante del mismo, están a disposición del público en el Ministerio del Poder Popular para el Turismo y en la Unidad de Gestión prevista en el presente Decreto.

QUINTA El Plan de Ordenamiento y Reglamento de Uso de la Zona de Interés Turístico Punta Cabo Blanco-Punta Cazonero del Estado Nueva Esparta, será revisado en un plazo mínimo de

cinco años, contados a partir de la publicación de este Decreto en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, o cuando a juicio del Ejecutivo Nacional resulte necesario.

SEXTA. Los Ministerios del Poder Popular para el Turismo y del Ambiente revisarán conjuntamente, en un plazo no mayor de un año contado a partir de la publicación de este plan, las poligonales de la Zona de Interés Turístico Punta Cabo Blanco-Punta Cazonero del Estado Nueva Esparta y las Zonas Protectoras de los Cabos y Puntas que colindan, a los fines de armonizar criterios con relación al uso y aprovechamiento, tanto de las porciones de playa localizadas dentro de las Zonas Protectoras, como del espacio acuático comprometido por el uso turístico, a los fines del adecuado manejo y control de la franja costera.

SEPTIMA. La propuesta que resulte de la revisión a la que se refiere la disposición anterior, deberá expresarse en nuevos Decretos de re-alinderamiento o modificación de las poligonales, siguiendo los procedimientos previstos en la legislación, debiendo reglamentarse cada porción o zona adicional con sujeción a lo establecido en el presente plan, en un plazo no mayor a un (1) año, contado a partir de la publicación de los respectivos decretos.

OCTAVA. El incumplimiento a lo establecido en el Plan de Ordenamiento y Reglamento de Uso de la Zona de Interes Turístico Punta Cabo Blanco- Punta Cazonero, será sancionado de conformidad con lo establecido en la normativa jurídica que rige la materia.

NOVENA. El presente Decreto de Plan de Ordenamiento y Reglamento de Uso de la Zona de Interés Turístico Punta Cabo Blanco-Punta Cazonero del Estado Nueva Esparta, entrará en vigencia a partir de su publicación en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

Dado en Caracas, a los veinte días del mes de mayo de dos mil catorce. Años 204° de la Independencia, 155° de la Federación y 15° de la Revolución Bolivariana.

Ejecútese,
(L.S.)

NICOLÁS MADURO MOROS

Refrendado
El Vicepresidente Ejecutivo
de la República
(L.S.)

JORGE ALBERTO ARREAZA MONTSERRAT

Refrendado
El Ministro del Poder Popular del
Despacho de la Presidencia y Seguimiento
de la Gestión de Gobierno
(L.S.)

CARLOS ALBERTO OSORIO ZAMBRANO

Refrendado
El Ministro del Poder Popular
para Relaciones Interiores,
Justicia y Paz
(L.S.)

MIGUEL EDUARDO RODRÍGUEZ TORRES

Refrendado
El Ministro del Poder
Popular para Relaciones Exteriores
(L.S.)

ELÍAS JAUA MILANO

Refrendado
El Ministro del Poder Popular
de Planificación
(L.S.)

JORGE GIORDANI

Refrendado
El Ministro del Poder Popular
de Economía, Finanzas y Banca Pública
(L.S.)

RODOLFO CLEMENTE MARCO TORRES

Refrendado
La Ministra del Poder Popular
para la Defensa
(L.S.)

CARMEN TERESA MELÉNDEZ RIVAS

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
el Comercio
(L.S.)

DANTE RAFAEL RIVAS QUIJADA

Refrendado
El Encargado del Ministerio del
Poder Popular para Industrias
(L.S.)

JOSÉ DAVID CABELLO RONDÓN

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
el Turismo
(L.S.)

ANDRÉS GUILLERMO IZARRA GARCÍA

Refrendado
El Ministro del Poder Popular
para la Agricultura y Tierras
(L.S.)

YVÁN EDUARDO GIL PINTO

Refrendado
EL Ministro del Poder Popular para
la Educación Universitaria
(L.S.)

RICARDO JOSÉ MENÉNDEZ PRIETO

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Educación
(L.S.)

HÉCTOR VICENTE RODRÍGUEZ CASTRO

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Salud
(L.S.)

FRANCISCO ALEJANDRO ARMADA PÉREZ

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
el Proceso Social de Trabajo
(L.S.)

JESÚS RAFAEL MARTÍNEZ BARRIOS

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
Transporte Terrestre
(L.S.)

HAIMAN EL TROUDI DOUWARA

Refrendado
EL Ministro del Poder Popular para
Transporte Acuático y Aéreo
(L.S.)

HEBERT JOSUE GARCÍA PLAZA

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
Vivienda y Hábitat
(L.S.)

RICARDO ANTONIO MOLINA PEÑALOZA

Refrendado
El Ministro del Poder Popular
de Petróleo y Minería
(L.S.)

RAFAEL DARÍO RAMÍREZ CARREÑO

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
el Ambiente
(L.S.)

MIGUEL LEONARDO RODRIGUEZ

Refrendado
El Ministro del Poder Popular
para Ciencia, Tecnología e Innovación
(L.S.)

MANUEL ÁNGEL FERNÁNDEZ MELÉNDEZ

Refrendado
La Ministra del Poder Popular para
la Comunicación y la Información
(L.S.)

DELCY ELOINA RODRÍGUEZ GÓMEZ

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
las Comunas y los Movimientos Sociales
(L.S.)

REINALDO ANTONIO ITURRIZA LÓPEZ

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Alimentación
(L.S.)

FÉLIX RAMÓN OSORIO GUZMÁN

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Cultura
(L.S.)

FIDEL ERNESTO BARBARITO HERNÁNDEZ

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
el Deporte
(L.S.)

ANTONIO ENRIQUE ÁLVAREZ CISNEROS

Refrendado
La Ministra del Poder Popular para
los Pueblos Indígenas
(L.S.)

ALOHA JOSELYN NÚÑEZ GUTIÉRREZ

Refrendado
La Ministra del Poder Popular
para la Mujer y la Igualdad de Género
(L.S.)

ANDREÍNA TARAZÓN BOLÍVAR

Refrendado
El Ministro del Poder Popular
Para la Energía Eléctrica
(L.S.)

JESSE ALONSO CHACÓN ESCAMILLO

Refrendado
EL Ministro del Poder Popular
para la Juventud
(L.S.)

VÍCTOR JOSÉ CLARK BOSCÁN

Refrendado
La Ministra del Poder Popular
para el Servicio Penitenciario
(L.S.)

MARÍA IRIS VARELA RANGEL

Refrendado
El Ministro de Estado para
la Transformación Revolucionaria
de la Gran Caracas
(L.S.)

ERNESTO EMILIO VILLEGAS POLJAK

Refrendado
El Ministro de Estado para
la Región Estratégica de Desarrollo
Integral Central
(L.S.)

DIEGO ANTONIO GUERRA BARRETO

Refrendado
El Ministro de Estado para
la Región Estratégica de Desarrollo
Integral Occidental
(L.S.)

LUIS RAMÓN REYES REYES

Refrendado
La Ministra de Estado para
la Región Estratégica de Desarrollo
Integral Los Llanos
(L.S.)

NANCY EVARISTA PEREZ SIERRA

Refrendado
La Ministra de Estado para
la Región Estratégica de Desarrollo
Integral Oriental
(L.S.)

MARIA PILAR HERNÁNDEZ DOMÍNGUEZ

Refrendado
El Ministro de Estado para
la Región Estratégica de Desarrollo
Integral Guayana
(L.S.)

CARLOS ALBERTO OSORIO ZAMBRANO

Refrendado
La Ministra de Estado para
la Región Estratégica de Desarrollo
Integral de la Zona Marítima
y Espacios Insulares
(L.S.)

MARLENE YADIRA CÓRDOVA DE PIERUZZI

Refrendado
El Ministro de Estado para la Región
Estratégica de Desarrollo Integral
Los Andes
(L.S.)

CELSO ENRIQUE CANELONES GUEVARA

Decreto N° 990 20 de mayo de 2014

NICOLÁS MADURO MOROS
Presidente de la República

Con el supremo compromiso y voluntad de lograr la mayor eficacia política y calidad revolucionaria en la construcción del socialismo y el engrandecimiento del País, basado en los principios humanistas y en las condiciones morales y éticas Bolivarianas, por mandato del pueblo y en ejercicio de las atribuciones que me confiere el numeral 2 del artículo 236 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, de conformidad con los artículos 6º, 17 y 35 de la Ley Orgánica para la Ordenación del Territorio, en concordancia con los artículos 40 y 41 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de Turismo, concatenado con los artículos 2°, 6 , 7 y 9 de la Ley de Zonas Costeras, y con lo dispuesto en los artículos 71 y 72 de la Ley Orgánica de la Administración Pública, en Consejo de Ministro,

CONSIDERANDO

Que de acuerdo a la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, el turismo es una actividad económica de interés nacional, prioritaria para el país en su estrategia de diversificación y desarrollo sustentable; y que la planificación de esta actividad, debe ser un instrumento de concertación y consenso lo suficientemente amplio para albergar y compatibilizar las propuestas de todos los actores sociales del sitio, estimulando la participación protagónica en la gestión pública y garantizando la articulación orgánica con el sistema de planificación nacional,

CONSIDERANDO

Que de conformidad con la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, el Plan de Ordenación del Territorio de la Zona de Utilidad Pública y de Interés Turístico y Recreacional de la Península de Paraguaná, debe tener en cuenta las condiciones y características ecológicas, geográficas, poblacionales, sociales, culturales y de especialización económica de los espacios y debe ser referencia determinante para la inversión pública y privada en todos los niveles, para el desarrollo sostenible de las actividades económicas y para la comunidad en general, por lo cual debe ser lo suficientemente flexible para ajustarse a las variantes en los paradigmas, albergar los nuevos conocimientos científicos, que estos se expresen en una gestión dinámica y, en consecuencia, mantener su vigencia frente a los cambios,

CONSIDERANDO

Que conforme al Plan de la Patria, Segundo Plan Socialista de Desarrollo Económico y Social de la Nación 2013-2019, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.118 Extraordinario, de fecha 04 de diciembre de 2013, el setor turismo debe fortalecerse como estrategía de inclusión social que facilite y garantice al puebo venezolano fundamentalmente a las poblaciones más vulnerables, el acceso a su patrimoni turístico (destinos turístico) y el disfrute de las infraestructuras turística del Estado en condiciones y precios razonables; así como desarrollarse como una actividad productiva sustentable que genere excedentes que pueda redistribuirse para satisfacer las necesidades del pueblo,

CONSIDERANDO

Que conforme a la Cuarta Linea Estrategica del Gobierno Revolucionario presentada por el Presidente de la República Bolivariana de Venezuela Nicolas Maduro, el Gobierno Bolivariano debe promover el desarrollo armonico de la económia nacional con el fin de generar fuentes de trabajo, alto valor agregado nacional, elevar el nivel de vida de la población y fortalecer la soberanía económica del país, siendo evidentemente, el sector turismo uno de los objetivos a fortalecer y desarrollar para lograrlo,

CONSIDERANDO

Que mediante la planificación y desarrollo del turismo como actividad comunitaria y social, se garantiza la inclusión social y económica de las comunidades organizadas, consejos comunales y demás formas de participación popular, constituyéndose en un instrumento de concertación y consenso, lo suficientemente amplio, para albergar y compatibilizar las propuestas de todos los actores sociales y garantizar el compromiso para la consecución del desarrollo sostenible, fortaleciendo su identidad, sus tradiciones, su entorno, su cultura e historia,

CONSIDERANDO

La necesidad de adaptar y actualizar el contenido de los Decretos 627 y 628, referentes a las normas para la Ordenación del Territorio de la Península de Paraguaná y el Reglamento de Uso Turístico del Sector el Pico, publicados en la Gaceta Oficial de la República de Venezuela Nº 4158 Extraordinario de fecha 25 de enero de 1990, a las realidades existentes en dicha zona de interés turístico, que permita su desarrollo como destino turístico sostenible, aplicando las buenas prácticas ambientales.

DECRETO

El siguiente:

PLAN DE ORDENAMIENTO Y REGLAMENTO DE USO DE LA ZONA DE UTILIDAD PÚBLICA Y DE INTERÉS TURÍSTICO RECREACIONAL DE LA PENÍNSULA DE PARAGUANÁ, MUNICIPIOS CARIRUBANA, FALCÓN, LOS TAQUES Y LAS PORCIONES DEL TERRITORIO DE LAS PARROQUIAS SANTA ANA Y SAN GABRIEL DEL MUNICIPIO MIRANDA Y LA VELA DE CORO DEL MUNICIPIO COLINA DEL ESTADO FALCÓN

TÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º. El presente Decreto tiene por objeto establecer el Plan de Ordenamiento y Reglamento de Uso de la Zona de Utilidad Pública y de Interés Turístico Recreacional de la Península de Paraguaná creada mediante Decreto Presidencial Nº 456 de fecha 01 de octubre de 1974, publicado en la Gaceta Oficial de la República de Venezuela Nº 30.516 del 03 de octubre de 1974, conformada por los municipios Carirubana, Falcón, Los Taques y las porciones de territorio de las parroquias Santa Ana y San Gabriel del municipio Miranda; y La Vela de Coro del municipio Colina, del Estado Falcón.

A los efectos de este decreto la Zona de Utilidad Pública y de Interés Turístico Recreacional de la Península de Paraguaná creada mediante Decreto Presidencial Nº 456 de fecha 01 de octubre de 1974, publicado en la Gaceta Oficial de la República de Venezuela Nº 30.516, se denominará en lo sucesivo Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná.

Artículo 2º. A través de las disposiciones contenidas en este Plan de Ordenamiento y Reglamento de Uso, se definen los lineamientos y directrices para la ordenación espacial, asignación de usos, variables de desarrollo, sistemas de infraestructuras y servicios públicos, normas y regulaciones de las actividades y los programas a ejecutarse en la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná, para el desarrollo equilibrado de esta Abrae.

Artículo 3º. La administración y manejo de la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná, estará a cargo del Ministerio del Poder Popular con competencia en Turismo, conforme a lo establecido en el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de Turismo y tendrá como finalidad, el desarrollo sostenible de la zona, sobre la base de la equidad social, la conservación del ambiente basado en el respeto de sus recursos y valores naturales y la eficacia económica como actividad generadora de ingresos y empleos dignos y calificados, así mismo la rentabilidad como actividad económica que permite el aumento de los beneficios a la comunidad en general.

TÍTULO II
DEL PLAN DE ORDENAMIENTO

CAPÍTULO I
DE LOS OBJETIVOS Y DIRECTRICES DEL PLAN

Artículo 4º. El presente Plan de Ordenamiento tiene por objeto orientar el desarrollo mediante el aprovechamiento integral de los recursos y potencialidades territoriales de la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná, mediante el reordenamiento de los espacios y sus patrones de poblamiento, la consolidación y diversificación de la actividad económica en armonía con el ambiente, la vocación específica del territorio y

sus ventajas comparativas, definiendo mecanismos para su administración y manejo, conforme a la finalidad para la que fue creada.

Artículo 5º. Este Plan de Ordenamiento organiza el territorio correspondiente a la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná, el cual abarca una superficie total aproximada de doscientos noventa mil quinientos cincuenta y ocho hectáreas (290.558 Ha) y está orientando su desarrollo a través de la implementación de programas formulados de acuerdo a las políticas y estrategias establecidas en los lineamientos generales del Plan Nacional de Ordenación del Territorio, Plan de la Patria, Programa de Gobierno 2013-2019 y el Plan Estratégico Nacional de Turismo y demás disposiciones reglamentarias aplicables, enmarcándose dentro de la política de un ambiente seguro, sano, ecológicamente equilibrado y en el desarrollo sustentable de la actividad turística, sujeto a las siguientes directrices específicas:

1. Organizar los patrones de asentamiento humano y la adecuada localización de las actividades existentes, a través de la definición de unidades de ordenamiento y asignación de usos y condiciones de desarrollo, de acuerdo a las limitaciones y potencialidades de este territorio.

2. Contribuir a la desconcentración poblacional, fomentando la consolidación y mejora de los centros urbanos de apoyo al turismo, bajo un concepto integral de hábitat, que garantice el acceso a los servicios y al mejoramiento de la calidad de vida de la población.

3. Planificar y organizar las actividades de servicio turístico y recreativo en los centros poblados de apoyo y en las demás áreas destinadas para tales fines, en armonía con el resto de las actividades económicas productivas que se desarrollan en estos espacios.

4. Identificar productos turísticos que tiendan a la calidad ambiental y a la excelencia del servicio ofertado, resaltando la imagen natural y cultural de la península, representada en sus paisajes naturales, arquitectura y otras manifestaciones culturales tangibles e intangibles, con el fin de crear y consolidar la identidad paraguanera como un valor patrimonial que se debe conservar.

5. Formular e implementar programas que: fomenten la incorporación de los poblados como centros de apoyo al turismo y a otras actividades presentes en la Zona de Interés Turístico, a través de la capacitación de la fuerza de trabajo local y la generación de empleo capacitado y calificado; propicien la recuperación y protección de áreas con recursos naturales excepcionales, y paisajes con alto valor escénico; promuevan la educación y la salud integral de la población y la conservación de sus valores culturales; y, garanticen la seguridad y resguardo de la península.

6. Fomentar iniciativas de inversión pública y privada, con base en los incentivos planteados a través de las leyes de: Zona Franca Industrial; Zona Libre para el Fomento de la Inversión Turística en la Península de Paraguaná, Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de Turismo y sus Reglamentos Parciales, y cualquier otro instrumento legal aplicable.

7. Contribuir a la promoción de iniciativas productivas de las comunidades organizadas en las Zonas de Interés Turístico Península de Paraguaná, orientándolas al desarrollo de actividades turísticas y complementarias al turismo.

8. Incentivar la incorporación de nuevas tecnologías aplicadas a las actividades turísticas recreacionales, propiciando un desarrollo óptimo y armónico con el medio ambiente.

9. Desarrollar estrategias educativas en la población, donde se promuevan las actividades turísticas recreacionales y con potencialidad para su desarrollo, generando las condiciones necesarias para la sostenibilidad del sector.

10. Promover el uso de los recursos naturales disponibles en este territorio en función de las realidades y particularidades ambientales y ecológicas, con miras a satisfacer las demandas de la población en forma sostenida.

11. Preservar el potencial natural de las Abrae de la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná para las presentes y futuras generaciones, permitiendo un equilibrio entre el medio ambiente y las actividades socioeconómicas estableciendo las dimensiones del desarrollo sobre la base de las características y capacidad de carga de su espacio físico natural.

12. Identificar las áreas propensas al riesgo de inundación, movimiento de masas, sismicidad, tormentas, incendios y otros riesgos tecnológicos, para reducir las consecuencias originadas por los desastres naturales y antrópicos.

CAPÍTULO II
DE LA IMAGEN TURÍSTICA

Artículo 6º. A los fines del presente Plan de Ordenamiento se entiende por imagen, la expresión funcional y formal de la visión o modelo espacial planteado para la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná, conforme a las características y condicionantes físico naturales y socioculturales y a la tipología de los atractivos turísticos presentes en dicho territorio, con sujeción a la siguiente visión, líneas de acción estratégica, y productos turísticos reales y potenciales identificados a continuación:

1. **Visión**

La Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná se constituye como un destino turístico sostenible que presenta una alta calidad de vida en cada una de sus comunidades receptoras, con un desarrollo económico equilibrado, una distribución poblacional desconcentrada, y una ciudadanía corresponsable, participativa y consciente de su compromiso con el entorno natural y cultural de este territorio, conocida en el mercado nacional e internacional como un destino multiactivo, con productos y servicios turísticos de excelencia, certificados nacional e internacionalmente por la aplicación de buenas prácticas ambientales y de gestión responsable de sus recursos materiales y humanos, habiendo logrado la inclusión social plena y compatibilizado la diversificación económica con la competitividad del desarrollo turístico, con base en la sostenibilidad, la calidad (ambiental y de vida), la diferenciación y rentabilidad estratégica, en un marco de "buen gobierno" y "liderazgo institucional".

2. **Líneas de acción estratégica**

Se establecen las siguientes líneas de acción estratégica en la Zona de Interés Turístico de la Península de Paraguaná, concebidas como un sistema territorial no homogéneo, en término de red articuladora de la diversidad espacial y funcional de su territorio y de acuerdo a sus roles y tipologías diferenciadas:

1. Área metropolitana Punta Cardón- Punto Fijo- Los Taques concebida como un "cluster" o conglomerado de servicios (comerciales, institucionales, tecnológicos, empresarial, de salud y de conocimiento e innovación).

2. Los ejes litorales y comunidades costeros (Adícora, Buchuaco, El Supí, Tiraya, Asubure, Puerto Escondido y Piedras Negras) como espacios turísticos diferenciados,

modernos y complejos, vinculados a los valores relacionados a la calidad del entorno ambiental, clima y paisaje, con alta rentabilidad y oferta diversificada.

3. Los pueblos del interior (Pueblo Nuevo, Santa Ana, El Hato, Baraived, Buenavista, Jadacaquiva, Moruy y otros) bien comunicados, equipados y con la practica de un acertado equilibrio entre desarrollo y preservación que garantice condiciones de vida atractivas basadas en la articulación de un desarrollo rural, cultural y turístico, sostenible con las escalas, criterios y actividades adecuadas a sus identidades y potencialidades. Configurando destinos multitemáticos, basados en la agricultura, el turismo y la conservación del ambiente.

4. En el Puerto Real de la Vela, potenciar su relación funcional con Coro como patrimonio de la humanidad y conformarse como un destino diferenciado y estratégico desde el punto de vista de la historia y la arquitectura. El impulso selectivo al turismo de descanso y retiro, principalmente extranjero, con apertura hacia un segmento nacional también de descanso y de alto nivel socioeconómico, con lo que se busca equilibrar la ocupación a lo largo del año y maximizar los beneficios sobre los residentes de este territorio.

5. Productos turísticos reales y potenciales: Crear una marca que integre los variados productos y actividades turísticas que tienen posibilidad de ser desarrollados en esta Zona de Interés Turístico, tales como:

5.1 Ciudad de los Vientos, ofreciendo una armoniosa relación entre el descanso, la diversión, las compras y el contacto con lo mejor de la gastronomía y tradiciones de esta zona, bajo la cálida brisa paraguanera, abarca el Área Metropolitana Punta Cardón - Punto Fijo - Los Taques, consolidando su rol como centro de servicios urbanos especializados para la actividad comercial, turística, industrial, científica, de innovación tecnológica, portuaria y residencial con sub- productos como:

5.1.1. Punto Fijo de Negocios; con sus áreas de influencia El Cardón, la vía de Santa Ana y Tacuato, adyacentes al corredor vial Punto Fijo - Tacuato y que además constituye el área de transición con Coro y La Vela de Coro.

5.1.2. Balcones al Caribe, incluye sectores de costa alta con visuales abiertas al mar, localizados en los centros poblados de los Taques, Amuay, Carirubana, Las Piedras, Punto Fijo y Punta Cardón, para lo cual se fomentará su saneamiento ambiental y la dotación del equipamiento recreacional de los espacios públicos.

5.2. Costas del Oeste, localizadas específicamente entre Punta Los Taques - Boca de Jacuque y la quebrada Las Tres Marías, actuarán como un desarrollo turístico de sol y playa asociado al área urbana de Punto Fijo - Los Taques, manteniendo una armoniosa relación funcional y formal entre sí y con los centros poblados y atractivos naturales de su entorno.

5.3. Península de Sol y Luna: propicio para un turismo ambientalmente responsable, selectivo y especializado, con actividades que invitan a la aventura por un lado y a la contemplación y meditación por el otro, así como también al descanso y el romance, abarca los centros poblados al norte de la Península, el área costera entre Boca de Jacuque, Morro de Chaure, La Macolla y el Cabo San Román, donde se localiza el litoral menos intervenido, conformado por playas y espacios de alta calidad escénica y paisajística, donde se propone el desarrollo de núcleos turísticos especializados, en los que se diseñe y promocione un sub-producto siguiente:

5.3.1. Punta Macolla: localizada al norte de la Zona de Interés Turístico, se extiende desde Boca de Jacuque hasta los Morros de Chaure, corresponde al litoral menos intervenido de la península, conformada por playas y espacios de alta calidad escénica y paisajística donde se propone el desarrollo de un núcleo turístico tipo enclave, dirigido a un turismo selectivo y especializado.

5.4. Caribe Mágico Natural: incluye varias rutas específicas y espacios integrados en un solo elemento conceptual, lo mágico y natural de la Península de Paraguaná, lo cual estaría representado por los sub- productos de:

5.4.1. Media Luna de Pueblos y Hatos, conformado por los centros poblados de Jadacaquiva, Pueblo Nuevo, Buena Vista, Moruy, Santa Ana, Baraived, Miraca, El Hato, así como las casas de hatos, localizados hacia al oeste, norte y centro de la Península, a través de la conservación, recuperación y rehabilitación del patrimonio constituido por casonas revestidas de tradiciones, cultos, rituales y creencias de los pobladores de la zona, potenciando sus valores, sin menoscabo de su función principal de residencia y producción agrícola artesanal, y procurando la dotación y mejora de la Infraestructura y equipamiento recreacional de los centros poblados tradicionales, con el objeto de incorporarlos a la oferta turística de la Península.

5.4.2. Ruta de los Vientos que incluye áreas de pastoreo tradicional y de uso agrícola temporal o permanente, ubicadas al interior de la Península, hacia el noroeste y este meridional, donde se promoverá el desarrollo de la modalidad de agroturismo con instalaciones y equipamientos de baja densidad habitacional, procurando el mínimo impacto ambiental negativo.

5.5. Playas del Este: desde el límite sur del Refugio de Fauna Silvestre y Reserva de Pesca Laguna Boca de Caño hasta el sector Las Carretillas, en el límite norte del Parque Nacional Médanos de Coro, incluyendo el centro poblado de Adícora. Este producto se orienta a la revalorización y conservación de los elementos naturales y culturales con cualidades propias de la Península de Paraguaná, en cuanto a la escala de las construcciones, costumbres y tradiciones locales. Estaría representado por los sub-productos:

5.5.1. Costa de Sal, se extiende desde Puerto Escondido hasta la poligonal sur del Refugio de Fauna Silvestre y Reserva de Pesca Laguna Boca de Caño donde la conjunción de ambiente natural y actividades productivas, científicas y artesanales que se efectúan en esa costa, permitan el aprovechamiento de los recursos culturales y naturales existentes como son: fauna silvestre y acuática, salinas, barreras coralinas y bahías, expresadas a través del desarrollo de actividades científicas y salineras, complementadas con un uso turístico recreacional especializado, de mínimo impacto, de baja densidad e intensidad.

5.5.2. Senderos en verde y ocre, se orienta al uso turístico a través del diseño e implementación de rutas eco turísticas bajo la temática de la historia natural y cultural, la interpretación de la naturaleza, contribuyendo a la protección y

conservación de las características ambientales excepcionales de las áreas naturales ecológicamente frágiles con bajos niveles de tolerancia y resistencia a la intervención como: la Fila de Montecano último relicto del bosque seco tropical en la Península, el Parque Nacional Médanos de Coro, el Monumento Natural Cerro Santa Ana, Refugio de Fauna Silvestre y Reserva de Pesca Laguna de Boca de Caño y el Santuario de Fauna Silvestre Cuevas de Paraguaná, constituido por el sistema de cuevas de Piedra Honda, El Guano, Jacuque y El Pico.

5.5.3. Ruta del Deleite y de la Cata: ruta combinada tierra - mar que permite aprovechar la cata de bebidas locales y el disfrute de peculiaridades gastrónomicas con productos locales (frutas, chivo, dulce de leche, pescados y mariscos)

5.5.4. Puerto Real del Caribe Continental: conformado por la estrecha costa que va desde el río Coro hasta la Quebrada de Muaco, de aproximadamente 4 kilómetros, con presencia de medanales y agua de color dorado que integran la población de la Vela, el paseo turístico y recreacional Generalísimo y Almirante Francisco de Miranda, sus playas doradas, la salinita y el sabor de su gastronomía marina; todo ello en la evocación del su pasado histórico, su cultura y tradicionales festividades resaltadas por las fiestas de Los Locos y su condición de patrimonio cultural de la humanidad.

Artículo 7º. El patrimonio natural y cultural identificado en el artículo anterior será objeto de políticas, acciones y proyectos para propiciar el diseño de productos turísticos, acciones para la consolidación, puesta en valor, promoción y comercialización turística con el fin de posicionar en los mercados nacionales e internacionales, apropiados y deseables, a la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná.

CAPÍTULO III
DE LAS UNIDADES DE ORDENAMIENTO

Artículo 8º. A los fines de su administración y manejo, la poligonal que define la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná, ha sido objeto de un ordenamiento territorial, tomando en cuenta, las características y condiciones físico naturales, las limitaciones ecológicas, las potencialidades, los usos, las actividades existentes y la imagen planteada.

Artículo 9º. El presente Plan de Ordenamiento Territorial de la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná, establece ocho (08) unidades de ordenamiento que forman parte integrante de este Decreto y se enumeran a continuación:

1. Unidad de Manejo Integral de Costa (UMIC)
2. Unidad de Protección y Conservación (UPC)
3. Unidad de Recuperación Ambiental (URA)
4. Unidad de Amortiguación (UA)
5. Unidad Turística (UT)
6. Unidad de Centros Poblados (UCP)
7. Unidad de Parque Científico Salinero (UPCS)
8. Unidad de Desarrollo Rural (UDR)

Las unidades de ordenamiento aquí definidas, tienen un carácter referencial, por lo que sin perjuicio del presente Plan y su correspondiente Reglamento de Uso, podrán ser objeto de reglamentos especiales cuando las condiciones físico naturales o de carácter estratégico, así lo ameriten.

Artículo 10. UNIDAD DE MANEJO INTEGRAL DE COSTA (UMIC) es el espacio terrestre inmediato y paralelo al mar, medido a partir de la línea de más alta marea, con un ancho mínimo de ciento diez metros (110 m) y un ancho máximo de ciento treinta (130 m), destinado al uso público. Se caracteriza por la presencia de playas expuestas, bahías, lagunas estacionales, puntas, cabos, salinas, medanales, acantilados y puntas rocosas; limitados en su borde marino por praderas de thalassias y barreras coralinas en algunos sectores, la presencia de centros de pesca artesanal y ocupaciones urbanas no controladas en algunos segmentos de costa.

Esta Unidad tiene como objetivo de manejo garantizar la condición de utilidad y uso público de esta franja, promoviendo la calidad ambiental y el equilibrio entre la intensidad del uso del recurso natural y el respeto por su entorno cultural, mediante la organización y regulación de los servicios y actividades recreativas, a fin de cumplir con las disposiciones contenidas en los instrumentos legales vigentes y se divide en las siguientes subunidades:

1. **SUB-UNIDAD DE PROTECCIÓN DE PLAYA (SUPP):** es la franja costera adyacente o más próxima al mar, con un ancho mínimo de ochenta metros (80 m) medidos a partir de la línea de más alta marea y considerada de dominio público de acuerdo a lo establecido en la ley de Zonas Costera.

2. **SUB-UNIDAD DE EQUIPAMIENTO RECREATIVO (SUER):** es la franja posterior y paralela a la sub-unidad de Protección de Playa, con un ancho variable entre treinta y cincuenta metros (30-50 m), destinada a la localización de instalaciones para servicios recreativos y espacios públicos abiertos y cerrados, de propiedad pública y privada.

Artículo 11. UNIDAD DE PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN (UPC) está conformada por aquellos espacios reservados a la ampliación de las áreas urbanas y obras públicas, además de los ecosistemas frágiles o con bajos niveles de tolerancia y resistencia a las actividades antrópicos intensivas, por lo que su protección es vital para el mantenimiento de los procesos ecológicos claves a escala regional. Esta unidad abarca una superficie aproximada de 100.944 Ha, que representa el 30,49% de la superficie total de la Zona de Interés Turística y tiene como objetivo de manejo proteger y conservar áreas que contienen muestras de ambientes naturales y culturales excepcionales que propician su declaratoria como área protegida para preservar sus cualidades y valores científicos, escénicos, arquitectónicos, históricos, arqueológicos, paleontológicos y económicos; además de garantizar aquellos espacios contiguos a las poligonales urbanas y corredores viales principales de esta Zona de Interés Turístico con el fin de mantener la estabilidad de obras públicas y futuros ensanches urbanos. Esta Unidad se clasifica en:

1. **SUB-UNIDAD DE PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN-I (SUPC-I):** Conformada por áreas naturales y culturales que poseen declaratorias como Áreas Bajo Régimen de Administración Especial (Abrae) tales como: el Parque Nacional Médanos de Coro, el Monumento Natural Cerro Santa Ana, el Refugio de Fauna Silvestre y Reserva de Pesca Laguna Boca de Caño y el Santuario de Fauna Silvestre Cuevas de Paraguaná que incluye las cuevas de Piedra Honda, El Pico, Jacuque y El Guano. Esta sub-unidad cuenta con una superficie aproximada de 75.004 Ha y representa el 22,65% de la Zona de Interés Turístico.

2. **SUB-UNIDAD DE PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN-II (SUPC-II):** Representadas por el área de protección del

Area Metropolitana Punta Cardón-Punto Fijo-Los Taques, el corredor vial Tacuato-Punto Fijo y aquellas áreas con características ecológicas, estratégicas o patrimoniales resaltantes, las cuales deben ser protegidas, como el Cabo de San Román, el Cerro o Fila de Montecano, Riberas del Golfete de Coro, las lagunas, cabos, puntas y salinas, áreas con existencia de manglares, sitios de valor histórico, arqueológico y paleontológico, los embalses y los lagos colinarios. Esta sub-unidad abarca una superficie de 25.940,24 Ha y corresponde al 7,83% de la Zona de Interés Turístico.

Artículo 12. UNIDAD DE RECUPERACIÓN AMBIENTAL (URA) es una unidad transitoria e incluye aquellas áreas que han sufrido importantes alteraciones antrópicas en la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná y tiene como objetivo de manejo recuperar los sectores afectados por acciones antrópicas, a través de la aplicación de medidas correctivas, preventivas o mitigantes con el fin de restituir, en lo posible, sus condiciones ambientales originales en cuanto a su calidad y valor paisajístico. Las áreas identificadas en esta Unidad son los siguientes:

1. La franja de ochenta metros (80 m) medidos desde de la línea de más alta marea en el tramo La Bocaina-Puerto Escondido y en los balnearios de Adícora, El Supí y Tiraya.

2. Las áreas de disposición de desechos sólidos en las cercanías de los centros poblados como Pueblo Nuevo, Buena Vista, Tiguadare, Los Taques, Villa Marina, Amuay y Adícora, así como en los diferentes tramos viales aledaños a las áreas de playas de la Península de Paraguaná.

3. Las áreas de explotación de minerales no metálicos en las salinas Las Cumaraguas, El Pico, Maquigua y El Pizarral; al norte de Punta Salinas, Cumujacoa, El Cardón y en otras áreas dispersas en la Península de Paraguaná.

4. Los sitios de extracciones eventuales de minerales no metálicos (caliche), utilizados en la construcción de obras de utilidad pública.

5. Todos aquellos sectores identificados en los programas específicos de las diferentes áreas protegidas de la península.

Artículo 13. UNIDAD DE AMORTIGUACIÓN (UA), franja de ancho variable que actúa como resguardo de las áreas ecológicamente frágiles, considerado a partir de la poligonal de cada Abrae y de la poligonal propuesta por el presente plan de ordenamiento en cada uno de los espacios que conforman la Sub-unidad de Protección y Conservación-II. Esta unidad abarca una superficie aproximada de 9.503,54 Ha, que representa el 2,38% de la superficie total de la Zona de Interés Turístico y tiene como objeto minimizar posibles impactos negativos, riesgos o daños ambientales a las áreas protegidas y ecológicamente más frágiles, mediante la ubicación de un área de transición que permita usos compatibles y poco intensivos para resguardar la integridad ambiental de estos espacios. El ancho de cada una de las franjas que conforman esta unidad se expresa a continuación:

1. Refugio de Fauna Silvestre y Reserva de Pesca Laguna Boca de Caño: 100 m desde su límite este y 300 m por el resto de la poligonal.

2. Santuario de Fauna Silvestre Cuevas de Paraguaná correspondiente al sistema cavernario de Piedra Honda, El Guano, Jacuque y El Pico: 500 m, medidos desde cada poligonal de su decreto de creación.

3. Lagos Colinarios de El Amparo y Jadacaquiva: 300 m desde la poligonal propuesta por el presente plan de ordenamiento.

4. Monumento Natural Cerro Santa Ana: 200 m a partir de las poligonales definidas en su decreto de creación.

5. Parque Nacional Médanos de Coro: 250 m a partir de la quebrada El Cayude, una línea con rumbo N 74 E, partiendo de la desembocadura de la quebrada El Cayude hasta su intersección con la intercomunal Tacuato-Coro.

6. Cerro o Fila de Montecano: 250 m desde la poligonal propuesta por el presente plan de ordenamiento.

7. Cabo San Román: 250 m desde la poligonal propuesta por el presente plan de ordenamiento.

8. Salinas de Maquigüa o del Infierno, El Pico y Los Taques: 100 m desde la poligonal propuesta por el presente plan de ordenamiento.

9. Salinas Las Cumaraguas: 50 -100 m desde la poligonal propuesta por el presente plan de ordenamiento.

10. Salina de Bajarigua: 250 m desde la poligonal propuesta por el presente plan de ordenamiento.

11. Cerro Colorado: 250 m desde la poligonal propuesta por el presente plan de ordenamiento.

12. Franja Protectora del Área Metropolitana de Punta Cardón-Punto Fijo-Los Taques y el Corredor vial Tacuato-Punto Fijo: 100 m, desde la poligonal propuesta por el presente plan de ordenamiento.

Artículo 14. UNIDAD TURÍSTICA (UT), corresponde a la franja costera de uso turístico tradicional, adyacente al Área Metropolitana Punta Cardón-Punto Fijo-Los Taques y al centro poblado de Adícora, ubicadas al este y oeste de la Península de Paraguaná y los sectores costeros poco intervenidos ubicados entre La Quebrada Las Tres Marías y Morros de Chaure. Esta unidad alcanza una superficie aproximada de 7.176,28 Ha, que representa el 1,79% del total de la Zona de Interés Turístico y tiene como objeto garantizar espacios y servicios para el uso turístico, en áreas costeras asociadas a los centros urbanos existentes, normando las características físicas y de operación del equipamiento hotelero y vacacional con el fin de orientar su desarrollo en forma ordenada. La Unidad está conformada por las siguientes sub-unidades:

1. **SUB-UNIDAD TURÍSTICA-I (SUT- I)**: corresponde a la franja costera ubicada al oeste de la Península, entre Villa Marina y Boca de Jacuque en la desembocadura de la quebrada Las Tres Marías y posterior a la Unidad de Manejo Integral de Costa. Esta sub-unidad se caracteriza por terrenos anegadizos, cenagosos y salinos con la presencia de ganadería caprina extensiva y actividad urbana muy próxima a este litoral, facilidades de acceso a través de carreteras y caminos con diferentes grados de consolidación y cuenta con una superficie aproximada de 1.315,50 Ha, correspondiente al 0,32% del área total de la Zona de Interés Turístico.

2. **SUB-UNIDAD TURÍSTICA-II (SUT-II):** es la franja costera posterior a la Unidad de Manejo Integral de Costa, localizada en dos sectores, uno medido a partir del lindero sur del Refugio de Fauna Silvestre y Reserva de Pesca Laguna Boca de Caño, hasta el borde norte del centro poblado de Adícora ocupado parcialmente por viviendas vacacionales en los sectores de El Supí, Buchuaco y Adícora, el cual tiene una superficie aproximada de 2.239,16 Ha, correspondiente al 0,56% del área total de la Zona de Interés Turístico. El otro sector está ubicado al sur del poblado de Adícora hasta el límite norte de la poligonal del Parque Nacional Médanos de Coro en el sector Las Carretillas, representado por una planicie poco intervenida, expuesta a los vientos y con presencia de medanales.

3. **SUB-UNIDAD TURÍSTICA-III (SUT-III)** es la franja costera posterior a la Unidad de Manejo Integral de Costa, localizada al noroeste de la Península, desde Boca de Jacuque en la desembocadura de la quebrada Las Tres Marías hasta Morro de Chaure y tiene una superficie aproximada de 3.621,62 Ha, que representa el 0,90% del total de la Zona de Interés Turístico. Es un sector de alta calidad escénica con presencia de acantilados, rocas, dunas eólicas recientes o activas, salinas, zona de anidación de pequeñas especies de aves y desove de tortugas marinas, relicto de manglares con baja intervención antrópica y accesibilidad a través de una vía expresa y caminos.

Artículo 15. UNIDAD DE CENTROS POBLADOS (UCP), conformada por los asentamientos poblacionales existentes en la Zona de Interés Turístico, diferenciados de acuerdo a su grado de consolidación urbana y concentración poblacional. Esta unidad abarca una superficie aproximada de 24.902,73 Ha que representan el 6,23% del total de la Zona de Interés Turístico y su objetivo de manejo es reservar espacios para el uso residencial, equipamiento y servicios urbanos, a través de la aplicación de acciones de ordenación urbanística, rehabilitación y puesta en valor de dichos centros poblados y de su patrimonio cultural, tangible e intangible, para evitar los desarrollos urbanísticos dispersos y no planificados, con el fin de contribuir a alcanzar el desarrollo integral, equilibrado y sostenible de la Zona de Interés Turístico. Esta Unidad se clasifica en las siguientes Sub-unidades:

1. **SUB-UNIDAD DE CENTROS POBLADOS-I (SUCP-I):** corresponde al Área Metropolitana Punta Cardón-Punto Fijo-Los Taques, con una superficie de 14.777,63 Ha, que representa el 3,69% del total de la Zona de Interés Turístico; ubicada al suroeste de la Península y constituye el centro de mayor jerarquía en cuanto a servicios de apoyo a las diversas actividades económicas presentes en ésta. En esta sub-unidad se incluye un área con una superficie de 537,68 Ha que representa el 0,13% del total de la Zona de Interés Turística, destinado al Parque Eólico Los Taques.

2. **SUB- UNIDAD DE CENTROS POBLADOS-II (SUCP-II):** Conformada por los centros poblados tradicionales, de valor histórico y arquitectónico, ubicados al este y centro de la Península, tales como Santa Ana, Pueblo Nuevo, Moruy, Miraca, Baraived, El Hato, Buena Vista, Tacuato, Adícora, Jadacaquiva, El Vínculo, entre otros. Esta sub-unidad tiene una superficie de 905,73 Ha, correspondiente al 0,23% de la extensión total de la Zona de Interés Turístico.

3. **SUB- UNIDAD DE CENTRO POBLADO III (SUCP-III),** corresponde al centro poblado de La Vela de Coro el cual por su valor histórico y arquitectónico posee una declaratoria por parte de la UNESCO, como Patrimonio Cultural de la Humanidad y cuenta con una superficie de 480,75 Ha, correspondiente al 0,12% de la extensión total de la Zona de Interés Turístico.

4. **SUB-UNIDAD DE COMPLEMENTACIÓN URBANA (SUCU):** Es una sub-unidad transitoria de desarrollo creada con el fin de regularizar los usos urbanos comprometidos y prever espacios para la expansión urbanística, hasta tanto se revise y actualice el correspondiente instrumento de regulación aplicable, permitiendo usos compatibles con las Zonas Protectoras de la ciudad y cuya extensión es de 8.738,62 Ha que representan el 2,19% del total de la Zona de Interés Turístico. Incluye sectores del territorio localizados al norte, este y sur de la poligonal vigente del Área Metropolitana de Punta Cardón-Punto Fijo-Los Taques, desde el límite del sector Creolandia hasta Ciudad Federación, al sur de El Cardón, además de sectores al oeste de la Península como Pueblo Nuevo, El Hato, Adícora y Buena Vista, los cuales son objeto de presión urbanística sobre el suelo rural con usos urbanos comprometidos.

Artículo 16. UNIDAD DE PARQUE CIENTÍFICO SALINERO (UPCS) es la franja de costa ubicada al noreste de la Península y posterior a la Unidad de Manejo Integral de Costa, que se extiende desde Puerto Escondido hasta el límite norte de la poligonal del Refugio de Fauna Silvestre y Reserva de Pesca Laguna de Boca de Caño y es una costa protegida del oleaje por barreras coralinas de gran valor ictiológico, incluye las salinas Las Cumaraguas y las pequeñas bahías de Mata Gorda, Asubure, Yaima y Tiraya. Esta unidad cuenta con una superficie aproximada de 3.119,42 Ha que representa el 0.78% del total de la Zona de Interés Turístico y tiene como objetivo de manejo aprovechar las potencialidades naturales del territorio, mediante el fomento de actividades económicas productivas como la extracción salinera y el turismo a mediana y pequeña escala, con el fin de impulsar un desarrollo integral, competitivo y sostenible de este espacio.

Artículo 17. UNIDAD DE DESARROLLO RURAL (UDR) corresponde al territorio interior de la Península caracterizado por tierras planas, cuya altura no sobrepasa los 50 m.s.n.m, cubiertas por vegetación natural primaria en su mayor extensión y algunas colinas de poca elevación en la parte meridional y central, donde destacan el Cerro de Santa Ana (850 m) y la Mesa de Cocodite (242m); así como una porción de tierras bajas al suroeste del Parque Nacional Médanos de Coro, dedicadas actualmente a cultivos hortícolas. Esta unidad posee una superficie aproximada de 184.876,60 Ha que representa el 46,26% del total de la Zona de Interés Turístico y presenta como objetivo de manejo desarrollar el espacio rural, promoviendo el uso racional de los recursos naturales no renovables, aplicando medidas de control ambiental, con el fin de corregir, mitigar y prevenir los impactos negativos sobre ese territorio y donde se identifican las siguientes sub-unidades:

1. **SUB-UNIDAD AGROPECUARIA (SUA)**: conformada por sectores localizados al suroeste del Parque Nacional Médanos de Coro, al norte, noroeste, noreste, sureste y centro de la Península, caracterizados por presentar suelos arenosos, alcalinos y poco profundos, con acumulaciones de arcilla, de baja a media fertilidad y texturas medias y gruesas, dedicados a la producción pecuaria extensiva de ganado ovino y caprino principalmente, pesca artesanal, cultivos anuales, ágaves (sábila) y hortícolas (cucurbitáceas). Esta sub-unidad cuenta con una extensión de 157.093,57 Ha, representando el 39,30% del total de la Zona de Interés Turístico y comprende los siguientes sectores:

   - **Sector SA-1, El Hoyito-Jadacaquiva-Las Carmelitas:** localizado al noroeste de la Península, comprende las áreas ubicadas entre los centros poblados de El Hoyito, Jadacaquiva, sus alrededores y el sector de Las Carmelitas, hasta el límite sur de la carretera Las Auras-Jadacaquiva-Pueblo Nuevo, caracterizado por la cría de ganado caprino y ovino, siembra de sábila, la producción artesanal y agroindustrial de productos derivados de estas actividades productivas, además de la presencia de restaurantes, clubes campestres y centros gallísticos.

   - **Sector SA-2, Adaure-La Vía de Santa Ana:** localizado hacia el interior, en la parte central de la Península de Paraguaná, desde el límite sur de la carretera Las Auras-Jadacaquiva, abarcando los sectores al oeste de Moruy, Adaure y sus alrededores, siguiendo hacia el sur hasta el sector La Vía de Santa Ana, colindando con la unidad de amortiguación de la

carretera Punto Fijo-Tacuato y caracterizado por el uso combinado agrícola, pecuario de ganadería caprina y ovina, avícola, agroindustrial y artesanal de productos derivados de dichas actividades, así como servicios industriales relacionados para la construcción.

- **Sector SA-3, El Vínculo-Santa Rita-Maicara-Tacuato**: Ubicado al este de la Península de Paraguaná, a partir de la sub-unidad de Reserva Hídrica hasta el límite oeste de la Unidad de Parque Científico Salinero y la sub-unidad Turística-II, siguiendo hasta las inmediaciones de Tacuato, hasta el límite norte de la Unidad de amortiguación de la carretera Coro-Tacuato-La Vía de Santa Ana, caracterizado por ser un área de uso preferentemente agrícola, con cultivo de cucurbitáceas y hortalizas, la cría de ganado caprino, ovino y vacuno, siembra de sábila hacia el sur del sector y desarrollo de actividad salinera artesanal y posee suelos medianamente desarrollados y mejor drenados.

- **Sector SA-4, Tacuato-Quebrada El Cayude:** ubicado al sur de la carretera Tacuato-Punto Fijo, entre El Parque Nacional Médanos de Coro y la Quebrada El Cayude, hasta el límite norte de la unidad de amortiguación de la carretera Coro-Tacuato y la Quebrada El Cayude, caracterizado por ser un área de uso agrícola y pecuario de ganadería caprina extensiva, pesca artesanal de sustento y constituye un área de alta fragilidad ambiental hacia los límites del Parque Nacional Médanos de Coro.

- **Sector SA-5, EL Recreo:** Localizado al oeste de la ciudad de Coro y al sur del Parque Nacional Médanos de Coro, entre Punta Cujima y la Carretera Falcón-Zulia, hasta el sector El Recreo en el municipio Miranda. Esta caracterizado por ser un área de uso agrícola y pecuario, con siembra de algunos rubros hortícolas, cría extensiva de ganado vacuno y caprino.

2. **SUB-UNIDAD DE RESERVA HÍDRICA (SURH):** se localiza en la porción central y este de la Península, en el área donde se concentran los acuíferos o lugares favorables para la acumulación de aguas subterráneas como son: Pueblo Nuevo, El Vínculo, Jadacaquiva-Sicanamo-Adaure, Las Queseras-El Mamón, Buenavista, Miraca, Tausabana-El Rodeo-Maicara, Sur del Cerro El Rodeo y San Antonio-El Taparo-Yabuquiva. Asimismo se localiza en esta unidad, las zonas de recarga o alimentación de las formaciones acuíferas naturales, localizadas en a los sitios de mayores elevaciones de la Península de Paraguaná, como El Amparo, Cerro de Santa Ana-El Rodeo-Capuana. Esta sub-unidad abarca una extensión de 23.579,19 Ha y corresponde al 5,90% del área total de la Zona de Interés Turístico.

3. **SUB-UNIDAD MINERA (SUM)**: ubicadas al sur y suroeste de la Península, correspondiéndose fundamentalmente con los sitios localizados entre Tiguadare y El Cardón Sur y el sector de Cumujacoa, donde se realizan actividades de extracción de minerales no metálicos, como calizas (caliche) y carbonatos de calcio. Esta sub-unidad presenta una superficie de 4.203,84 Ha y corresponde al 1,05% del área total de la Zona de Interés Turístico.

CAPÍTULO IV
DE LOS PROGRAMAS

Articulo 18. Los Programas son instrumentos operativos dirigidos a lograr el cumplimiento de los objetivos del Plan de Ordenamiento de la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná, desarrollados a través de los programas formulados de conformidad con los lineamientos establecidos en el presente decreto, en función de los diferente campos de acción que deben ser atendidos para garantizar los objetivos del Plan, para lo cual, cada uno de ellos contempla los sub-programas correspondientes. Los programas identificados son los siguientes:

1. Promoción y Aprovechamiento de los Recursos Naturales Renovables.
2. Conservación y Saneamiento Ambiental
3. Seguridad Integral
4. Programa de Conservación, Rescate y Rehabilitación del Patrimonio Cultural.
5. Manejo del Paisaje e Imagen del Destino Turístico
6. Infraestructura y Equipamiento para el Turismo y la Recreación.
7. Mercadeo y Promoción de Inversiones Turísticas
8. Auditoria Turística
9. Reconocimiento de la Identidad Patrimonial
10. Gestión Comunitaria
11. Apoyo y Fortalecimiento Institucional
12. Apoyo y Control del Financiamiento Turístico

Artículo 19. Programa de Promoción y Aprovechamiento de Recursos Naturales Renovables, tiene por objeto impulsar la investigación y aplicación de tecnologías que promuevan el uso sostenible de los recursos naturales renovables y considerando el impacto ambiental, a través de la realización de acciones tendientes a la utilización de energías alternativas, el recurso hídrico y piscícola, concienciando a la población residente y visitante sobre sus ventajas. Incluye los siguientes sub-programas:

1. **Utilización de Energías Alternativas**: orientado a la investigación y aplicación de tecnologías que promuevan el uso sostenible de los recursos naturales renovables basado en la generación de energías no contaminantes, mediante el uso del viento, la luz solar, el agua de mar, biogás y otros recursos.

2. **Manejo sustentable de los recursos naturales**, tiene por objeto la investigación, aplicación de tecnologías, concienciación y sensibilización de las instituciones públicas y privadas, organizaciones comunitarias, visitantes y comunidad en general para el aprovechamiento racional de los recursos naturales.

3. **Manejo Piscícola Experimental:** Dirigido a fomentar la agro-piscicultura en el sector agrícola del noreste de esta Zona de Interés Turístico, como actividad complementaria al agroturismo para minimizar la presión del uso pesquero sobre el Refugio de Fauna Silvestre y Reserva de Pesca Laguna de Boca de Caño.

Artículo 20. Programa de Conservación, Educación Ambiental y Saneamiento Ambiental: Tiene como objetivo la conservación y recuperación del equilibrio ecológico y valores ambientales propios de esta Zona de Interés Turístico con el apoyo de las instituciones públicas y privadas, visitantes, organizaciones comunitarias y comunidad en general, a través del desarrollo y aplicación de los siguientes sub - programas:

1. **Manejo de Desechos Sólidos:** Su objetivo es definir acciones concretas para el manejo adecuado de los desechos sólidos de origen doméstico, comercial, industrial o de otra naturaleza que no sean peligrosos, promoviendo los estudios para la ubicación de áreas para la disposición, además de las prácticas ambientales de reducción, reuso, reciclaje y compotaje con especial énfasis en el manejo de materiales biodegradables, a través de la formulación de planes de gestión para el manejo de desechos sólidos, el fortalecimiento de la educación ambiental en todos los niveles educativos y la aplicación de campañas de concienciación ciudadana, con el fin de preservar los valores ambientales y estéticos de la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná.

2. **Recolección, Tratamiento y Disposición de Aguas Servidas:** Tiene por objeto realizar los estudios y proyectos necesarios para la recuperación y construcción de los sistemas de recolección, tratamiento y disposición de aguas servidas en los centros poblados, áreas naturales protegidas y sectores costeros que posean o no con dichos sistemas.

3. **Recuperación de Áreas Naturales Degradadas:** Tiene como objetivo restituir, en lo posible, las condiciones originales de aquellas áreas degradadas por la acción antrópica o por fenómenos naturales, a través de la aplicación de medidas de reubicación de población, demolición y puesta en valor de estos espacios, para la recreación pública.

4. **Conservación y Valoración de las Zonas Áridas,** dirigido a crear conciencia en la comunidad local acerca de la necesidad de conocer y conservar el hábitat de las especies animales y vegetales propias de las zonas áridas, promoviendo actividades de investigación, monitoreo ecológico y educación ambiental para asegurar la permanencia de los procesos productivos y conformar una identidad patrimonial.

5. **Gestión Integral Costera,** tiene por objetivo garantizar la protección, conservación y aprovechamiento sostenible de la franja de dominio público (acuática y terrestre), comprendida desde la línea de más alta marea hasta una distancia no menor de ochenta metros y tres millas náuticas en el mar, promoviendo actividades económicas con base a los recursos costeros, mediante el uso de tecnologías ambientalmente adecuadas, de investigación, monitoreo, saneamiento ambiental, seguridad, resguardo en coordinación con los organismos competentes, la comunidad organizada, asociaciones pesqueras, prestadores de servicio turístico y cualquier otra forma de participación comunitaria.

Artículo 21. Seguridad Integral dirigido a coordinar con los organismos competentes y con apoyo de la comunidad organizada, lo correspondiente a las medidas para garantizar la seguridad integral de los residentes y visitantes de la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná, ejecutando acciones relacionadas con la prevención y mitigación de desastres naturales, de seguridad ciudadana (personal y de los bienes) y de resguardo a la soberanía e integridad física de este territorio, a través del desarrollo y aplicación de los siguientes sub - programas:

1. **Contingencia contra Riesgos y Amenazas,** dirigido a establecer con los organismos competentes, las medidas necesarias para la prevención y mitigación de desastres naturales, tecnológicos, antrópico y cualquier otro, que pongan bajo riesgo la integridad física de los visitantes y residentes de la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná.

2. **Seguridad y Resguardo:** su objetivo es establecer las políticas, estrategias y acciones en materia de seguridad ciudadana (personal y de los bienes), resguardo de la soberanía e integridad física de la Zona de Interés Turístico mediante la implantación de un plan de seguridad y resguardo, la realización de campañas preventivas, creación de un manual acción ante algún evento natural y antrópico que contribuya al mantenimiento de la soberanía en un área estratégica de desarrollo nacional.

Artículo 22. Conservación, Rescate y Rehabilitación del Patrimonio Cultural, consiste en establecer las acciones para el adecuado resguardo, investigación y aprovechamiento del patrimonio cultural de la península de Paraguaná y La Vela de Coro como patrimonio mundial de la humanidad, con el fin de reforzar los valores propios de la población local, su historia, su arquitectura y demás manifestaciones culturales tangibles e intangibles, potenciándolos como actividades turísticas y recreativas. Podrá llevarse a cabo este objetivo a través de los siguientes Sub- Programas:

1. **Conservación y Rehabilitación del Casco histórico de la Vela de Coro,** tiene como objetivo rescatar y rehabilitar espacios públicos e inmuebles patrimoniales fomentando la iniciativa local e institucional, para su utilización turística y recreativa pública, a través de rutas y paseos.

2. **Puesta en Valor de las Casas de Hato Paraguaneras:** Tiene por objeto conservar, proteger y utilizar para el uso turístico, edificaciones de alojamiento familiar características de la arquitectura colonial de la península de Paraguaná.

Artículo 23. Programa de Manejo del Paisaje e Imagen del Destino Turístico, tiene por objeto realzar la estética y valorar las características naturales y culturales propias de esta Zona de Interés Turístico, mediante el fomento del cultivo de especies vegetales típicas del lugar y la construcción de los equipamientos necesarios, con fines educativos e interpretativos, para incrementar la capacidad de las áreas públicas de absorber usos recreativos. Incluye los siguientes sub programas:

1. **Señalización:** se orienta al diseño, reglamentación y ejecución de la señalización vial y turística, la ubicación de vallas y anuncios publicitarios en edificaciones, espacios públicos urbanos y extra urbanos, en armonía con el paisaje natural y las características culturales propias del lugar.

2. **Ornato Público, Mobiliario y Equipamiento Urbano,** tiene por objeto el diseño y ejecución de proyectos de paisajismo, obras de equipamiento y mobiliario urbano, en áreas recreacionales públicas tales como balnearios, parques, paseos y jardines, en armonía con el entorno natural y cultural.

3. **Calidad Ambiental y Turística,** dirigido a impulsar el cambio de las actividades turísticas en su estructura, gestión y expansión, a través de la implantación de un sistema de calidad ambiental y turística, como herramienta dinamizadora de la sostenibilidad, así como fomentar el establecimiento de sistemas de gestión del servicio, destinos y productos turísticos, promoviendo acciones de investigación sobre capacidad de carga, impactos e indicadores y el establecimiento de incentivos, premios, certificaciones, o reconocimientos a la gestión sostenible o buenas prácticas ambientales realizadas por el sector público y privado, comunidad organizada, asociaciones de pescadores, prestadores de servicio turístico y demás formas de participación comunitaria; en cada uno de sus campos de acción, generando procesos de evaluación y seguimiento para su mejoramiento continuo.

Artículo 24. Programa de Infraestructura y Equipamiento para el turismo y la recreación: su objetivo es promover la dotación, rescate, rehabilitación y construcción de infraestructuras y equipamientos de uso público complementarios al turismo, de acuerdo a un plan anual de inversiones concertadas que faciliten el desarrollo de las actividades y usos permitidos en este Plan de Ordenamiento, a través de acciones coordinadas con las instituciones competentes, para la recreación y el disfrute de las comunidades receptoras y los visitantes. Incluye los siguientes sub programas:

1. **Equipamiento y servicio,** dirigido a la rehabilitación, construcción y dotación de la infraestructura para los servicios básicos que faciliten el desarrollo de los usos y actividades permitidas en este Plan de Ordenamiento, promoviendo la capacitación y adiestramiento del personal necesario para el uso de equipos y tecnologías innovadoras.

2. **Promoción del Desarrollo Habitacional:** Tiene por objeto garantizar la oferta de viviendas en las zonas residenciales definidas por los planes de ordenación urbanística y en las áreas rurales, a través de los entes oficiales competentes, iniciativas privadas y comunidad organizada, brindando orientación a la comunidad residente acerca de las opciones, formas de asociación y acceso de los programas oficiales de crédito.

Artículo 25. Programa de Mercadeo y Promoción de Inversiones Turísticas tiene como objetivo la definición de la estrategia promocional del producto e imagen turística de la Zona de Interés Turístico, orientado hacia los segmentos de mercado apropiados y deseables; así como mantener un registro actualizado y permanente de los visitantes que posibilite la puesta en marcha de los proyectos de desarrollo, mediante la adecuada conducción y aplicación de mecanismos de captación de las inversiones del sector público y privado nacional o extranjero. Este programa se desarrolla a través de los siguientes sub-programas:

1. **Promoción de la Zona de Interés Turística,** tiene por objetivo la consolidación, implantación y monitoreo de los productos turísticos definidos en este Plan como promocional de este destino turístico.

2. **Promoción de Inversiones,** tiene como objetivo crear un banco de proyectos que facilite la adecuada conducción y aplicación de mecanismos de captación de las inversiones del sector público, privado y de base comunitaria.

Artículo 26. Programa de Auditoria Turística, tiene por objeto el seguimiento, control y monitoreo de la aplicación de las disposiciones contenidas en el presente plan y reglamento de uso, las contenidas en las autorizaciones administrativas que sean otorgadas en la Zona de Interés Turístico y se llevará a cabo a través de los siguientes sub-programas:

1. **Control de Gestión** tiene como objetivo realizar las evaluaciones pertinentes y decidir sobre las solicitudes administrativas de autorización para la ocupación del territorio, con la finalidad de optimizar la gestión en el manejo del área, además de supervisar la ejecución del Plan de Ordenamiento y Reglamento de Uso, y divulgar entre la población residente y visitante, los objetivos y alcances de esta Zona de Interés Turístico y sus instrumentos regulatorios.

2. **Supervisión y Control Ambiental:** Su objetivo es asegurar el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas establecidas en las normas, relacionadas a las actividades turísticas y el control de las autorizaciones otorgadas, así como hacer seguimiento a las medidas ambientales y socioculturales que minimizaran los impactos negativos y resalten los impactos positivos.

3. **Supervisión y Fiscalización del Servicio Turístico:** Orientado a garantizar la competitividad del producto turístico Península de Paraguaná, a través de la elaboración y aplicación de regulaciones y normas que certifiquen la calidad de la planta, facilidades, equipamiento y servicios ofrecidos por los prestadores en esta Zona de Interés Turístico.

Artículo 27. Programa de Reconocimiento de la Identidad Patrimonial, dirigido a la educación ambiental, capacitación y sensibilización turística, basados en la realidad, necesidades locales y las tendencias internacionales para el desarrollo de valores, conocimiento, habilidades y destreza que ayuden a la consolidación de la cultura turística y permitan generar procesos de cambio de las distintas organizaciones sociales hacia las oportunidades socio-productivas que fomenta el Estado en materia turística. Este programa puede ejecutarse a través de los siguientes sub-programas:

1. **Educación Ambiental,** tiene como objetivo implantar una acción educativa que propicie situaciones cognoscitivas acerca de la importancia de la conservación ambiental para el desarrollo turístico y el mejoramiento d la calidad de vida de las comunidades locales.

2. **Sensibilización y Concienciación Turística,** su objetivo es concienciar, sensibilizar y desarrollar un sentido patrimonial de pertenencia e identidad en las comunidades locales, prestadores de servicios turísticos, gobiernos locales y población en general, transmitiendo valores y motivaciones a la ciudadanía que permitan la formación de una conducta favorable al crecimiento gradual y consolidado del turismo y el mejoramiento de la calidad de los servicios en la Zona de Interés Turístico.

3. **Capacitación y Formación,** dirigido a la cuantificación, definición y cualificación del recurso humano existente a fin de establecer estrategias de formación y capacitación en materia turística y patrimonial, basados en la realidad, necesidades locales y las tendencias internacionales. Abarca la realización de estudios de investigación, jornadas, talleres, seminarios, intercambio de experiencias, cursos de actualización y de mejoramiento técnico-profesional, el cual estará dirigido a las comunidades locales y prestadores de servicios turísticos ubicados dentro y en el entorno de esta Zona de Interés Turístico.

Artículo 28. Programa de Apoyo y Fortalecimiento Institucional, su objetivo es incrementar la capacidad técnica de los entes locales y regionales, para que cumplan sus funciones ejecutoras y controladoras de las acciones urbanísticas derivadas de la aplicación del presente plan y reglamento de uso. Este programa se puede ejecutar a través de los siguientes Sub- programas:

1. **Catastro,** está orientado a mantener un registro digitalizado y actualizado de la propiedad y tenencia de la tierra en la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná, con el objeto de conocer la disponibilidad de tierras para definir actuaciones particulares con fines turísticos, recreacionales, residenciales, industriales y comerciales, entre otros.

2. **Estadísticas Turísticas,** su objetivo es homogenizar y mantener actualizadas las estadísticas sobre oferta de alojamiento turístico, visitantes, gasto turístico, perfil de visitante y de cualquier dato necesario sobre esta actividad en esta Zona de Interés Turístico, con el fin de establecer programas y acciones de promoción de inversiones y comercialización del producto turístico.

Artículo 29. Programa de Gestión Comunitaria, tiene como objetivo establecer una plataforma de desarrollo socio productivo turístico endógeno, que sea modelo de economía social en la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná y permita el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de las comunidades locales, orientando a las comunidades organizadas, asociaciones de pescadores, prestadores de servicio turístico, salineros, criadores y agricultores de esta Zona de Interés Turístico sobre las oportunidades de inversión en micro, pequeñas y medianas empresas, organizaciones socio-productivas bajo forma de propiedad comunal y la conformación de cooperativas en el área, a fin de participar activamente en el desarrollo. Incluye dos sub-programas:

1. **Turismo Popular**, tiene por objeto promover la integración, el desarrollo y la cohesión social, a través del disfrute y prestación del servicio turístico como actividad modeladora de una nueva sociedad, generadora de bienestar económico y preocupada por atender e integrar a todos los segmentos de la población (niños, adolescentes y jóvenes en edad escolar, los adultos, tercera edad y a las personas con discapacidad o necesidades especiales, además de contemplar la inclusión de los trabajadores, asalariados y los trabajadores informales), mediante procesos participativos, de autogestión y cogestión en un marco de corresponsabilidad y equidad social, bajo criterios de desarrollo endógeno.

2. **Desarrollo de Alojamiento Turístico Alternativo:** tiene por objeto contribuir a disminuir el déficit de alojamiento turístico en esta Zona de Interés Turístico, a través de inversiones que puedan ser soportadas por iniciativas de las comunidades de la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná, bajo la modalidad de camas en casas de familias o pequeñas posadas, potenciando valores sociales propios como la amabilidad y la amistad y promocionando los atractivos locales.

Artículo 30. Programa de Apoyo y Seguimiento del Financiamiento Turístico, su objetivo es promover y orientar en lo concerniente a los trámites para el otorgamiento de recursos financieros a través de diferentes fuentes como: sector bancario, instituciones financieras o Fondos nacionales, estadales o municipales y el Fondo de Compensación Interterritorial, dirigidos a emprendimientos comunitarios y de distintos promotores de proyectos de esta Zona de Interés Turístico. Así como establecer mecanismos de seguimiento y control de los distintos proyectos turísticos beneficiarios de algún financiamiento. Este programa se desarrolla a través de los siguientes sub-programas:

1. **Apoyo a Promotores Turísticos,** está dirigidos a apoyar las iniciativas de emprendedores particulares o comunitarios orientándolos acerca de los trámites para acceder a los financiamientos preferenciales.

2. **Seguimiento y control de proyectos**, tiene por objeto conocer la efectividad de la política de financiamiento para la actividad turística en la Zona de Interés Turístico.

Artículo 31. Los programas operativos previstos en el artículo anterior son indicativos, y podrán ser objeto de revisiones periódicas, a los fines de imponer los ajustes correspondientes en atención a los resultados de la evaluación y detección de necesidades.

CAPÍTULO V
DE LAS ETAPAS DE DESARROLLO

Artículo 32. Para la estructuración sustentable y competitiva del Producto Turístico Paraguaná, las inversiones del sector público se orientarán de un modo efectivo hacia la planificación, construcción y dotación de infraestructuras y equipamientos públicos, de acuerdo a las características e imagen de las unidades de ordenamiento definidas en el Capitulo III del presente plan, los cuales deben ser objeto de un plan o programa de inversiones, conforme a las siguientes etapas:

Etapa 1: Corto plazo (0 - 6 años)	
UBICACIÓN	**ACCIÓN**
La Zona de Interés Turístico	Creación de la unidad de gestión para la administración de la ZIT • Identificación de la sede administrativa • Creación de la estructura organizativa • Designación del personal responsable • Asignación de recursos financieros para su operación • Elaboración del reglamento interno de funcionamiento de la unidad de gestión • Conformación del Comité Técnico Interinstitucional • Elaboración del plan de inversión anual conforme al plan.
Sector Norte de Villa Marina-Punta Salina (Sub-unidad Turística -I) Sector Norte de Adícora - El Supí (Sub-unidad Turística -II y Unidad de Manejo Integral de Costa)	Diseño y construcción • Vialidad principal • Servicios básicos en redes • Plantas de tratamiento de aguas residuales • Planta de tratamiento y reciclaje de basura. Equipamiento de playas • Rescate, remodelación y rehabilitación del Balneario El Pico • Ordenamiento, diseño y ejecución de balnearios. Saneamiento ambiental • Saneamiento de la Salina del Pico (construcción de estructuras de paso u obras de drenaje tales como pontones y alcantarillado) • Saneamiento de la franja de ochenta metros de playa del sector Adícora-El Supí. (Estudio de Avalúo y Tenencia de la tierra, Remoción de edificaciones, Rescate o restitución de la berma de playa) • Planta de tratamiento, relleno sanitario y reciclaje de basura.
Área Metropolitana de Punto Fijo. (Unidad de Manejo Integral de Costa y Sub-unidad de centro poblado -I)	Planeamiento urbano (elaboración y actualización de planes y ordenanzas) Obras de mejoramiento de los servicio públicos (redes de infraestructura y equipamientos) Saneamiento ambiental (relleno sanitario del Sector Tiguadare, Planta de tratamiento de aguas servidas y reciclaje de basura, saneamiento del frente costero de Punta Cardón, Los Taques, Carirubana)
Centro Poblado de Adícora (Sub-unidad de centro poblado-II)	• Plan de renovación y rehabilitadón del centro poblado. • Ordenanza de arquitectura del casco histórico para el rescate de su imagen tradicional. • Obras de mejoramiento de espacios públicos.
Casco histórico de La Vela de Coro (Sub- unidad de centro poblado-III)	Rescate, rehabilitación y vitalización del centro histórico de la Vela de Coro • Puesta en marcha de la escuela de restauración del patrimonio edificado de Coro-La Vela • Evaluación de la situación del patrimonio • Definición de acciones para manejo

Etapa 2: Mediano Plazo (06- 12 años)	
UBICACIÓN	**ACCIÓN**
Unidad de Desarrollo Rural	Diseño, construcción y mantenimiento: • Vialidad rural. • Plantas generadoras de energía solar o eólica y redes de distribución de agua potable. • Sistema de riego. • Planta de tratamiento, relleno sanitario y reciclaje de basura • Lagunas artificiales • Sistemas agroforestales • Estabulación de caprinos
Punta Salinas- Quebrada Las Tres Marías (Unidad de Manejo Integral de Costa y Sub-unidad Turística-I)	Diseño y construcción • Vialidad • Servicios básicos en redes • Plantas de tratamiento de aguas residuales • Planta de tratamiento y reciclaje de basura.
Playa Sur de Adícora- Las Carretillas (Unidad de Manejo Integral de Costa y Sub- unidad Turística-II)	Diseño y construcción • Estaciones eléctricas, alumbrado público, ductos de agua potable y canales de drenaje. • Plantas de tratamiento de aguas residuales. • Planta de tratamiento y reciclaje de basura.
Sector Punta Macolla	Plan maestro de desarrollo turístico Plan de gestión del sector
Laguna Boca de Caño-Puerto Escondido (Unidad Parque Científico Salinero)	Reglamento especial de uso Plan maestro de desarrollo turístico

Etapa 3: Largo Plazo (12- 20 años)	
UBICACIÓN	**ACCIÓN**
La Zona de Interés Turístico	Creación de un observatorio turístico para medir la calidad de la gestión de la zona y la efectividad de las acciones establecidas en el plan.

Artículo 33. Las unidades de ordenamiento no contempladas en el artículo anterior (UPC, URA, UA) serán objeto de acciones particulares, por parte de los organismos públicos competentes, del sector privado y de la comunidad organizada, conforme a las disposiciones contenidas en el presente plan.

CAPÍTULO VI
BASE ECONÓMICA DEL PLAN

Artículo 34. El Ministerio del Poder Popular con competencia en Turismo coordinará con los órganos del Ejecutivo Nacional, Estadal y Local, la asignación de recursos financieros que garanticen la elaboración de programas, proyectos y ejecución de las obras de equipamiento e Infraestructura requeridas en la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná, conforme a lo establecido en este Decreto. Igualmente, establecerá una asignación presupuestaria anual a fin de asegurar la disposición de los recursos económicos, humanos y tecnológicos para su adecuada administración.

TÍTULO III
DEL REGLAMENTO DE USO

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 35. El presente Reglamento de Uso se fundamenta en los objetivos y directrices establecidos en el Plan de Ordenamiento Territorial de la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná, definiendo al efecto las normas que regirán su administración, ocupación, utilización, protección, conservación, vigilancia y control.

Artículo 36. Este Reglamento tiene como objeto establecer los usos y actividades permitidas, prohibidas y restringidas de acuerdo a las unidades definidas en el Plan de Ordenamiento, sujeto a las condiciones que se señalan para cada una de ellas, y a las establecidas en las autorizaciones o aprobaciones otorgadas al efecto.

CAPÍTULO II
DE LA ADMINISTRACIÓN

Artículo 37. La administración y manejo de la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná, le corresponde al Ministerio del Poder Popular para el Turismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 del Decreto con Rango y Fuerza de Ley Orgánica de Turismo y tendrá como finalidad el desarrollo sustentable y sostenible de la misma, con fundamento en la Gestión Integral de los recursos en ella existentes, que considere la conservación, defensa y mejoramiento de sus espacios y recursos naturales y culturales de interés turístico, propiciando la participación de las instituciones regionales y locales, comunidades organizadas, consejos comunales y demás formas de participación popular.

Artículo 38. Se crea la Unidad de Gestión para la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná, coordinada por el Ministerio del Poder Popular para el Turismo que coordinará la participación de los órganos competentes de la administración pública nacional, regional y local, de todo el sistema turístico nacional, comunidades organizadas, consejos comunales y demás formas de participación popular, en la ejecución de los programas operativos establecidos en este plan. El Ministerio del Poder Popular con competencia al Turismo, designará mediante Resolución al responsable que asumirá la Unidad de Gestión.

Artículo 39. La Unidad de Gestión para la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná, tendrá las siguientes atribuciones:

1. Elaborar y hacer cumplir el Reglamento Interno de funcionamiento de la Unidad de Gestión, aprobado por el Ministerio del Poder Popular para el Turismo.
2. Servir como órgano administrativo del Ministerio del Poder Popular para el Turismo en la Zona de Interés Turístico Península Paraguaná.
3. Programar y coordinar acciones con los órganos y entes públicos y privados para la implementación del Plan de Ordenamiento y del Reglamento de Uso, en especial lo relativo a los Programas Operativos.
4. Ejercer labores de control, seguimiento e inspección en las Zonas de Interés Turístico, remitiendo los resultados e informes técnicos que se elaboren, a la unidad administrativa competente del Ministerio del Poder Popular con competencia en Turismo, a fin de evaluar la pertinencia de apertura de procedimientos administrativos sancionatorio, de conformidad con los dispuesto en el Decreto con Rango, valor y Fuerza de la Ley Orgánica de Turismo.
5. Recibir, asesorar y remitir a la unidad administrativa competente del Ministerio del Poder Popular para el Turismo solicitudes e intenciones de proyectos que presenten las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas y comunidad organizada para la ejecución de actividades que impliquen ocupación de territorio en la Zona de Interés Turístico.
6. Implementar el proceso de administración y gestión integral de este territorio.
7. Coordinar la ejecución de los programas operativos, de inversiones y acciones estratégicas previstas en este instrumento de planificación.
8. Velar por el cumplimiento del Plan Operativo Anual con su correspondiente Programa de Inversiones, para el desarrollo de acciones y proyectos prioritarios, en función de las etapas establecidas en este Decreto.
9. Promover la participación de la comunidad organizada así como de los entes públicos y privados presentes en la Zona para coadyuvar al logro de los objetivos del presente Plan.
10. Solicitar la opinión y participación de otros órganos públicos o privados, instituciones académicas, empresas de servicios básicos, comunidades organizada, organizaciones no gubernamentales o cualquier otro ente especializado, cuando el grado de afectación del recurso de alguna solicitud o intención del proyecto lo amerite.
11. Denunciar las infracciones en las que incurran los órganos públicos, los prestadores de servicios turísticos y cualquier persona natural o jurídica, pública o privada, en contravención a lo establecido en este Decreto, en concordancia con el ordenamiento jurídico vigente.
12. Promover convenios, intercambios nacionales e internacionales que garanticen la implantación del presente Plan y su Reglamento de uso.
13. Supervisar las actividades a realizarse en las Zonas de Interés Turístico de acuerdo al presente Plan, atendiendo a los criterios de máxima ocupación de carga, a fin de impedir el desequilibrio ambiental.
14. Mantener actualizado el Sistema de Registro de las Autorizaciones para actividades a ejecutarse en ella,

emitidas por el Ministerio del Poder Popular para el Turismo.

15. Coordinar el manejo y actualización del Sistema de Información Geográfica (SIG).

16. Conocer y emitir opinión sobre planes, programas, proyectos y normas técnicas de interés estadal y local.

17. Requerir ante el Ministerio del Poder Popular para el Turismo, la contratación de personal que requiera, para la ejecución del presente Decreto.

18. Cualquier otra que le sea especialmente encomendada por parte del Ministerio del Poder Popular para el Turismo, de acuerdo a lo establecido en el presente Decreto.

Artículo 40. La Unidad de Gestión de la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná podrá contar con Sub-Unidades de Gestión por áreas de competencias, las cuales serán definidas y creadas por el Ministerio del Poder Popular para el Turismo, mediante Resolución, cuyo propósito principal es facilitar el proceso de administración de la zona, en la puesta en práctica de las acciones del Plan y en el seguimiento de las mismas.

Articulo 41. La Unidad de Gestión contará con una Comisión Técnica Interinstitucional, que tendrá carácter permanente y constituirá una instancia de apoyo a la Unidad de Gestión conformada para coadyuvar a la administración de la zona, en lo relativo a la ejecución de este Plan de Ordenamiento y Reglamento de Uso.

La Comisión Técnica Interinstitucional estará integrado por el responsable designado para llevar la Unidad de Gestión, quien la coordinará y un representante de las demás autoridades competentes de la Administración Pública con jurisdicción en el área de la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná. El Ministerio del Poder Popular con competencia al Turismo, como órgano administrador de dicha zona, mediante Resolución determinará la conformación y normas de funcionamiento del Comité Técnico Institucional, siendo las instituciones involucradas las siguientes:

- Ministerio del Poder Popular para el Ambiente.
- Ministerio del Poder Popular para la Agricultura y Tierras.
- Ministerio del Poder Popular para el Transporte Terrestre.
- Ministerio del Poder Popular para Relaciones Interiores, Justicia y Paz.
- Ministerio del Poder Popular para la Defensa.
- PDVSA.
- Autoridad Regional de la Región de Desarrollo Integral Occidental (REDI).
- Instituto Nacional de los Espacios Acuáticos e Insulares. (INEA).
- Instituto Nacional de Tierras (INTI).
- Instituto del Patrimonio Cultural (IPC).
- Gobernación del Estado Falcón.
- Corporación Falconiana de Turismo (CORFALTUR).
- Corporación para la Zona Libre para el Fomento de la Inversión Turística en la Península de Paraguaná (Corpotulipa).
- Alcaldía de los municipios Carirubana, Los Taques, Falcón, Miranda y Colina del estado Falcón.
- Instituciones Técnicas y Académicas con sede en la Zona de Interés Turístico.
- Asociaciones de pescadores, agricultores y prestadores de servicios turísticos.
- Consejos Comunales.

Se podrá solicitar la participación de otras instituciones, personas naturales o jurídicas a juicio de la Comisión o de la Unidad de Gestión.

Esta Comisión Técnica Interinstitucional deberá instalarse en un plazo no mayor de sesenta (60) días hábiles, contados a partir de la publicación de este Decreto en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

Artículo 42. La Comisión Técnica Interinstitucional tendrá las siguientes funciones:

1. Elaborar y aprobar su reglamento Interno y de funcionamiento.
2. Apoyar a la Unidad de Gestión en el proceso de administración y gestión de la zona.
3. Opinar sobre las solicitudes para la ejecución de actividades en la Zona de Interés Turístico.
4. Crear mecanismos para la obtención de recursos para la implementación de los planes y proyectos a ejecutarse en la zona de interés turístico.
5. Cualquier otra función que le asigne el órgano administrador de la Zona de Interés Turístico.

CAPÍTULO III
DE LAS AUTORIZACIONES Y APROBACIONES PARA LA OCUPACIÓN DEL TERRITORIO Y AFECTACIÓN DE RECURSOS

Artículo 43. Para la ejecución de las actividades en la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná, por parte de personas naturales o jurídicas, públicas o privadas y comunidad organizada se requerirá una aprobación o autorización administrativa de Ocupación del Territorio otorgada por el Ministerio del Poder Popular con competencia en Turismo, sin menoscabo del cumplimiento de las demás revisiones y aprobaciones exigidas por la normativa legal vigente, de conformidad con las normas contempladas en el presente reglamento y demás normas legales aplicables.

Artículo 44. A los efectos de este plan se considerará otorgada la Autorización para la Ocupación del Territorio en todas las unidades, exceptuando las sub-unidades de centro poblado I, II, III, debiendo solicitarse ante el Ministerio del Poder Popular para el Ambiente, la acreditación técnica y la autorización de afectación de recursos naturales correspondiente. La autorización así otorgada será objeto de inspecciones que el administrador de esta Zona de Interés Turística considere conveniente.

Artículo 45. Las áreas urbanas localizadas dentro de la poligonal de la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná, que cuenten con planes urbanísticos aprobados, no requerirán de Autorización para la Ocupación del Territorio a los proyectos, en consecuencia los entes municipales deberán acogerse al contenido de los mismos y a lo establecido en las normas sobre evaluación

ambiental vigente y orientar acerca de la tramitación de las variables ambientales correspondientes ante el Ministerio del Poder Popular para el Ambiente.

Artículo 46. Transcurrido tres (03) años de haberse otorgado la autorización o aprobación administrativa para la Ocupación del Territorio, sin que el interesado haya iniciado la ejecución del proyecto, ésta se considerará prescrita y deberá tramitarse de nuevo.

Artículo 47. Las personas naturales y jurídicas, públicas o privadas y comunidad organizada que pretendan realizar actividades donde involucren afectación de recursos naturales, dentro de los límites de la Zona de Interés Turístico, deberán obtener del Ministerio del Poder Popular para el Ambiente, la correspondiente Autorización para la Afectación de los Recursos Naturales de acuerdo a las normas que rigen la materia, previo otorgamiento de la Autorización o Aprobación de Ocupación del Territorio (AOT), por parte del ente administrador de dicha Zona.

CAPÍTULO IV
DE LOS USOS Y ACTIVIDADES

Artículo 48. En las Zonas de Interés Turístico Península de Paraguaná del estado Falcón sólo se podrán desarrollar los usos y ejecutar las actividades permitidas en las Unidades definidas en el Plan de Ordenamiento contempladas en el TÍTULO II, CAPÍTULO III de este Decreto, sujetos a las condiciones que se indiquen en este Reglamento y a las especificaciones que se establezcan en la correspondiente Autorización o Aprobación Administrativa otorgada al efecto.

Artículo 49. El régimen de usos permitidos es aquel compatible con los fines de creación de la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná del estado Falcón, de acuerdo con las disposiciones contenidas en este plan y con las demás normas que regulan la materia.

Artículo 50. Para efectos del presente Reglamento se considerarán las siguientes definiciones de Uso:

1. USO RECREACIONAL

Referido al espacio destinado para el uso de los recursos naturales, escénicos y socioculturales para el esparcimiento activo y pasivo por períodos inferiores a 24 horas. Esta utilización sana, creativa y constructiva del tiempo libre a través de las actividades de ocio y de bienestar, puede desarrollarse en espacios abiertos sin edificaciones, y cerrados con edificaciones e instalaciones, entendiéndose por:

Espacios abiertos, aquellas áreas utilizadas para realizar actividades recreativas pasivas y activas que requieren un mínimo de infraestructura y equipamiento, tales como parques, plazas, caminerías, bulevares y canchas deportivas, entre otros.

Espacios cerrados, son las áreas destinas para realizar actividades recreativas pasivas y activas que requieren infraestructura, estructuras y equipamiento tales como: polideportivos, clubes, cines, teatros y bowling entre otros.

2. USO URBANO

Referido a los usos tradicionales asociados a la vida urbana que incluye los usos residencial permanentes, comercial, recreacional, institucional, industrial, de servicios entre otros.

3. USO RESIDENCIAL

Referido a las edificaciones utilizadas como viviendas permanentes, ofreciendo los servicios básicos, asociados a la infraestructura urbana o rural.

4. USO INSTITUCIONAL

Referido al espacio destinado para la ubicación de usos y actividades públicas como el educacional, recreacional, asistencial, administrativo, seguridad y defensa, cultural, entre otros.

5. USO TURÍSTICO

Referido al espacio destinado al uso de los recursos naturales, escénicos y socioculturales para el alojamiento temporal y el esparcimiento activo o pasivo, como una manera de emplear el tiempo libre superior a 24 horas, con apoyo de infraestructura y equipamientos. A este uso genérico se asocian los usos específicos:

Uso Hotelero: Referido a la utilización del territorio para la ubicación de equipamientos, instalaciones y servicios de alojamiento con operación hotelera en las modalidades de hoteles turísticos, de residencia, posadas y campamentos.

Uso Vacacional: Referido a la utilización del territorio para la ubicación de equipamientos, instalaciones y servicios de alojamiento no hotelero, en viviendas temporales, con fines vacacionales ofreciendo un mínimo de servicios recreacionales.

6. USO COMERCIAL

Referido a la ocupación del suelo para la localización de establecimientos destinados a la actividad comercial en sus diferentes modalidades: metropolitano, comunal y local Así como sus variantes al detal, al mayor, servicios comerciales e industrial. Puede formar parte del uso urbano o rural.

7. USO EQUIPAMIENTOS Y SERVICIOS

Referido a los espacios destinados para la ubicación de infraestructura de servicios, equipamientos e instalaciones de carácter público o privado necesario para el buen funcionamiento de los usos principales en las unidades de ordenamiento. Son usos complementarios que deben ser compatibles con el uso principal. Estos usos corresponden a redes de abastecimiento de agua potable, de aguas servidas y drenajes, de telecomunicaciones, electricidad; servicio de aseo y manejo integral de desechos sólidos, equipamiento médico-asistencial, educacional, institucional, asistencia e información turística y de emergencia, entre otros.

8. USO CONSERVACIÓN-PROTECCIÓN

Referido a los espacios destinados para la conservación de recursos naturales, principalmente de los escenarios naturales, especies vegetales, fauna silvestre y cuerpos de agua, así como a la protección y recuperación de áreas ambientalmente degradadas como la línea de costa, áreas de botaderos de desechos sólidos y áreas degradadas por la realización de actividades que violen las disposiciones relativas a la conservación, defensa y mejoramiento del ambiente.

9. USO CIENTÍFICO Y DE INVESTIGACIÓN

Referido al uso del suelo para la realización de actividades, instalaciones e infraestructura necesaria para la producción de conocimiento, información e investigación científica de elementos claves, como son: dinámica costera, recuperación de recursos naturales degradados, incidencia de la actividad turística - recreacional sobre los recursos naturales, comportamiento de los visitantes, entre otros.

10. USO EDUCATIVO E INTERPRETATIVO

Referido a la utilización de los espacios correspondientes a la Zona de Interés Turístico para la educación integral no

formal, en el ámbito turístico y ambiental. Este uso se desarrollará bajo los siguientes lineamientos:

a. Cuando las Actividades del Uso Educativo e Interpretativo impliquen la movilización, la pernocta o estadía de grupos de personas en la Zona de Interés Turístico, así como el disfrute de la infraestructura disponible, estarán sujetas a lo establecido en este Decreto.

b. El número de participantes en Actividades del Uso Educativo e Interpretativo se determinará posteriormente, a través de la capacidad de carga de las Unidades y Subunidades de Ordenamiento.

11. USO DE SEGURIDAD Y DEFENSA

Referido a las instalaciones e infraestructura para realizar actividades relacionadas a la vigilancia, seguridad, defensa y guardería ambiental dentro de la Zona de Interés Turístico.

12. USO AGRÍCOLA

Referido a los espacios y las instalaciones necesarias para la cría de animal y el cultivo vegetal de acuerdo a la vocación y potencial de los suelos.

13. USO PESQUERO

Referido a la actividad humana realizada en el ambiente acuático destinada a extraer de recursos hidrobiológicos en forma responsable a efectos de su aprovechamiento directo o indirecto, además del conjunto de infraestructura artesanal empleada como sitios de apoyo, temporales o permanente, para la construcción, mantenimiento, preparación y alistamiento de embarcaciones y artes de pesca, y pre-procesamiento de los recursos hidrobiológicos. Los implementos asociados a la actividad de pesca artesanal son: señuelos, carnadas y otros dispositivos para la atracción y extracción de los recursos hidrobiológicos.

14. USO MINERO

Referido a la utilización de un territorio para la extracción de minerales no metálicos y la ubicación de instalaciones, infraestructuras y equipamientos que permitan el desarrollo de este tipo actividad.

15. USO INDUSTRIAL

Referido a la utilización de un territorio para producción, procesamiento, transformación, y almacenamiento de productos. Distinguiéndose las variantes de industria de servicios o pequeña industria, industria liviana o industria mediana inferior, industria mediana o industria mediana superior e industria pesada o gran industria.

16. USO FORESTAL

Referido a la utilización de los espacios con o sin cobertura boscosa, mediante la práctica del manejo para la producción forestal permanente, la protección, conservación, recreación, investigación y fomento del recurso bosque, orientando a su desarrollo de una manera sostenible.

SECCIÓN I
UNIDAD DE MANEJO INTEGRAL DE COSTA (UMIC)

Artículo 51. En las Unidades de Ordenamiento contempladas en el Titulo II, Capitulo III de este Decreto, se desarrollarán los usos y actividades con sujeción a las condiciones que a continuación se indican.

Artículo 52. En esta unidad se permite el uso de protección-conservación, recreación y pesca, los cuales se ejercerán a través de las actividades que para cada sub-unidad, se señalan a continuación:

1. **Sub-unidad de Protección de Playa (SPP):** Debe permanecer libre en los primeros veinte (20) metros medidos desde la línea de marea más alta, con el objeto de permitir el tránsito y cómoda inmersión de los usuarios de la playa. En los treinta (30) metros posteriores sólo se permite el uso recreativo de tipo pasivo con la instalación de elementos portátiles, como: sillas, toldos y sombrillas. En los últimos treinta metros (30m) de esta franja se permiten actividades recreativas activas o pasivas con instalaciones móviles para la práctica de deportes playeros, así como la realización de actividades de paisajismo, con especies autóctonas, actividades de atraque de embarcaciones y faenas para el acopio y transporte de productos para la pesca artesanal, en sitios previamente delimitados, actividades de vigilancia y guardería ambiental. Se excluye la instalación de todo tipo de edificación permanente.

2. **Sub-unidad de Equipamiento Recreativo (SER):** Destinada al uso y actividad recreativa tanto activa como pasiva, de servicio y equipamiento; de seguridad y defensa; permitiendo la construcción de instalaciones parareceptivas como: balnearios, estacionamientos, restaurantes, instalaciones de servicio médico, torres de socorrismo y vigilancia, sanitarios, carteles de señalización, paseos peatonales costaneros, construidos con materiales naturales (piedra, arena, madera), livianos o elevados del suelo para permitir el intercambio de arena de las dunas de la playa si las hubiere, parques públicos, plazas, duchas, puntos de agua potable, paradores, piscinas, instalaciones deportivas, miradores y actividades de reforestación, forestación y paisajismo. Servicios de telecomunicaciones, mantenimiento y comercio al detal.

Artículo 53. Las condiciones generales de desarrollo para las edificaciones a construir en la sub-unidad de Equipamiento Recreativo son las siguientes:

1. La parcela mínima será de 15.000 m^2 conformando unidades integradas de servicios públicos.
2. La altura máxima permitida será 1 piso o 4,50 m medidos desde el nivel de la calle.
3. El porcentaje máximo de ubicación será de 30% y el 70% restante se destinará a áreas verdes tratadas y estacionamientos no techados.
4. Las parcelas deberán permanecer libres de cerramiento con el fin de permitir su integración visual con el paisaje natural.
5. El retiro mínimo especial entre construcciones será de 6 m.
6. Se debe reservar servidumbres de paso cada 500 m de longitud máxima, para garantizar el libre tránsito de las personas hacia la playa.
7. Las tiendas de campaña portátiles deben ser ubicadas en espacios previamente delimitados y equipados para tales fines.
8. Se debe considerar el establecimiento de señalizaciones de orientación e información turística, estructuras y servicios especiales para personas con impedimentos físicos en sitios especialmente definidos.
9. En los sectores donde exista el uso pesquero artesanal se permitirá las actividades de acopio de producto de la pesca.

10. El sistema de iluminación y alumbrado público deberá diseñarse tomando en consideración criterios ambientales, con el fin de minimizar los impactos negativos sobre los hábitat de fauna, ecológicamente importantes para el mantenimiento del ecosistema de zona árida de la Península de Paraguaná (murciélagos en cuevas, aves migratorias y salinas) con el fin de permitir la observación astronómica, se prohíbe dirigir el haz de luz hacia arriba, estimulándose la iluminación y reflejos a nivel del piso.

Artículo 54. En la sub-unidad de protección de playa se restringe o prohíbe las actividades enunciadas a continuación:

1. La construcción de instalaciones e infraestructuras que disminuyan el valor paisajístico de la zona.
2. El aparcamiento y circulación de automóviles, camiones, motocicletas y demás vehículos de motor, salvo en las áreas de estacionamiento o circulación, establecidas para tal fin, y las excepciones eventuales por razones de mantenimiento, ejecución de obras, prestación de servicios turísticos, comunitarios, de atención de emergencias u otras que señale la ley.
3. La generación de ruidos emitidos por fuentes fijas o móviles capaces de generar molestias a las personas en las playas o balnearios, salvo aquellos generados con motivo de situaciones de emergencia, seguridad y defensa nacional.
4. La extracción de arena y otros minerales, así como las labores de dragado y alteración de fondos acuáticos.
5. Intervención de las zonas de médanos, dunas costeras, salinas o lagunas costeras con algún tipo de instalación.
6. Disposición final o temporal de escombros, residuos y desechos de cualquier naturaleza en la totalidad de la unidad.
7. Extracción de arenas y otros minerales en las playas y dunas en la Sub-unidad de Protección de Playa.
8. Generación de ruidos emitidos por fuentes fijas o móviles capaces de producir molestias a las personas en las playas o balnearios, salvo aquellos generados por motivos de situaciones de emergencia, seguridad y defensa nacional, en la totalidad de la unidad.
9. Colocación de vallas publicitarias en la totalidad de la unidad.
10. Circulación de vehículos a motor en la sub- unidad de protección de playa, salvo aquellos de mantenimiento, socorro y vigilancia.
11. El acceso de animales domésticos en la sub-unidad de protección de playa; por razones sanitarias, de higiene y de seguridad; exceptuando la presencia de aquellos animales domésticos destinados a salvamento o auxilio y los perros lazarillos.

Artículo 55. En la sub-unidad de equipamiento recreativo, se restringen los usos y actividades de servicios públicos como la ubicación de instalaciones puntuales o en redes, de tipo alámbricas subterráneas o aéreas, sub - estaciones eléctricas y telefónicas, plantas de tratamiento de agua potable y servidas; así como el uso pesquero con actividades de mantenimiento embarcaciones y almacenamiento del producto de la pesca y las instalaciones de muelles, embarcaderos u obras de protección de playa.

Artículo 56. Las parcelas afectadas para el uso recreativo público en la modalidad de centros de recreación de playa, gozarán de un incremento del 10% del área de construcción y ubicación.

Artículo 57. En tanto se elaboren los estudios, planes o reglamentaciones especiales de los sectores correspondientes a las unidades Turística, Parque Científico Salinero, Centro Poblado II y III, Protección y Conservación; en lo relativo a la Unidad de Manejo Integral de Costa, se regirán por las disposiciones generales establecidas en esta sección.

SECCIÓN II
UNIDAD DE PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN (UPC)

Artículo 58. En esta unidad se permite el uso de protección-conservación, investigación, educativo y recreación de tipo pasivo, los cuales se ejercerán a través de las actividades y condiciones que para cada sub-unidad, se señalan a continuación:

1. **SUB-UNIDAD DE PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN-I (SPC-I):** Las Áreas bajo régimen de administración especial (ABRAE) que conforman esta sub-unidad se regirán, en lo referente a los usos y actividades permitidas, restringidas y prohibidas dentro de su poligonal, por lo dispuesto y sancionado en sus planes de ordenamiento y reglamentos de uso particular.
2. **SUB-UNIDAD PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN-II (SPC-II):** Las áreas consideradas dentro de esta sub-unidad, hasta tanto no cuenten con una figura de protección legal, permite las siguientes actividades:
    1. Construcción de estaciones temporales, para el seguimiento e investigación científica de los procesos ambientales.
    2. Instalación de miradores donde las condiciones del sitio lo permitan.
    3. Construcción de estructuras para defensa, señalización del área y muestra de especies autóctonas y adaptadas al medio.
    4. Forestación y paisajismo con especies vegetales autóctonas adaptadas a las condiciones climáticas y de suelo, de acuerdo a un estudio previo.
    5. Excursionismo y recreación pasiva a través de caminerías, senderos y rutas especialmente diseñadas y señaladas para tales fines; en ningún caso los grupos de excursionistas podrán ser mayores a quince personas.
    6. Educación formal y no formal a través de paseos didácticos o senderos de interpretación ambiental previamente demarcados.
    7. Construcción de viviendas de una planta en los caseríos tradicionales existentes, conservando las condiciones originales del sitio.
    8. Actividades de vigilancia y guardería ambiental.
    9. Acciones de saneamiento ambiental para recuperación de áreas degradadas.
    10. Limpieza y remoción de escombros.
    11. Investigación científica y monitoreo ambiental.

12. Construcción de jardines botánicos y parques temáticos.

13. Colocación de señales de reglamentación, prevención e información vial en la franja protectora del corredor vial Tacuato-Punto Fijo.

14. En la franja protectora del corredor vial Tacuato-Punto Fijo se permite la construcción de obras de infraestructura asociada a la ampliación y mejoramiento del sistema vial, en concordancia con lo establecido en el Decreto Nº 350 de fecha 31-10-97 de la Gobernación del estado Falcón.

15. Construcción y operación de establecimientos asociadas al uso turístico y recreativo, de apoyo al viajero, en las modalidades de módulos de servicio vial, centros de visitantes y paradores en la franja protectora del corredor vial Tacuato-Punto Fijo, con sujeción a las normas técnicas vigentes.

16. En la franja protectora del Área Metropolitana Punta Cardón-Punto Fijo-Los Taques se permite la construcción de viviendas unifamiliares aisladas de una planta, ubicándolas en los caseríos tradicionales ubicados dentro de esta franja.

17. En la franja del Área Metropolitana Punta Cardón-Punto Fijo-Los Taques se permite las actividades agrícolas poco exigentes en tecnologías como, el cultivo de agaves en secano y agricultura conservacionista en áreas desprovistas de vegetación natural o intervenida.

Artículo 59. En la sub-unidad de Protección y Conservación-II, se restringen las actividades indicados a continuación:

1. La construcción de instalaciones turísticas bajo la modalidad de posadas y campamentos, los cuales deben ubicarse en parcelas mínimas de 1 Ha, altura máxima de 2 pisos o 7 metros, porcentaje de ubicación de la edificación de 15% y una densidad bruta de 20 cuartos/Ha.

2. La construcción de instalaciones, equipamientos e infraestructuras de servicio público, recreativo, comercial, seguridad y defensa, como potreros, viveros, clubes campestres, áreas de acampar, juegos infantiles, comercios y servicios básicos puntuales y en redes como, tendidos y plantas eléctricas, acueductos, gasoductos y servicio de telefonía para emergencias.

3. La apertura de picas o nuevas rutas de acceso.

4. La explotación minera de forma artesanal.

5. Instalación de vallas publicitarias.

6. Instalación, construcción y colocación de cercas y alambradas.

Artículo 60. Debido a la sensibilidad ambiental de las áreas naturales identificadas en la sub-unidad de Protección y Conservación-II, se prohíbe extender la frontera agrícola, minera, industrial y urbana sobre ellas, hasta tanto no se elaboren los estudios que definan su declaratoria, así como sus planes y reglamentos específicos. Asimismo se prohíbe la disposición final o temporal de escombros, residuos y desechos de cualquier naturaleza.

SECCIÓN III
UNIDAD DE RECUPERACIÓN AMBIENTAL (URA)

Artículo 63. En esta unidad se permite el uso de protección-conservación, investigación y educativo, los cuales se ejercerán a través de las actividades y condiciones, que se señalan a continuación:

1. Acciones de saneamiento ambiental para la recuperación de áreas degradadas.

2. Reforestación, con especies vegetales autóctonas adaptables a los ecosistemas presentes, de acuerdo a un estudio previo.

3. Limpieza y remoción de escombros.

4. Campañas de sensibilización y concienciación ambiental y patrimonial.

5. Investigación científica y monitoreo ambiental.

6. Actividades de educación ambiental.

7. Actividades de vigilancia y guardería ambiental

Artículo 64. Una vez recuperadas las condiciones ambientales de los sectores sujetos a esta unidad transitoria, estos serán incorporados a la unidad correspondiente, donde deberán cumplir con los usos y condiciones establecidas para ellos, de acuerdo a sus características y condiciones de manejo.

SECCIÓN IV
UNIDAD DE AMORTIGUACIÓN (UA)

Artículo 65. En esta unidad se permite el uso de protección-conservación, educativo, investigación científica, agrícola, turística, recreación, servicios y equipamiento público, de acuerdo a las siguientes actividades y condiciones:

1. Actividades agrícolas poco exigentes en tecnologías como el cultivo de agaves en secano y agricultura conservacionista en áreas desprovistas de vegetación natural o intervenida.

2. Forestación con especies autóctonas adaptadas a las condiciones climáticas y de suelo.

3. Construcción de centros de visitantes para el desarrollo de actividades didácticas y científicas dirigidas a las áreas protegidas.

4. Construcción de jardines botánicos y sedes administrativas de las áreas protegidas.

5. Construcción y operación de establecimientos turísticas asociadas al uso agrícola, turístico y recreativo, de apoyo a las áreas protegidas y al viajero, en las modalidades de campamentos, módulos de servicio vial, centros de visitantes, paradores, áreas de acampar en sitios destinados y acondicionados para tal fin, miradores con uso preferente de energía alternativa y con sujeción a las normas técnicas vigentes.

6. Investigación científica y monitoreo ambiental.

7. En la zona de amortiguación del Corredor Vial Tacuato-Punto Fijo se permiten Instalación de servicios públicos, puntuales y en redes, como tendidos y plantas eléctricas, acueductos, gasoductos y servicio de telefonía para emergencias.

Artículo 66. En esta Unidad se restringen la actividad comercial y de servicios tales como construcción de cementerios, centros comerciales, talleres mecánicos, depósitos e industrias livianas, gasolineras, plantas de tratamiento de agua potable y servida, sub- estaciones eléctricas y de telecomunicaciones.

Artículo 67. En esta Unidad se prohíben los usos mineros, industrial y de servicios, expresados a través de las siguientes actividades:

1. La explotación minera e instalación de industrias pesadas.
2. Disposición final o temporal de escombros, residuos y desechos de cualquier naturaleza.

SECCIÓN V
UNIDAD TURÍSTICA (UT)

Artículo 68. En esta unidad se permiten los usos turísticos hotelero, vacacional, recreativo, comercial asociado al hotelero y de servicio complementarios al turismo, los cuales se ejercerán a través de las actividades y condiciones indicadas para cada sub-unidad.

Artículo 69. Los usos principales y las variables de desarrollo para las edificaciones a construirse en la sub-unidad turística-I (SUT-I), se regirán por las condiciones establecidas para cada sector señaladas a continuación:

- Norte de Villa Marina - Punta Salinas

Uso Principal	Tipo de Establecimiento	Densidad Turística Neta* Cuartos/ha	Ubicación %	Construcción ** %	Lotes		Altura Máxima M	Retiros mínimos medidos desde los linderos de la parcela (m)		
					Parcela mínima m²	Frente mínimo (m)		Frente	Fondo	Lateral
Hotelero	Hotel y hotel residencia de turismo	110	25	95	10.000	100	4 pisos ó 16 m	6	6	3
Hotelero	Hotel y hotel residencia de turismo	110	25	95	15.000	100	4 pisos o 16 m	6	6	3
	Hotel y hotel residencia de turismo,	110	25	160	10.000	50	3 pisos o 12 m	6	6	3
Vacacional (V)	Posada	80	20	50	2.500	50	2 pisos o 6m	6	6	3
	Vivienda unifamiliar vacacional aislada en conjunto.	100	20	100	20.000	40	2 pisos o 6 m	6	6	3
	Vivienda multifamiliar vacacional aislada	90	30	120	1.500	20	4 pisos o 12 m	6	6	3
	Vivienda multifamiliar vacacional aislada en conjunto	110	20	60	10000	50	4 pisos o 12 m	6	6	3

* Densidad Turística Neta: se refiere a la relación entre la población turística expresada en número de cuartos y el área neta de la parcela.

** Se refiere al área bruta de construcción. Incluye circulaciones, paredes y estacionamientos.

- Sector Punta Salinas - Boca de Jacuque

Uso Principal	Tipo de Establecimiento	Densidad Turística Neta Cuartos/ha	Ubicación %	Construcción %	Lotes		Altura Máxima M	Retiros (m)		
					Parcela mínima m²	Frente mínimo (m)		Frente	Fondo	Lateral
Hotelero (H-1)	Hotel y hotel residencia de turismo	90	25	75	15.000	100	3 pisos o 12 m	12	10	10
Hotelero 2 (H-2)	Hotel y hotel residencia de turismo	75	25	75	20.000	100	3 pisos o 12 m	12	10	10
Vacacional (V)	Hotel y hotel residencia de turismo	90	25	75	15.000	100	3 pisos o 9 m	12	10	10
	Vivienda vacacional aislada en conjunto	60	25	80	10.000	50	2 pisos o 6 m	10	08	08
	Vivienda vacacional aislada (Villas)	10	06	60	5.000	50	2 pisos o 6 m	06	06	03
	Posadas	10	06	60	5.000	50	2 pisos o 6 m	06	06	03

Artículo 70. En la sub-unidad turística-II (SUT-II) los usos principales y las variables de desarrollo para la construcción de las edificaciones para cada sector se establecen a continuación:

- Sector Norte de Adícora - El Supí.

Uso Principal	Tipo de Establecimiento	Densidad Turística Neta Cuartos/ha	Máxima Ubicación %	Máxima Construcción %	Lotes		Altura Máxima M	Retiros (m)		
					Parcela mínima m²	Frente mínimo (m)		Frente	Fondo	Lateral
Hotelero 1 (H-1)	Hotel	75	25	75	15.000	100	3 pisos o 12 metros	12	10	10
Vacacional 1 (v-1)	Hotel y hotel residencia de turismo	80	25	75	10.000	100	3 pisos o 12 metros	10	08	08
	Viviendas multifamiliares vacacionales en conjunto.	100	25	125	20.000	100'	3 pisos o 9 metros	12	10	10
	Vivienda vacacional aislada en conjunto	20	30	60	5.000	50	2 pisos o 6 metros	06	06	03
	Posada	80	20	25	2.500	25	2 pisos o 6 metros	06	06	03
	Campamentos Fincas, estancias y Hatos	05	05	05	50.000	Variable	1 piso o 4 metros	Variable	Variable	Variable

- Sector Sur de Adícora - Las Carretillas

Uso Principal	Tipo de Establecimiento	Densidad Turística Neta Cuartos/ha	Máxima Ubicación %	Máxima Construcción %	Lotes		Altura Máxima M	Retiros (m)		
					Parcela mínima m²	Frente mínimo (m)		Frente	Fondo	Lateral
Hotelero 1 (H-1)	Hotel	75	25	75	15.000	100	3 pisos o 12 metros	12	10	10
	Hotel y hotel residencia de turismo	80	25	75	10.000	100	3 pisos o 12 metros	10	08	08
Vacacional 1 (v-1)	Hotel y hotel residencia de turismo	80	25	75	10.000	100	3 pisos o 12 metros	10	08	08
	Viviendas multifamiliares vacacionales en conjunto.	100	25	125	20.000	100'	3 pisos o 9 metros	12	10	10
	Vivienda vacacional aislada en conjunto	20	30	60	5.000	50	2 pisos o 6 metros	06	06	03
	Posada	80	20	25	2.500	25	2 pisos o 6 metros	06	06	03
	Campamentos Fincas, estancias y Hatos	05	05	05	50.000	Variable	1 piso o 4 metros	Variable	Variable	Variable
Recreacional público	Clubes recreacionales, balnearios, paradores y miradores.		20	20	40.000	100	Un (01) piso o 4 metros.	12	10	10

Artículo 71. En las sub-unidades turísticas I y II se permitirán los siguientes usos complementarios:

Uso Complementario	Tipo de establecimiento	Parcela Mínima	% de Ubicación	% de construcción	Altura Máxima	Retiros		
						Frente	Fondo	Lateral
Recreativo	Clubes recreativos y deportivos, campos de golf, mini golf, ecuestres, jardines botánicos, plazas y parques temáticos.	4 Ha	20	20	Un (01) piso o 4 metros.	12	10	10
Comercial	Fuente de soda, restaurantes, tiendas de artesanías y mercancías varias, casas de cambio, agencias bancarias, alquiler de vehículos, tiendas deportivas, farmacias, centros de rehabilitación estética y de salud y centros de comunicaciones.	5000	10	10	Un (01) piso o 4 metros	6	6	3

Artículo 72. Las condiciones permitidas en las sub-unidades turísticas I y II son las siguientes:

1. Índice turístico habitacional: dos personas por habitación para hoteles; dos personas por habitación más dos por área social, para hoteles residencia y viviendas vacacionales aisladas o en conjunto.
2. En los desarrollos turísticos, residenciales o comerciales, el área de terreno que resulte de sustraer el porcentaje de ubicación, se destinará a vialidad interna, estacionamientos no techados, piscinas, terrazas y áreas verdes tratadas (paisajismo), cuyo porcentaje no podrá ser menor al 35% del área de la parcela.
3. Los desarrollos vacacionales en conjunto deberán prever espacios para el equipamiento recreacional comunitario en un índice mínimo de 15 m^2/hab.
4. En los establecimientos turísticos deberán preverse, según el tipo, categoría y calidad de servicio, los puestos de

estacionamiento necesarios para satisfacer la demanda de los huéspedes y visitantes. El número de puestos de estacionamientos en los establecimientos hoteleros no podrá ser menor de un (01) por cada tres (03) habitaciones, y en las viviendas vacacionales, un (1) puesto por unidad residencial más un 25% adicional para visitantes. En todo caso deberá cumplirse con lo establecido en la normativa aplicable sobre la materia.

5. Las edificaciones de viviendas unifamiliares o multifamiliares vacacionales en conjunto, con más de seis unidades de vivienda, requerirán la construcción de vivienda para conserje, con una superficie mínima de 60 m^2, los cuales no serán considerados en el porcentaje de construcción y no formarán parte del área vendible.

6. El sistema de iluminación y alumbrado público deberá diseñarse tomando en consideración criterios ambientales, con el fin de minimizar los impactos negativos sobre el hábitat de fauna ecológicamente importante para el mantenimiento del ecosistema de la Península de Paraguaná (murciélagos en cuevas, aves migratorias y salinas) y permitir la observación astronómica. Se prohíbe dirigir el haz de luz hacia arriba, estimulándose la iluminación y reflejos a nivel del piso.

7. Para arborizar los corredores viales, plazas y demás espacios públicos se deben utilizar especies autóctonas o adaptadas, resistentes a la salinidad, tales como: helecho de playa (Acrostichum aureun), sábila (Aloe,spp), mangle negro (Avicennia germinans),vidrio (Batis maritima), hava de mar (Carnavalia maritima), uva de playa (Coccoloba uvifera), palma cocotero (Cocos nucifera), mangle botoncillo (Conocarpus erectus), batatilla de playa (Ipomoea pes caprae), ente otros.

8. Las letras, logotipos u otros símbolos gráficos de los desarrollos turísticos podrán ser de cualquier color, siendo su soporte, marco y fondo, preferiblemente, de materiales naturales propios del sitio como piedra, madera, arcilla, bahareque, entre otros.

9. Se permite la construcción de elementos como obeliscos, hitos, faros, miradores u otros, de mayor altura que la que ha sido determinada para cada uso, siempre y cuando los mismos sean para uso público y formen parte integral del proyecto.

10. Los cerramientos de las parcelas ubicadas sobre las avenidas principales cercanas a la playa, deberán permitir la relación visual hacia este atractivo, a este fin estarán compuesto una base o antepecho de mampostería o similar, con una altura no mayor de 80 cm y un cuerpo transparente, con una altura de 1 m hasta alcanzar una altura total máxima de 1,80 m.

11. En el caso de uso de estanques elevados para agua potable, estos deben ser debidamente diseñados e integrados a la edificación.

12. Los promotores que se ubiquen en esta unidad, deberán garantizar la acometida desde su desarrollo, a plantas de tratamiento propias o colectivas, pues no se permitirá el vertido de aguas servidas, crudas o tratadas en cauces y cuerpos naturales de agua, ni podrán ser infiltradas al subsuelo.

13. Los contenedores de basura, tendederos, incineradores, extintores de incendio o demás utensilios de mantenimiento, deberán estar dentro de un espacio cerrado o protegidos por una pared o cerca.

14. Se permite el uso de pérgolas, las cuales no serán incluidos en el porcentaje total de construcción y ubicación.

15. En los estacionamientos o áreas de servicio que limiten con áreas públicas (vías, bulevares, plazas y otros) se exige un área verde de protección de 3 m, medidos desde el lindero de la parcela, debiendo colocar un seto, montículo de tierra o muro de 75 cm de altura, separada 60 cm de cualquier área pavimentada.

Artículo 73. Los usos principales y las variables de desarrollo para la construcción de edificaciones en la sub-unidad turística-III (SUT-III), se regirán por las condiciones que se establecen a continuación:

Uso Principal	Tipo de Establecimiento	Densidad bruta cuartos/Ha	Ubicación %	Construcción %	Parcela Mínima m^2	Altura Máxima
Turístico hotelero Especial (TH-E)	Hotel, hotel residencia de turismo	30	.....	.....	40.000	1 pisos o 4 metros
	Hato, hacienda o Finca y campamento de Turismo	20	.....	.....	50.000	1 piso o 3.5 metros
Agrícola	corrales, establos, caballerizas, huertas, haciendas	.....	.....	.....	100.000	1 piso o 04 metros
Recreativo	Spas, gimnasios, piscina, recreativos y deportivos, restaurantes, clubes ecuestres, de polo, campo de golf plazas y parques y todos aquellos vinculado al uso hotelero, acuarios	.....	.....	.....	20.000	Un (01) piso o 04 metros.
Comercial	Vinculado al uso hotelero, como fuentes de soda, tiendas de artesanías y mercancías varias, casas de cambio, agencias bancarias, cafeterías, restaurantes y similares, alquiler de vehículos, centros de comunicaciones.	.....	.....	.....	.....	.....
Educativo	Vinculado al uso hotelero como escuelas para deportes acuáticos, posadas-escuelas, hotel-escuelas, centros de enseñanza gastronómica, escuelas granjas.	.....	.....	.....	.....	.....

Artículo 74. En la sub-unidad turística-III (SUT-III) se propone potenciar y aprovechar racionalmente este espacio poco intervenido, promoviendo el desarrollo normado de modalidades de turismo especializado y de bajo impacto ambiental, basándose en la gestión autosuficiente de los servicios básicos, con el fin de conservar las cualidades y recursos excepcionales existentes en el medio y garantizar su seguridad y resguardo. Los lineamientos de diseño y condiciones de desarrollo son las siguientes:

1. Uso turístico hotelero: 20% del total del área de la unidad, en las modalidades de hotel de turismo, campamentos fijos, hatos o haciendas de turismo.

2. Uso turístico vacacional: 3% del total del área en las modalidades de villas de turismo en un número máximo de 40 unidades en parcelas mínimas de 5.000 m^2.

3. Uso agrícola en el 65% del total del área, con instalaciones para cría de ganado (corrales, establos, caballerizas), cultivo de agaves y hortícola (huertas, haciendas).

4. Índice habitacional hotelero 2 personas por cuarto.

5. Uso recreativo y de servicios: 12 % del total del área de la unidad.

6. Se deberá rescatar y poner en valor, para su aprovechamiento turístico y agrícola productivo, las construcciones tradicionales ubicadas en esta sub-unidad, como son el faro y las casas de hato, conservando sus valores arquitectónicos y constructivos.

7. Utilización y aprovechamiento de energías alternativas para el abastecimiento de agua potable, electricidad, disposición de desechos sólidos y tratamiento de aguas servidas.

8. Evitar cerramientos en los perímetros de las parcelas con el fin de permitir la integración con el paisaje natural.

9. Respetar las cualidades distintivas del paisaje natural y cultural de la zona, considerando la horizontalidad como un valor particular de las construcciones paraguaneras, por lo que sólo se permitirá la altura de 1 piso o 4 m en las edificaciones, salvo en aquellos elementos constructivos que sean considerados como hitos.

10. Utilizar los sistemas y tecnologías constructivos tradicionales de la zona, así como el uso de materiales que produzcan bajo impacto ambiental, incorporar a la población local al desarrollo y sensibilizar a los visitantes sobre la importancia del ambiente local.

11. Orientar este desarrollo hacia un segmento de mercado especializado y selectivo, interesado en actividades contemplativas, científicas, de investigación, históricas o de salud.

Artículo 75. La sub-unidad turística-III (SUT-III) queda sujeta al desarrollo de un reglamento especial que debe ser aprobado por el Ministerio del Poder Popular con competencia en turismo, en su condición de administrador de la zona de interes turístico objeto del presente Decreto.

Artículo 76. En la unidad turística se restringe el uso de equipamiento y servicios como construcción de gasolineras, zoológicos, acuarios público, plantas de tratamiento, sub-estaciones eléctricas, telefónicas y similares; el uso de seguridad y defensa como las estaciones de bomberos, policía y vigilancia, así como la cría de animales domésticos tales como caballos, puercos, aves, perros y otros, por razones sanitarias y de higiene.

Artículo 77. En la unidad turística se prohíbe los usos mineros, industriales, pecuario y de servicios, expresados a través de las siguientes actividades:

1. La explotación minera e instalación de industrias livianas y pesadas.

2. Disposición final o temporal de escombros, residuos y desechos de cualquier naturaleza.

3. Instalación de talleres mecánicos y cementerios.

SECCIÓN VI
UNIDAD DE CENTROS POBLADOS (UCP)

Artículo 78. En la unidad de centro poblado se permite el uso urbano que se ejercerán a través de las actividades y condiciones establecidas para cada sub-unidad.

Artículo 79. En la sub-unidad de centro poblado-I (SUCP-I), dado su carácter de centro poblado de interés estratégico para el turismo, el comercio y la industria, debe ser objeto de Planes de Desarrollo Urbano Local, Especiales o Particulares, elaborados en concordancia con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Ordenación Urbanística y en armonía con los lineamientos establecidos en el presente Plan de Ordenamiento y Reglamento de Uso, considerando las siguientes actividades:

1. Revisión y ajuste de la poligonal urbana existente en función de los requerimientos de suelo y la capacidad de suministro de los servicios públicos.

2. Saneamiento, recuperación y revitalización del frente urbano costero y de los bordes y riberas de la quebrada Guaranao para su incorporación al área urbana y su aprovechamiento recreacional.

3. Creación y mejoramiento de espacios públicos que permitan absorber usos recreacionales.

4. Organización de la mancomunidad municipal para el tratamiento, disposición y manejo de desechos sólidos no peligrosos.

5. Elaboración e implantación de planes y programas municipales de desarrollo turístico.

6. Actualización y ajuste de los instrumentos de ordenación urbanística de la Sub-Unidad de Centro Poblado I, a los lineamientos establecidos en el presente plan de ordenamiento reglamento de uso.

7. Las franjas de seguridad de las refinerías de Amuay y Punta Cardón serán establecidas una vez sean aprobadas por el órgano competente y quedan sujetas a la actualización del plan urbanístico de la sub-unidad de centro poblado-I.

Artículo 80. En la sub-unidad de centro poblado-II (SUCP-II), dado su carácter de centros poblados de servicio para el desarrollo del turismo y la agricultura, debe ser objeto de Planes de Ordenación Urbanística, Especiales y Particulares, elaborados en concordancia con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Ordenación Urbanística y en armonía con los lineamientos establecidos en el presente Plan de Ordenamiento y Reglamento de Uso, considerando las siguientes actividades:

1. Revisión y elaboración de los estudios necesarios para sancionar los instrumentos de planificación urbanística correspondientes a los asentamientos de: Adícora, El Hato, Pueblo Nuevo, Buena Vista, Santa Ana, Moruy, Tacuato, La Vía, El Vínculo, Jadacaquiva, Baraived y Miraca, con especial énfasis en la rehabilitación, rescate y puesta en valor de las edificaciones de interés arquitectónico, histórico y cultural. Así mismo se deben impulsar el fortalecimiento de diferentes pueblos y caseríos de los municipios Los Taques y Falcón tales como El Hoyito, El Tacal, Cumujacoa, Cubiano, Barunú, Adaure, entre otros, por su cercanía a los centros urbanos, su gastronomía, artesanía, fiestas religiosas y ambientes rurales.

2. Saneamiento, revitalización y recuperación del frente urbano costero de Adícora.

3. Elaboración e implantación de planes y programas municipales de desarrollo turístico.

Artículo 81. En la sub-unidad de centro poblado-III (SUCP-III), debe ser objeto de planes, proyectos de rehabilitación y desarrollo sostenible del patrimonio cultural construido, bajo la coordinación del Instituto del Patrimonio Cultural y el Ente Administrador de la Zona de Interés Turístico, con la participación activa de las alcaldía de los municipios Colina y Miranda, en concordancia con los lineamientos emanados de la Unesco en virtud de la importancia nacional e internacional de la preservación y puesta en valor de estos sitios patrimoniales de connotación mundial.

Artículo 82. La sub-unidad de complementación urbana (SUCU) permite transitoriamente el uso urbano, hasta tanto se actualicen los instrumentos de ordenación urbanística de la sub-unidad de centro poblado que corresponda, a través de las siguientes actividades:

1. Construcción de equipamientos recreativos e infraestructuras de uso público.

2. Consolidación de los desarrollos habitacionales en los sectores El Cardón Sur, Universitario, Santa Elena, hasta tanto se defina y reajuste la poligonal urbana.

3. Creación de espacios públicos que permitan absorber usos recreacionales.

4. Acciones de forestación y saneamiento ambiental

Artículo 83. En la sub-unidad de complementación urbana se restringen transitoriamente, el uso residencial, industrial y comercial metropolitano expresados a través de:

1. El reparcelamiento con fines urbanísticos.
2. Actividades como construcción de centros comerciales, gasolineras, zoológicos, acuarios, servicio puntuales y en redes como plantas de tratamiento, sub- estaciones eléctricas, telefónicas y similares; estaciones de bomberos, policía y vigilancia.
3. Construcción de unidades residenciales aisladas o en conjunto.

Artículo 84. En la sub-unidad de complementación urbana se prohíbe transitoriamente, los usos industriales y de servicios expresados mediante las siguientes actividades:

1. La explotación minera e instalación de industrias livianas y pesadas.
2. Disposición final o temporal de escombros, residuos y desechos de cualquier naturaleza.
3. Instalación de talleres mecánicos, cementerios, servicios industriales.
4. Cría de animales domésticos tales como caballos, puercos, aves, perros y otros, por razones sanitarias y de higiene.

Artículo 85. Las acciones a que se refiere esta Sección deberán ser coordinadas por las autoridades municipales correspondientes, conjuntamente con el Ente Administrador de esta Zona de Interés Turístico, demás organismos nacionales y regionales competentes.

SECCION VII
UNIDAD DE PARQUE CIENTÍFICO SALINERO

Artículo 86. En esta unidad se permite el uso turístico, recreativo, industrial, científico y educativo expresado a través de las siguientes actividades:

1. Explotación de salinas en forma artesanal e industrial, previo estudio ambiental.
2. Instalaciones para el seguimiento y monitoreo de los procesos biológicos como laboratorios para determinación de la calidad del agua y estaciones científicas para la investigación relacionada con los hábitats presentes en el medio marino -costero.
3. Instalaciones turísticas y recreacionales de bajo impacto, asociadas a las actividades productivas, tales como posadas, centros de visitantes, miradores, senderos de interpretación y todas aquellas instalaciones que sean compatible con estas actividades, previo estudio ambiental.
4. Instalaciones turísticas recreacionales de bajo impacto asociadas al producto de sol y playa, localizadas en las bahías de Asubure, Yaima y Mata Gorda, tales como posadas, campamentos, miradores, paradores ubicados en parcelas mínimas de 1 Ha con altura máxima de un piso, porcentaje de ocupación del 15% y una densidad bruta de 20 cuartos/ha.
5. Educación, investigación científica y conservación ambiental.
6. Pesquerías artesanales y poblados de pescadores existentes en el área, tales como Asubure, Yaima y Piedras Negras.

Artículo 87. En esta unidad se restringen los usos de servicios, acuícola, agrícola y pecuario expresados en las siguientes actividades:

1. Instalaciones para el cultivo de larvas marinas (camarón) en laboratorio, desde su primer estadío hasta la post-larva, incluyendo los diferentes procesos de manejo Previo estudio ambiental, con énfasis en la dinámica del medio marino costero y en la caracterización de ecosistemas frágiles, como arrecifes de coral y praderas de Thalassia.
2. La perforación de pozos subterráneos, debiéndose realizar los estudios técnicos necesarios que garanticen su utilización racional y manejo adecuado.
3. Desarrollo extensivo de la ganadería con el fin de evitar la desertización de los suelos.
4. Colocación de luminarias y cualquier otro tipo de estructuras sobre la franja de arena identificado como sitio de desove de tortugas marinas, permitiendo solo previo estudio, aquellas luminarias o sistemas de iluminación (sensores de movimiento, cronómetros, recalibraje) que no afecten el proceso de anidación.

Artículo 88. Se prohíbe la instalación (construcción y operación) de granjas de cultivo de camarón en esta unidad y en el resto del territorio de la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná.

SECCIÓN VIII
UNIDAD DE DESARROLLO RURAL

Artículo 89. En esta unidad se permiten los usos agrícola, forestal, residencial, protección-conservación, educativo, minero, turístico, recreacional, comercial, industrial y de equipamiento y servicio, los cuales se ejercerán a través de las actividades y condiciones indicadas para cada sub-unidad.

Artículo 90. En la sub-unidad agropecuaria se permite el uso agrícola considerando también la cría de animales, forestal, residencial, protección-conservación, educativo, minero, turístico y recreacional, según las actividades y condiciones señaladas para cada sector identificado.

Artículo 91. En el sector SA-1 El Hoyito-Jadacaquiva-Las Carmelitas, se desarrolla los usos mencionados en el artículo anterior, bajo las siguientes condiciones:

1. Cultivo de agaváceas como la sábila sembrada en hileras en contorno, bajo condiciones de sombra parcial con especies autóctonas y adaptadas a la zona y con prácticas de conservación de suelos.
2. Cría de ganado caprino, ovino y vacuno con la implementación paulatina de prácticas dirigidas hacia el semi-encierro del rebaño caprino, con esquemas de aprovechamiento integral de los recursos.
3. Plantas procesadoras de productos lácteos y de productos derivados de la sábila.
4. Cultivo hortícola de piso bajo con riego localizado, bajo el esquema de uso de cultivos de hortalizas tradicionales en la zona (melón, tomate, pimentón, cebolla) asociados con rubros de cereales y leguminosas (maíz, caraota, frijól),

estos últimos básicamente para el consumo familiar y eventuales excedentes con destino comercial.

5. Instalación y operación de plantas procesadoras de carnes, centros de acopio y servicios de apoyo al agro.

6. Plantas generadoras de energías de tipo alternativo (solar, eólica).

7. Instalaciones turísticas y recreacionales vinculadas a la actividad agrícola como posadas en centros poblados y campamentos turísticos en hatos y fincas.

8. Educación, investigación científica y conservación ambiental como la exploración sísmica y otras.

9. Viviendas aisladas en aldeas o centros poblados existentes y equipamientos rurales.

10. Instalación de equipamientos e infraestructuras de uso público, artesanal, potreros, viveros, instalaciones recreacionales, parques recreacionales, clubes campestres y complejos deportivos.

Artículo 92. En el Sector SA-2 Adaure-La Vía de Santa Ana, se desarrollan los usos y actividades mencionadas en el artículo 90, bajo las siguientes condiciones:

1. Cría semi -intensiva de ganado caprino, ovino y vacuno con la implementación paulatina de prácticas dirigidas hacia el semi-encierro del rebaño caprino, con esquemas de aprovechamiento integral de los recursos.
2. Cultivo hortícola de piso bajo con riego localizado, bajo el esquema de uso de cultivos de hortalizas tradicionales en la zona (melón, patilla, tomate, pimentón, cebolla) asociados con rubros de cereales y leguminosas (maíz, caraota, frijól), estos últimos básicamente para el consumo familiar y eventuales excedentes con destino comercial.
3. Cultivo de agaváceas como la sábila sembrada en hileras en contorno, bajo condiciones de sombra parcial con especies autóctonas y/o adaptadas a la zona y con prácticas de conservación de suelos.
4. Construcción, ampliación y remodelación de granjas avícolas y escuelas granjas
5. Instalación y operación de plantas procesadoras de carnes, centros de acopio y servicios de apoyo al agro.
6. Instalaciones comerciales, turísticas y recreacionales vinculadas a la actividad agrícola como procesadoras de alimentos para aves, ferreterías, tiendas e industrias para el agro, posadas y campamentos turísticos.
7. Servicios industriales, agrocomerciales, turísticos y recreacionales como instalaciones vinculadas a la actividad agrícola como (procesadoras de alimentos para aves) ferreterías, tiendas e industrias para el agro; posadas, paradores, miradores y campamentos turísticos, ubicándolas en la franja contigua al retiro vial de la carretera El Taparo-Yabuquiva-Moruy, y en una franja no mayor 100 metros, medidos a partir de los derechos de vía.
8. Plantas generadoras de energías preferiblemente de tipo alternativo (solar, eólica, entre otras).
9. Instalación de equipamientos e infraestructuras de uso público, artesanal, potreros, viveros, instalaciones recreacionales, parques recreacionales clubes, campestres y complejos deportivos.
10. Educación e investigación científica.
11. Viviendas aisladas de una planta, aldeas y equipamientos rurales.

Artículo 93. En el Sector SA-3- El Vínculo-Santa Rita-Maicara-Tacuato, se permite el uso agrícola, forestal, residencial, protección-conservación, educativo, turístico y recreacional, bajo las siguientes actividades:

1. Cultivo hortícola de piso bajo con riego localizado, bajo el esquema de uso de cultivos de hortalizas tradicionales en la zona (melón, tomate, cebolla, pimentón) asociados con rubros de cereales y leguminosas (maíz, caraota, frijol), estos últimos básicamente para el consumo familiar y eventuales excedentes con destino comercial.

2. Cría semi-intensiva de ganado caprino, ovino y vacuno con la implementación paulatina de prácticas dirigidas hacia el semi-encierro del rebaño caprino, con esquemas de aprovechamiento integral de los recursos.

3. Cultivo de agaváceas (en los alrededores de Tacuato) como la sábila sembrada en hileras en contorno, bajo condiciones de sombra parcial con especies autóctonas y adaptadas a la zona y con prácticas de conservación de suelos.

4. Plantas procesadoras de productos derivados de la sábila.

5. La piscicultura integrada a pequeña escala, en centros de producción agropecuaria, en áreas comprendidas entre 2000 a 4000 m^2 como actividad complementaria al agroturismo.

6. Plantas generadoras de energías de tipo alternativo (solar, eólica y otras).

7. Instalación de equipamientos e infraestructuras de uso público, artesanal, potreros, viveros, instalaciones recreacionales, parques temáticos, clubes, campestres y complejos deportivos.

8. Instalaciones turísticas y recreacionales como posadas en centros poblados, y establecimientos turísticos vinculadas a la actividad agrícola en parcelas con una superficie mínima de 5 Ha, bajo la tipología de posadas, campamentos y hotel turístico en hatos y fincas, siempre que no se ocupe más del 5% del total de la parcela con instalaciones turísticas y recreativas, debe considerar una altura máxima de 2 plantas o 7 metros e incluyendo plata baja.

9. Servicios comerciales, turísticos y recreacionales en la carretera Adícora-El Hato- Pueblo Nuevo, en una franja no mayor de 300 metros, respetando los derechos de vía.

Artículo 94. En el sector SA-4 Tacuato-Quebrada El Cayude se desarrollan las actividades, según las siguientes condiciones:

1. Instalaciones para el seguimiento y monitoreo de los procesos biológicos como laboratorios para determinación de la calidad del agua, estaciones científicas para la investigación relacionada con los hábitats presentes en el medio marino-costero.

2. Pesquería artesanal.

3. Instalaciones turísticas y recreacionales de bajo impacto como, centros de visitantes, miradores, senderos de interpretación y todas aquellas instalaciones que sean compatibles con el hábitat presente, previo a un estudio ambiental.

4. Educación, investigación científica y conservación ambiental.

5. Viviendas aisladas de una planta, aldeas y equipamientos rurales.

6. Construcción de establecimientos turísticos, bajo la tipología de posadas y campamentos, los cuales deben ubicarse en parcelas mínimas de 1 Ha, con una altura máxima de 2 pisos o 7 metros (incluyendo planta baja), un porcentaje de ubicación de la edificación de 15% y una densidad bruta de 20 cuartos/Ha.

7. La construcción de viviendas aisladas, los cuales deben ubicarse en parcelas mínimas de 1 Ha, con una altura máxima de 1 piso, porcentaje de ubicación de la edificación de 15% y una densidad bruta de 20 cuartos/Ha.

Artículo 95. En el Sector SA-5 El Recreo ubicado en el municipio Miranda, se llevan a cabo las actividades indicadas, bajo las siguientes condiciones:

1. Educación, investigación y conservación ambiental, científica como la exploración sísmica y otras.
2. Plantas generadoras de energías de tipo alternativo (solar, eólica y otras).
3. Instalación de equipamientos e infraestructuras de uso público, artesanal, potreros, viveros, instalaciones recreacionales, clubes campestres.
4. La construcción de viviendas aisladas e instalaciones turísticas, según la tipología de posadas y campamentos, deben ubicarse en parcelas mínimas de 1 Ha, con una altura máxima de 2 pisos o 7 metros (incluyendo planta baja), porcentaje de ubicación de la edificación de 15% y una densidad bruta de 20 cuartos/Ha.

Artículo 96. En la sub-unidad agropecuaria se restringen las siguientes actividades:

1. Cultivo de otras variedades de agaves como el sisal y la cocuiza, previo al estudio técnico correspondiente.
2. El reparcelamiento con fines urbanísticos, siempre que se ubiquen en los centros poblados existentes.
3. La exploración y explotación minera artesanal en general.
4. Plantas de tratamiento de aguas servidas, sitios de recolección, disposición, reciclaje y tratamiento de desechos sólidos.
5. Explotación de piedra y arena en los lechos de las quebradas, en concordancia con la normativa ambiental vigente.
6. La recolección minera artesanal de piedra pizarra, caliza y similares,
7. Explotación de minerales no metálicos para la construcción de obras públicas, en sitios especialmente delimitados para tal fin, debiéndose garantizar la aplicación y debiendo garantizar la aplicación de medidas ambientales de prevención, mitigación, control y recuperación de los impactos ambientales producidos.
8. La explotación minera controlada en las inmediaciones del Cerro Arajó, ubicado en el sector SA-2 Adaure-La Vía de Santa Ana debe estar avalada con los estudios técnicos, de impacto ambiental y sociocultural.

Artículo 97. En la sub-unidad agropecuaria se prohíbe las siguientes actividades:

1. Desarrollo de la acuicultura en la modalidad de granjas para el cultivo de camarón.
2. El reparcelamiento con fines urbanísticos, en ninguno de los sectores identificados.
3. La explotación minera industrial, con fines comerciales y la instalación de industrias pesadas en los sectores SA-1, SA-3 y SA-4.
4. La utilización de explosivos y voladuras en la actividad minera.

Artículo 98. En la sub-unidad de reserva hídrica (SURH) se permite el uso de protección- conservación, turístico, recreativo y forestal, expresados a través de las siguientes actividades:

1. Construcción de estaciones para el seguimiento y control de los procesos ambientales a través de la construcción de estaciones científicas, meteorológicas, entre otros.
2. Instalación de miradores y centros de visitantes para el desarrollo de actividades recreacionales, didácticas y científicas dirigidas.
3. Forestación con especies vegetales autóctonas adaptadas a las condiciones climáticas y de suelo, de acuerdo a un estudio previo.
4. Excursionismo y recreación pasiva a través de caminerías, senderos y rutas especialmente diseñadas para tales fines; sin permitir la apertura de nuevas picas o rutas de acceso que no posean su respectiva autorización. En ningún caso los grupos de excursionistas podrán ser mayores a 15 personas, quedando sujeta a la capacidad de carga de las áreas naturales.
5. Viviendas aisladas y aldeas rurales existentes, con altura de una planta y ubicadas en una parcela mínima de una hectárea, sin permitir el reparcelamiento.
6. Construcción, ampliación y remodelación de escuelas, en centros poblados existentes.
7. Cultivos intensivos y controlados de ciclo corto (hortalizas, oleaginosas, cereales) y frutales con asistencia técnica de apoyo para utilización de agricultura orgánica, biodegradable y consumo controlado de agua para riego como invernadero, hidroponía, riego por goteo u otros con control de ph de la solución de riego, fertilización líquida, orgánica mineral o con productos que no contengan amonio, aplicación de rotación de cultivos y efectuar siembras intercaladas con plantas aromáticas, como ruda, albahaca, maíz, sorgo, entre otros.
8. Construcción, ampliación y remodelación de granjas avícolas.

Artículo 99. En la sub-unidad de reserva hídrica (SURH) se restringe los usos agrícolas y mineros a través de las siguientes actividades:

1. Cultivos de agaváceas (sábila, sisal, cocuiza) bajo sombra, en áreas poco intervenidas con presencia de elementos arbóreos como Cují, Dividivi, Trompillo, Curarí, Guayacán, Olivo y otros.

2. Actividades de explotación minera artesanal.

Artículo 100. En la sub-unidad de Reserva Hídrica (SURH), se prohíbe los usos pecuarios, mineros y urbanos, a través de las siguientes actividades:

1. La cría intensiva o extensiva de ganado vacuno.
2. La exploración y explotación minera, para uso industrial y comercial.
3. El reparcelamiento con fines urbanísticos

Artículo 101. En la sub-unidad minera (SUM) se permite la actividad minera y de recuperación ambiental, según las siguientes condiciones:

1. Explotación localizada y controlada de minerales no metálicos como arena, calizas, carbonato de calcio y cualquier otro mineral, estando sujeto a los estudios técnicos, planes de manejo y recuperación aprobados por el Ministerio del Poder Popular para el Ambiente.

2. Recuperación ambiental y aprovechamiento de las minas ya explotadas como la de Cumujacoa.

3. Explotación artesanal de salinas en el sector Punta Miramar-El Cayude.

4. Vigilancia y control del área aprovechada, investigación y monitoreo ambiental.

Artículo 102. En la sub-unidad minera (SUM) se restringen los usos turísticos, mineros y agrícolas expresados mediante las siguientes actividades:

1. Las instalaciones turísticas y recreacionales como hotel campestre, posadas, campamentos, moteles y otros establecimientos turísticos especiales, sólo podrán ubicarse en parcelas iguales o mayores a 1 hectárea, un piso de altura, porcentaje de ubicación de 12% y una densidad bruta de 20 cuartos/ha; así como senderos de interpretación, paradores y miradores, de acuerdo a las normas aplicables.

2. Prospección y exploración minera para investigación científica.

3. La perforación de pozos subterráneos, debiendo realizar los estudios técnicos necesarios que garanticen su utilización y manejo adecuado.

3. Instalación de equipamientos e infraestructuras de uso público, servicios industriales en el sector El Cardón Sur y Tiguadare.

Artículo 103. En la sub-unidad minera (SUM) se prohíben los usos pecuarios y urbanos mediante las siguientes actividades:

1. Desarrollo de la acuicultura en la modalidad de granjas para el cultivo de camarón.

3. El reparcelamiento con fines urbanísticos.

SECCIÓN IX

TÍTULO XI
DE LA INFRAESTRUCTURA

CAPÍTULO I
DE LA VIALIDAD Y EL TRANSPORTE

Artículo 104. Para efectos del presente Plan Ordenamiento y Reglamento de Uso, el sistema vial de la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná está conformado por las vías: Troncal 004, Local 004, Ramales 001, 003, 004 y 047, vía perimetral, vías rurales y urbanas.

Artículo 105. La vía Troncal 004, constituye el principal acceso terrestre que relaciona a la Península con el resto del Estado Falcón y el país. Corresponde a la Autopista Coro-Punto Fijo, la cual debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Derecho de vía: doscientos cincuenta metros (250 m), medidos a partir de su eje.

2. Sólo se permitirá estacionar en sitios debidamente señalados para tal fin, por los organismos competentes.

3. Se podrán disponer de rutas de transporte colectivo y paradas, tomando las debidas previsiones para que no se reste eficiencia a la vía, previa autorización del Instituto Nacional de Parques y la Ingeniería Municipal de la Alcaldía correspondiente, de acuerdo a lo establecido por el Ministerio del Poder Popular con competencia en transporte terrestre y el Ente Administrador de la Zona.

4. Se permitirá sobre el derecho de vía, elementos de señalización vial, turística y vallas publicitarias, elaboradas y ubicadas de acuerdo a normas específicas.

Artículo 106. La vía Local 004 permite el acceso a la costa Este de la Península a través de su empalme con la Autopista Coro-Punto Fijo y con los centros poblados de Adícora, Jadacaquiva y Los Taques mediante su conexión con los Ramales 001, 003, 004 y 047. Estas vías deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Derecho de vía: treinta metros (30 m) medidos a partir de su eje.

2. Sólo se permitirá estacionar en sitios debidamente señalados para tal fin, por los organismos competentes.

3. Se podrán disponer de rutas de transporte colectivo y paradas, tomando las debidas previsiones para que no se reste eficiencia a la vía, previa autorización de la Ingeniería Municipal de la Alcaldía correspondiente, de acuerdo a lo establecido por el Ministerio del Poder Popular con competencia en transporte terrestre y el Ente Administrador de la Zona.

4. Se permitirá sobre el derecho de vía, elementos de señalización vial, turística y vallas publicitarias, elaboradas y localizadas de acuerdo a normas específicas.

5. Se prohíbe la disposición y permanencia de escombros, desechos de obras de mantenimiento y construcción en las márgenes de las vías y áreas adyacentes, debiendo disponerse éstos, en los sitios previstos por la municipalidad.

Artículo 107. Las vías urbanas de la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná están referidas específicamente, a la vialidad interna de la unidad de centro poblado y las unidades turísticas, cuyas características y requisitos son los siguientes:

1. Los retiros o derechos de las vías en las unidades urbanas y turísticas serán definidos en los planes y ordenanzas municipales y en los planes maestros o reglamentaciones turísticas especiales, de acuerdo a la categoría vial correspondiente.

2. Los elementos de señalización vial, turística y vallas publicitarias; así como otros elementos del mobiliario urbano deben ser proyectados y ejecutados de acuerdo a normas y especificaciones elaboradas para tal fin en función de las características particulares del sitio.

3. Las ciclo vías y los paseos peatonales recreacionales o comerciales deben prever un ancho mínimo de 3,60 m, más una franja para arborización con un ancho mínimo de 2,50 m.

4. Se preverán áreas de estacionamientos públicos para evitar congestión de las vías.

5. Se prohíbe la disposición y permanencia de escombros, desechos de obras de mantenimiento y construcción en las márgenes de las vías y áreas adyacentes, debiendo

disponerse éstos, en los sitios previstos por la municipalidad.

Artículo 108. La vialidad rural esta conformado por las trillas y caminos de tierra que cruzan la Península en todos los sentidos y conectan el área rural con los centros poblados de apoyo. En el ámbito rural las vías deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Los caminos y senderos rurales deben ser señalizados identificando los atractivos y hacia los cuales conduce.
2. Para su trazado y mantenimiento debe evitarse la remoción de grandes volúmenes de vegetación, debiendo realizarse esta actividad con la autorización del Ministerio del Poder Popular para el Ambiente.
3. Se prohíbe la disposición y permanencia de escombros, desechos de obras de mantenimiento y construcción en las márgenes de las vías y áreas adyacentes, debiendo disponerse éstos, en los sitios previstos por la municipalidad.

Artículo 109. La estructura del sistema vial de la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná deberá cumplir con las siguientes condiciones generales:

1. Todo proyecto de vialidad deberá contar con la aprobación de la ingeniería del municipio a que corresponda, previo cumplimiento de los requisitos exigidos por las autoridades del Ministerio del Poder Popular para el Ambiente, el Ministerio del Poder Popular para el Transporte Terrestre, el Instituto de Vialidad y Transporte del Estado Falcón y el Ente Administrador de la Zona.
2. Las aceras servirán únicamente al movimiento peatonal, con un ancho que se determinará a partir de un módulo de 90 cm, considerándose las facilidades para discapacitados y previéndose un ancho adicional para ciclovías, debidamente separadas de la acera peatonal en los casos que corresponda y un área central y lateral arbolada mínima de 2,50 m.
3. Las pendientes transversales de las calzadas, tendrán un mínimo de 2%.
4. El ancho mínimo de los canales de circulación vehicular, según su rango y jerarquía será de 3,60 m para las vías arteriales; 3,30 m para vías colectoras y 3,10 m para las vías locales. El ancho mínimo del hombrillo será de 2,40 m.
5. Las paradas de carga y descarga de pasajeros y las de suministro serán fijadas por las autoridades competentes adscritas al Ministerio del Poder Popular para el Transporte Terrestre y las Alcaldías correspondientes, de acuerdo a los planes específicos de cada unidad en caso de existir éstos.
6. El sistema vial será provisto de señalización vial y turística previa aprobación del Ministerio del Poder Popular para el Transporte Terrestre, de conformidad con lo previsto en materia turística por el Ente Administrador de la Zona.
7. La vialidad interna propia de los desarrollos turísticos debe ajustarse a la topografía existente, minimizando los movimientos de tierra y previendo circulación peatonal arbolada. Asimismo deberá respetar las zonas protectoras y evitar intervenir en los nacientes de los ríos o quebradas.

Artículo 109. En concordancia con lo establecido por el presente Plan y Reglamento de Uso, el sistema vial existente deberá ser sometido a un plan y programa de obras coordinado y supervisado por las Alcaldías correspondientes y la Gobernación del Estado Falcón que incluirá:

1. Acondicionamiento y mantenimiento del las vías Local 004 (Los Taques-Punta Salinas) y los Ramales 004 y 047 (Las Bocainas-Adícora-Jadacaquiva-Los Taques) mediante acciones de:
   1.1 Mejoramiento de la Capa de rodamiento.
   1.2 Drenajes.
   1.3 Arborización, iluminación y paisajismo.
   1.4 Demarcación de paradas de transporte público.
   1.5 Señalización vial y turística.
2. Consolidación de trillas existentes de acuerdo al esquema vial estructurante (Mapa Nº 9) en las sub-unidades turísticas I y II:
   2.1 Ingeniería de detalle y ejecución de los tramo Sur de Adícora-El Supí.
   2.2 Ingeniería de detalle y ejecución de la vía principal costera del Sector Villa Marina-El Pico.

CAPÍTULO II
DE LOS SERVICIOS BÁSICOS

Artículo 110. En la construcción de obras de infraestructuras para facilitar el desarrollo de las actividades económicas identificadas en el presente plan, los organismos públicos y las empresas privadas de servicios deberán considerar:

1. El desarrollo de energías renovables, como la eólica y la solar, en la generación de electricidad y agua desalinizada; para el abastecimiento integral de comunidades aisladas y de desarrollos turísticos.
2. La consolidación y ampliación de la red de distribución de energía eléctrica y de agua potable, para cubrir la demanda de las unidades de centros poblados y las unidades turísticas prioritarias, conforme a las etapas establecidas en el plan.
3. La elaboración e implementación de un plan de mantenimiento de la red de acueductos existentes, para optimizar su funcionamiento, fundamentalmente en las unidades de desarrollo rural y turístico.
4. La ubicación de los sitios de tratamiento y disposición final de desechos sólidos y aguas residuales ajustado a las condicionantes ambientales de la Zona de Interés Turístico, evitando los vertederos a cielo abierto y procurando la participación mancomunada de las autoridades locales y la comunidad organizada.
5. Construcción, ampliación y consolidación de la red de cloacas de los centros poblados de la Zona de Interés Turístico.

Artículo 111. Todo sitio para la ubicación de relleno sanitario deberá contar con un estudio específico que promueva la gestión para la reducción y reciclaje de desechos sólidos y establezca criterios ecológicos para la selección de éste, la construcción y operación, así como las medidas de mitigación y control de impactos, evitando la contaminación visual, del manto freático y la alteración de la vegetación presente.

Artículo 112. Las empresas especializadas en telecomunicaciones tanto públicas como privadas garantizarán este servicio, debiendo considerar en sus programas de inversión, las prioridades y etapas establecidas en el presente plan.

Artículo 113. La construcción, ampliación o modificación de puertos, marinas, muelles y atracaderos turísticos, e instalaciones asociadas y de apoyo deberán ajustarse a lo establecido en el presente plan en concordancia con las leyes y normas técnicas vigentes en la materia.

TÍTULO XII
DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Artículo 114. Forma parte integral de este Plan de Ordenamiento y Reglamento de Uso:

1. Glosario de Términos.
2. Mapa general de Unidades de Ordenamiento de la Zona de Interés Turístico a escala 1:100.000 y detalles a escala 1:25.000.
3. Secciones típicas de vías a escala 1:500.

Artículo 115. Para todo parcelamiento de un lote o terreno urbano o rural, se deberá solicitar la autorización y aprobación del organismo competente quién se regirá por lo establecido en este Reglamento de Uso, con sujeción a los instrumentos legales vigentes.

Artículo 116. Las edificaciones que en virtud del presente Reglamento de Uso pasaren a ser Uso No Conforme, deberán ajustarse en un lapso no mayor de cinco (5) años, a los usos y condiciones establecidas en este Decreto.

Artículo 117. En el desarrollo de instalaciones vacacionales en conjunto, se permitirá la ejecución por etapas, debiéndose presentar la propuesta general del desarrollo para su aprobación.

Artículo 118. Todo desarrollo turístico en conjunto, deberá presentar un plano de parcelamiento, donde se muestre la circulación peatonal y vehicular, así como la ubicación de los espacios recreativos, la tipología de los alojamientos a desarrollar, la vegetación existente, el tratamiento paisajístico de las áreas comunes y las normas para el tratamiento paisajístico de las áreas propias del desarrollo, así como cualquier otro requisito exigido para proyectos de urbanismo por el Ente Administrador de esta Zona de Interés Turístico.

Artículo 119. Para el acondicionamiento paisajístico de los desarrollos turísticos, se deberán utilizar especies vegetales autóctonas adaptadas a las zonas áridas como cujíes, cardón o especies adaptables a las condiciones climáticas de la Zona de Interés Turístico, previo a un estudio sobre el impacto a los ecosistemas existentes.

Artículo 120. Las aguas residuales podrán ser utilizadas para el riego de las áreas verdes del desarrollo, previo tratamiento de las mismas y dentro de los parámetros establecidos para tal fin.

Artículo 121. El (los) Promotor (es) deberá (n) cumplir con lo establecido en la Ley de Bosque y Gestión Forestal y Aguas, así como cualquier otra normativa vigente, en cuanto a las zonas protectoras de los cuerpos, nacientes de aguas y drenajes naturales. Cualquier modificación en la red de drenajes naturales, deberá ser establecida a través de estudios específicos sobre la materia.

Artículo 122. El (los) Promotor (es) deberá (n) cumplir con las Normas para el Manejo de los Desechos Sólidos de Origen Doméstico, Comercial, Industrial o de cualquier otra naturaleza que no sean peligrosos.

Artículo 123. Las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, comunidades organizadas o cualquier otra forma de participación popular que de alguna manera restrinjan el uso público en la zona de costera de dominio público, quienes construyan edificaciones o instalaciones sin haber obtenido el correspondiente permiso o autorización, quienes perturben el libre disfrute del público y cualquier otra actividad contraria a lo establecido en el presente Plan de Ordenamiento y Reglamento de Uso, serán objeto de las sanciones correspondientes de acuerdo al contenido de las disposiciones legales que rigen sobre la materia.

Artículo 124. El aprovechamiento de los acuíferos deberá estar sustentado en estudios que garanticen la explotación o utilización racional del recurso.

Artículo 125. Se prohíbe la afectación de ecosistemas excepcionales como dunas y médanos, formaciones arrecifales, cavernas, bosques, manglares, humedales en general, poblaciones de flora y fauna endémicas, únicas o de una elevada importancia ecológica para la Zona, que se encuentren amenazadas o en peligro de extinción. Así como daños a los sitios arqueológicos y paleontológicos existentes en el territorio de la Zona de Interés Turístico.

Artículo 126. Las acciones de desmonte, excavación y formación de terraplenes para la construcción de caminos o vías, deberán evitar al máximo, la remoción de vegetación y el movimiento de grandes volúmenes de tierra.

Artículo 127. El (los) Promotor (es) deberá (n) cumplir con las Normas sobre Calidad del Aire y Control de la Contaminación Atmosférica.

Artículo 128. Los planes de desarrollo urbano de los municipios ubicados en la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná, deberán prever una dotación mínima de 9 m^2 de áreas verdes por habitantes, con base en las condiciones locales y normas aceptadas internacionalmente.

Artículo 129. En los centros poblados, las lagunas de oxidación deberán ubicarse a una distancia no menor de 750 m, medido desde el límite de la poligonal urbana y no localizarse en áreas de recarga de acuíferos, ni en área inestable o inundables.

TÍTULO XIII
DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y FINALES

Primera. Para el cumplimiento de las labores de vigilancia y control, las autoridades de la Zona de Interés Turístico Península de Paraguaná contarán con el apoyo del Servicio Nacional de Guardería Ambiental y de los Recursos Naturales, ejercido por la Guardia Nacional Bolivariana.

Segunda. Toda persona natural o jurídica, pública o privada, así como los organismos o instituciones nacionales, estatales o municipales, que pretendan realizar actividades que impliquen ocupación del territorio, deberán regirse por las disposiciones contenidas en el presente Plan de Ordenamiento y Reglamento de Uso.

Tercera. Las obras iniciadas con anterioridad a la publicación del presente Plan, se regirán por las autorizaciones y aprobaciones otorgadas por los organismos competentes. Los permisos otorgados quedarán sin efecto si las obras se mantienen paralizadas por un lapso superior a los doce (12) meses.

Cuarta. Los prestadores de servicios turísticos para poder funcionar en esta Zona de Interés Turístico deben estar debidamente autorizados por el Instituto Autónomo Fondo Nacional de Promoción y Capacitación para la Participación Turística o cualquier otro organismo competente y estar inscritos en el Registro Turístico Nacional (RTN).

Quinta. El presente Decreto de Plan de Ordenamiento y Reglamento de Uso, deroga la aplicación de los Decretos Nº 627 y Nº 628, referente a las Normas para la Ordenación del Territorio de la Península de Paraguaná y el Reglamento de Uso Turístico del Sector El Pico, respectivamente, publicados en la Gaceta Oficial Nº 4.158-Extraordinario de fecha 25 de enero de 1990.

Dado en Caracas, a los veinte días del mes de mayo de dos mil catorce. Años 204° de la Independencia, 155° de la Federación y 15° de la Revolución Bolivariana.

Ejecútese,
(L.S.)

NICOLÁS MADURO MOROS

Refrendado
El Vicepresidente Ejecutivo
de la República
(L.S.)

JORGE ALBERTO ARREAZA MONTSERRAT

Refrendado
El Ministro del Poder Popular del
Despacho de la Presidencia y Seguimiento
de la Gestión de Gobierno
(L.S.)

CARLOS ALBERTO OSORIO ZAMBRANO

Refrendado
El Ministro del Poder Popular
para Relaciones Interiores,
Justicia y Paz
(L.S.)

MIGUEL EDUARDO RODRÍGUEZ TORRES

Refrendado
El Ministro del Poder
Popular para Relaciones Exteriores
(L.S.)

ELÍAS JAUA MILANO

Refrendado
El Ministro del Poder Popular
de Planificación
(L.S.)

JORGE GIORDANI

Refrendado
El Ministro del Poder Popular
de Economía, Finanzas y Banca Pública
(L.S.)

RODOLFO CLEMENTE MARCO TORRES

Refrendado
La Ministra del Poder Popular
para la Defensa
(L.S.)

CARMEN TERESA MELÉNDEZ RIVAS

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
el Comercio
(L.S.)

DANTE RAFAEL RIVAS QUIJADA

Refrendado
El Encargado del Ministerio del
Poder Popular para Industrias
(L.S.)

JOSÉ DAVID CABELLO RONDÓN

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
el Turismo
(L.S.)

ANDRÉS GUILLERMO IZARRA GARCÍA

Refrendado
El Ministro del Poder Popular
para la Agricultura y Tierras
(L.S.)

YVÁN EDUARDO GIL PINTO

Refrendado
EL Ministro del Poder Popular para
la Educación Universitaria
(L.S.)

RICARDO JOSÉ MENÉNDEZ PRIETO

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Educación
(L.S.)

HÉCTOR VICENTE RODRÍGUEZ CASTRO

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Salud
(L.S.)

FRANCISCO ALEJANDRO ARMADA PÉREZ

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
el Proceso Social de Trabajo
(L.S.)

JESÚS RAFAEL MARTÍNEZ BARRIOS

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
Transporte Terrestre
(L.S.)

HAIMAN EL TROUDI DOUWARA

Refrendado
EL Ministro del Poder Popular para
Transporte Acuático y Aéreo
(L.S.)

HEBERT JOSUE GARCÍA PLAZA

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
Vivienda y Hábitat
(L.S.)

RICARDO ANTONIO MOLINA PEÑALOZA

Refrendado
El Ministro del Poder Popular
de Petróleo y Minería
(L.S.)

RAFAEL DARÍO RAMÍREZ CARREÑO

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
el Ambiente
(L.S.)

MIGUEL LEONARDO RODRIGUEZ

Refrendado
El Ministro del Poder Popular
para Ciencia, Tecnología e Innovación
(L.S.)

MANUEL ÁNGEL FERNÁNDEZ MELÉNDEZ

Refrendado
La Ministra del Poder Popular para
la Comunicación y la Información
(L.S.)

DELCY ELOINA RODRÍGUEZ GÓMEZ

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
las Comunas y los Movimientos Sociales
(L.S.)

REINALDO ANTONIO ITURRIZA LÓPEZ

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Alimentación
(L.S.)

FÉLIX RAMÓN OSORIO GUZMÁN

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Cultura
(L.S.)

FIDEL ERNESTO BARBARITO HERNÁNDEZ

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
el Deporte
(L.S.)

ANTONIO ENRIQUE ÁLVAREZ CISNEROS

Refrendado
La Ministra del Poder Popular para
los Pueblos Indígenas
(L.S.)

ALOHA JOSELYN NÚÑEZ GUTIÉRREZ

Refrendado
La Ministra del Poder Popular
para la Mujer y la Igualdad de Género
(L.S.)

ANDREÍNA TARAZÓN BOLÍVAR

Refrendado
El Ministro del Poder Popular
Para la Energía Eléctrica
(L.S.)

JESSE ALONSO CHACÓN ESCAMILLO

Refrendado
EL Ministro del Poder Popular
para la Juventud
(L.S.)

VÍCTOR JOSÉ CLARK BOSCÁN

Refrendado
La Ministra del Poder Popular
para el Servicio Penitenciario
(L.S.)

MARÍA IRIS VARELA RANGEL

Refrendado
El Ministro de Estado para
la Transformación Revolucionaria
de la Gran Caracas
(L.S.)

ERNESTO EMILIO VILLEGAS POLJAK

Refrendado
El Ministro de Estado para
la Región Estratégica de Desarrollo
Integral Central
(L.S.)

DIEGO ANTONIO GUERRA BARRETO

Refrendado
El Ministro de Estado para
la Región Estratégica de Desarrollo
Integral Occidental
(L.S.)

LUIS RAMÓN REYES REYES

Refrendado
La Ministra de Estado para
la Región Estratégica de Desarrollo
Integral Los Llanos
(L.S.)

NANCY EVARISTA PEREZ SIERRA

Refrendado
La Ministra de Estado para
la Región Estratégica de Desarrollo
Integral Oriental
(L.S.)

MARIA PILAR HERNÁNDEZ DOMÍNGUEZ

Refrendado
El Ministro de Estado para
la Región Estratégica de Desarrollo
Integral Guayana
(L.S.)

CARLOS ALBERTO OSORIO ZAMBRANO

Refrendado
La Ministra de Estado para
la Región Estratégica de Desarrollo
Integral de la Zona Marítima
y Espacios Insulares
(L.S.)

MARLENE YADIRA CÓRDOVA DE PIERUZZI

Refrendado
El Ministro de Estado para la Región
Estratégica de Desarrollo Integral
Los Andes
(L.S.)

CELSO ENRIQUE CANELONES GUEVARA

Decreto N° 1.008 27 de mayo de 2014

NICOLÁS MADURO MOROS
Presidente de la República

Con el supremo compromiso y voluntad de lograr la mayor eficacia política y calidad revolucionaria en la construcción del socialismo, la refundación de la Nación venezolana, basado en principios humanistas, sustentado en condiciones morales y éticas que persiguen el progreso de la Patria y del colectivo, por mandato del pueblo, en ejercicio de las atribuciones que me confiere el numeral 11 del artículo 236 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela y de conformidad con lo establecido en los artículos 73, 74, 75 y 76 del Código Orgánico Tributario y artículo 65 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley que establece el Impuesto al Valor Agregado, en Consejo de Ministros.

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el Gran Objetivo Histórico N° I del Segundo Plan Socialista de la Nación 2013-2019, se debe fortalecer el poder defensivo nacional, asegurando los recursos y riquezas de nuestro país para las futuras generaciones; e incrementar y mantener el apresto operacional de la Fuerza Armada Nacional Bolivariana para la defensa integral de la Nación,

CONSIDERANDO

Que es deber del Ejecutivo Nacional garantizar la defensa y seguridad de la Nación, para lo cual se requiere dotar a la Fuerza Armada Nacional Bolivariana de materiales y equipos necesarios para su funcionamiento,

CONSIDERANDO

Que es política del Ejecutivo Nacional instrumentar incentivos fiscales para la importación de los bienes requeridos que coadyuven al logro de los fines mencionados en el considerando anterior.

DECRETO

Artículo 1º. Se exonera del pago del Impuesto al Valor Agregado, en los términos y condiciones previstos en este Decreto, a las importaciones definitivas de bienes muebles corporales realizadas por los Órganos y Entes de la Administración Pública Nacional, destinados exclusivamente al Proyecto "Adquisición del Material de Intendencia para el Crucero 'Velas América 2014' del Buque Escuela Simón Bolívar y Material de Intendencia de la Armada Bolivariana", que se señalan a continuación:

ITEM	CÓDIGO ARANCELARIO	DESCRIPCIÓN ARANCELARIA	DESCRIPCIÓN COMERCIAL	CANTIDAD
1	3926.20.00	Prendas y complementos (accesorios), de vestir, incluidos los guantes, mitones y manoplas	Impermeable de dos Piezas	400
2	3926.20.00	Prendas y complementos (accesorios), de vestir, incluidos los guantes, mitones y manoplas	Chaqueta Impermeable de Alta Visibilidad	250
3	6101.30.00	De fibras sintéticas o artificiales	Chaqueta de Invierno	250
4	6110.30.00.90	Las demás	Sweater de Invierno	250
5	4203.29.00	Los demás	Guantes de Cuero	250
6	6116.10.00	Impregnados, recubiertos o revestidos con plástico o caucho	Guantes Térmicos	250
7	6505.00.22	De fibras sintéticas o artificiales	Gorro de Invierno	250
8	6404.11.00.10	Calzado de deporte	Zapatos Deportivos	100
9	6307.90.90.90	Los demás	Bandera Alfabética T-6 90x1,00	1
			Bandera Alfabética T-4 1,22x1,25	1
			Bandera Numérica T-6 50x1,40	1
			Bandera Numérica T-4 70x1,80	1
			Gallardetes Numerales T-6 50x1,40	1
			Gallardetes Numerales T-4 70x1,80	1
			Gallardete Especial T-6 90x1,00	1
			Bandera Proa T-4 1,22x1,25	1
			Pabellón Nueva Esparta 2,20x3,10	1
			Pabellón Campana 1,44x2,00	1
			Pabellón Constitución 90x1,25	1
			Gallardete Nacional De Mando 18x3,00	1

Artículo 2º. A los fines del disfrute de la exoneración prevista en este Decreto, los beneficiarios al momento de registrar su declaración, deberán presentar ante la respectiva Oficina Aduanera el listado descriptivo de los bienes muebles corporales a importar y la factura comercial emitida a nombre del Órgano o Ente del Poder Público Nacional, según sea el caso, encargado de la adquisición de los bienes muebles corporales señalados en el artículo anterior.

Artículo 3º. Las importaciones definitivas de los bienes muebles corporales señalados en el artículo 1º de este Decreto, deben efectuarse por la misma oficina aduanera elegida por el beneficiario de la exoneración.

La oficina aduanera de ingreso debe llevar un registro de las operaciones exoneradas del Impuesto al Valor Agregado, donde se identifique la fecha de importación, las cantidades de bienes, el valor CIF de los bienes importados, el monto del respectivo impuesto de importación y el monto del Impuesto al Valor Agregado Exonerado.

En caso que el Órgano o Ente de la Administración Pública Nacional requiera realizar importaciones definitivas de los bienes muebles corporales por una aduana diferente a la seleccionada, deberá notificarlo a la oficina aduanera de ingreso.

Artículo 4º. La evaluación periódica a que se contrae el artículo 65 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley que establece el Impuesto al Valor Agregado, se realizará tomando en cuenta las siguientes variables:

Variable	Ponderación
Calidad de los bienes muebles corporales incluidos en la operación exonerada	20%
Destinación de los bienes muebles corporales	30%
Cumplimiento del objetivo para el cual se destinaron los bienes muebles corporales	50%

Estas variables son condiciones concurrentes en el estricto cumplimiento de los resultados esperados en los que se sustenta el beneficio otorgado.

El mecanismo mediante el cual se evaluará el cumplimiento de los resultados esperados, será a través de la creación de un índice ponderado.

El resultado de este índice reflejará el porcentaje de cumplimiento de las metas definidas para cada una de las variables, determinadas según la naturaleza propia de la actividad u operación exonerada.

Este índice deberá ubicarse dentro de un rango de eficiencia del cumplimiento de las metas establecidas. Este rango relevante se ubicará entre un cien por ciento (100%) y un setenta y cinco por ciento (75%); quedando sujeto a la condición que el desempeño de las variables en cualquier período de tiempo debe ser distinto a cero por ciento (0%).

El cumplimiento de estos rangos será flexible al momento de la evaluación, cuando por causa no imputable al beneficiario de la exoneración, o por caso fortuito o de fuerza mayor se incida en el desempeño esperado. En estos casos, se establece un máximo de un (1) semestre para compensar el rezago presentado en el semestre evaluado.

Artículo 5º. La evaluación se realizará semestralmente, de acuerdo con lo que determine el Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria (SENIAT). Estos períodos tendrán como referencia el cronograma de ejecución de la actividad u operación exonerada.

Quedan encargados de efectuar la evaluación del cumplimiento de los resultados esperados conforme a lo previsto en este Decreto, el Ministro del Poder Popular para la Defensa y el Ministro del Poder Popular de Economía, Finanzas y Banca Pública.

Artículo 6º. Perderán el beneficio de exoneración, los Órganos y Entes de la Administración Pública Nacional, que no cumplan

con la evaluación periódica y los parámetros establecidos en los artículos 2°, 3° y 4° de este Decreto.

Asimismo, perderán el beneficio de exoneración, los Órganos y Entes de la Administración Pública Nacional que no cumplan con las obligaciones establecidas en el Código Orgánico Tributario y otras normas tributarias y aduaneras.

Artículo 7º. El plazo máximo de duración del beneficio de exoneración establecido en este Decreto será de un (1) año, contado a partir de la fecha de su entrada en vigencia.

Artículo 8º. Quedan encargados de la ejecución de este Decreto, el Ministro del Poder Popular de Economía, Finanzas y Banca Pública, en coordinación con el Ministro del Poder Popular para la Defensa.

Artículo 9º. Este Decreto entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

Dado en Caracas, a los veintisiete días del mes de mayo de dos mil catorce. Años 204° de la Independencia, 155° de la Federación y 15° de la Revolución Bolivariana.

Ejecútese,
(L.S.)



NICOLÁS MADURO MOROS

Refrendado
El Vicepresidente Ejecutivo
de la República
(L.S.)

JORGE ALBERTO ARREAZA MONTSERRAT

Refrendado
El Ministro del Poder Popular del
Despacho de la Presidencia y Seguimiento
de la Gestión de Gobierno
(L.S.)

CARLOS ALBERTO OSORIO ZAMBRANO

Refrendado
El Ministro del Poder Popular
para Relaciones Interiores,
Justicia y Paz
(L.S.)

MIGUEL EDUARDO RODRÍGUEZ TORRES

Refrendado
El Ministro del Poder
Popular para Relaciones Exteriores
(L.S.)

ELÍAS JAUA MILANO

Refrendado
El Ministro del Poder Popular
de Planificación
(L.S.)

JORGE GIORDANI

Refrendado
El Ministro del Poder Popular
de Economía, Finanzas y Banca Pública
(L.S.)

RODOLFO CLEMENTE MARCO TORRES

Refrendado
La Ministra del Poder Popular
para la Defensa
(L.S.)

CARMEN TERESA MELÉNDEZ RIVAS

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
el Comercio
(L.S.)

DANTE RAFAEL RIVAS QUIJADA

Refrendado
El Encargado del Ministerio del
Poder Popular para Industrias
(L.S.)

JOSÉ DAVID CABELLO RONDÓN

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
el Turismo
(L.S.)

ANDRÉS GUILLERMO IZARRA GARCÍA

Refrendado
El Ministro del Poder Popular
para la Agricultura y Tierras
(L.S.)

YVÁN EDUARDO GIL PINTO

Refrendado
EL Ministro del Poder Popular para
la Educación Universitaria
(L.S.)

RICARDO JOSÉ MENÉNDEZ PRIETO

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Educación
(L.S.)

HÉCTOR VICENTE RODRÍGUEZ CASTRO

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Salud
(L.S.)

FRANCISCO ALEJANDRO ARMADA PÉREZ

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
el Proceso Social de Trabajo
(L.S.)

JESÚS RAFAEL MARTÍNEZ BARRIOS

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
Transporte Terrestre
(L.S.)

HAIMAN EL TROUDI DOUWARA

Refrendado
EL Ministro del Poder Popular para
Transporte Acuático y Aéreo
(L.S.)

HEBERT JOSUE GARCÍA PLAZA

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
Vivienda y Hábitat
(L.S.)

RICARDO ANTONIO MOLINA PEÑALOZA

Refrendado
El Ministro del Poder Popular
de Petróleo y Minería
(L.S.)

RAFAEL DARÍO RAMÍREZ CARREÑO

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
el Ambiente
(L.S.)

MIGUEL LEONARDO RODRIGUEZ

Refrendado
El Ministro del Poder Popular
para Ciencia, Tecnología e Innovación
(L.S.)

MANUEL ÁNGEL FERNÁNDEZ MELÉNDEZ

Refrendado
La Ministra del Poder Popular para
la Comunicación y la Información
(L.S.)

DELCY ELOINA RODRÍGUEZ GÓMEZ

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
las Comunas y los Movimientos Sociales
(L.S.)

REINALDO ANTONIO ITURRIZA LÓPEZ

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Alimentación
(L.S.)

FÉLIX RAMÓN OSORIO GUZMÁN

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Cultura
(L.S.)

FIDEL ERNESTO BARBARITO HERNÁNDEZ

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
el Deporte
(L.S.)

ANTONIO ENRIQUE ÁLVAREZ CISNEROS

Refrendado
La Ministra del Poder Popular para
los Pueblos Indígenas
(L.S.)

ALOHA JOSELYN NÚÑEZ GUTIÉRREZ

Refrendado
La Ministra del Poder Popular
para la Mujer y la Igualdad de Género
(L.S.)

ANDREÍNA TARAZÓN BOLÍVAR

Refrendado
El Ministro del Poder Popular
Para la Energía Eléctrica
(L.S.)

JESSE ALONSO CHACÓN ESCAMILLO

Refrendado
EL Ministro del Poder Popular
para la Juventud
(L.S.)

VÍCTOR JOSÉ CLARK BOSCÁN

Refrendado
La Ministra del Poder Popular
para el Servicio Penitenciario
(L.S.)

MARÍA IRIS VARELA RANGEL

Refrendado
El Ministro de Estado para
la Transformación Revolucionaria
de la Gran Caracas
(L.S.)

ERNESTO EMILIO VILLEGAS POLJAK

Refrendado
El Ministro de Estado para
la Región Estratégica de Desarrollo
Integral Central
(L.S.)

LUIS ALFREDO MOTTA DOMINGUEZ

Refrendado
El Ministro de Estado para
la Región Estratégica de Desarrollo
Integral Occidental
(L.S.)

LUIS RAMÓN REYES REYES

Refrendado
La Ministra de Estado para
la Región Estratégica de Desarrollo
Integral Los Llanos
(L.S.)

NANCY EVARISTA PEREZ SIERRA

Refrendado
La Ministra de Estado para
la Región Estratégica de Desarrollo
Integral Oriental
(L.S.)

MARIA PILAR HERNÁNDEZ DOMÍNGUEZ

Refrendado
La Ministra de Estado para
la Región Estratégica de Desarrollo
Integral Guayana
(L.S.)

NICIA MARINA MALDONADO MALDONADO

Refrendado
La Ministra de Estado para
la Región Estratégica de Desarrollo
Integral de la Zona Marítima
y Espacios Insulares
(L.S.)

MARLENE YADIRA CÓRDOVA DE PIERUZZI

Refrendado
El Ministro de Estado para la Región
Estratégica de Desarrollo Integral
Los Andes
(L.S.)

CELSO ENRIQUE CANELONES GUEVARA

Decreto N° 1.013 29 de mayo de 2014

NICOLÁS MADURO MOROS
Presidente de la República

Con el supremo compromiso y voluntad de lograr la mayor eficacia política y calidad revolucionaria en la construcción del Socialismo, la refundación de la Patria venezolana, basado en principios humanistas, sustentado en condiciones morales y éticas que persiguen el progreso del país y del colectivo, por mandato del pueblo de conformidad con lo establecido en el artículo 226 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela y en ejercicio de las atribuciones conferidas en los numerales 2 y 16 del artículo 236 y numeral 32 del artículo 156 *ejusdem*; en los artículos 46, 72 y 131 del Decreto con Rango Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública; concatenado con el artículo 14 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de Emergencia para Terrenos y Vivienda, y en los artículos 5° y 6° de la Ley del Régimen Prestacional de Vivienda y Hábitat, en Consejo de Ministros,

CONSIDERANDO

Que nuestro Comandante Supremo Hugo Rafael Chávez Frías creó mediante Decreto N° 8.120 del 27 de marzo de 2011 el "Órgano Superior del Sistema Nacional de Vivienda y Hábitat" para regir la Gran Misión Vivienda Venezuela,

CONSIDERANDO

Que el 21 de noviembre de 2013, mediante Decreto N° 603, el Presidente Nicolás Maduro Moros creó la Gran Misión Barrio Nuevo Barrio Tricolor, dándole rango superior al Plan Barrio Nuevo Barrio Tricolor creado por el Comandante Supremo Hugo Rafael Chávez Frías,

CONSIDERANDO

Que el 21 de noviembre de 2013, mediante Decreto N° 604, el Presidente Nicolás Maduro Moros creó la Fundación Gran Misión Barrio Nuevo Barrio Tricolor,

CONSIDERANDO

Que el Gobierno Bolivariano está decidido a profundizar las acciones conjuntas con su pueblo para seguir avanzando en la construcción de la Patria Socialista,

CONSIDERANDO

Que se debe fortalecer el Sistema Nacional de Misiones y Grandes Misiones para ser cada vez más eficientes en el cumplimiento de lo establecido en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela y en el Plan de la Patria.

DECRETO

Artículo 1°. Se adscriben la Gran Misión Vivienda Venezuela y la Gran Misión Barrio Nuevo Barrio Tricolor al Órgano Superior del Sistema Nacional de Vivienda y Hábitat.

Artículo 2°. El Órgano Superior del Sistema Nacional de Vivienda y Hábitat estará integrado por:

1.- El Presidente o Presidenta de la República Bolivariana de Venezuela, quien lo presidirá.

2.- El Ministro o la Ministra del Poder Popular para Vivienda y Hábitat, quien ocupará el cargo de Coordinador Jefe.

3.- El Presidente o Presidenta de la Fundación Gran Misión Barrio Nuevo Barrio Tricolor, quien ocupará el cargo de Coordinador Sub-Jefe.

4.- El Ministro o la Ministra del Poder Popular para las Comunas y los Movimientos Sociales.

5.- El Ministro o la Ministra del Poder Popular para la Defensa.

6.- El Ministro o la Ministra del Poder Popular para el Ambiente.

7.- El Ministro o la Ministra del Poder Popular para Industrias.

8.- El Ministro o la Ministra del Poder Popular de Petróleo y Minería.

9.- El Ministro o la Ministra del Poder Popular para Energía Eléctrica.

10.- El Ministro o la Ministra del Poder Popular para Ciencia, Tecnología e Innovación.

11.- El Ministro o la Ministra del Poder Popular para Relaciones Interiores, Justicia y Paz.

12.- El Ministro o la Ministra del Poder Popular para los Pueblos Indígenas.

13.- El Ministro o la Ministra de Estado para la Transformación Revolucionaria de la Gran Caracas.

14.- El Ministro o la Ministra del Poder Popular para la Protección del Proceso Social del Trabajo.

15.- El Ministro o la Ministra del Poder Popular para la Comunicación y la Información.

16.- El Jefe o la Jefa de Gobierno del Distrito Capital.

17.- El Alcalde o la Alcaldesa del Municipio Bolivariano Libertador de Caracas.

18.- El Presidente o Presidenta de la Corporación de Desarrollo de la Cuenca del Río Tuy Francisco de Miranda (CORPOMIRANDA).

19.- El Gobernador o la Gobernadora del Estado Vargas.

20.- Otro funcionario que se especifique.

Artículo 3°. Se mantienen íntegramente las atribuciones del Órgano Superior del Sistema Nacional de Vivienda y Hábitat.

Artículo 4°. Se suprime el Órgano Superior de la Gran Misión Barrio Nuevo Barrio Tricolor y todas sus atribuciones son asumidas íntegramente por el Órgano Superior del Sistema Nacional de Vivienda y Hábitat.

Artículo 5°. El Órgano Superior del Sistema Nacional de Vivienda y Hábitat coordinará acciones con el Vicepresidente Ejecutivo o Vicepresidenta Ejecutiva y con las Vicepresidencias para el Desarrollo del Área Territorial, para el Área Social y para el Área Económica Productiva del Consejo de Ministros.

Artículo 6°. Se adscribe al Ministerio del Poder Popular para Vivienda y Hábitat, la Fundación Gran Misión Barrio Nuevo Barrio Tricolor, creada mediante Decreto N° 604 el 21 de noviembre de 2013.

Artículo 7°. La Coordinación Jefe del Órgano Superior del Sistema Nacional de Vivienda y Hábitat será ejercida por el Ministro o la Ministra del Poder Popular para Vivienda y Hábitat, y la Coordinación Sub-Jefe de dicho Órgano será ejercida por el Presidente o Presidenta de la Fundación Gran Misión Barrio Nuevo Barrio Tricolor.

Artículo 8°. El presente Decreto entrará en vigencia a partir de su publicación en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

Dado en Caracas, a los veintinueve días del mes de mayo de dos mil catorce. Años 204° de la Independencia, 155° de la Federación y 15° de la Revolución Bolivariana.

Ejecútese,
(L.S.)



NICOLÁS MADURO MOROS

Refrendado
El Vicepresidente Ejecutivo
de la República
(L.S.)

JORGE ALBERTO ARREAZA MONTSERRAT

Refrendado
El Ministro del Poder Popular del
Despacho de la Presidencia y Seguimiento
de la Gestión de Gobierno
(L.S.)

CARLOS ALBERTO OSORIO ZAMBRANO

Refrendado
El Ministro del Poder Popular
para Relaciones Interiores,
Justicia y Paz
(L.S.)

MIGUEL EDUARDO RODRÍGUEZ TORRES

Refrendado
El Ministro del Poder
Popular para Relaciones Exteriores
(L.S.)

ELÍAS JAUA MILANO

Refrendado
El Ministro del Poder Popular
de Planificación
(L.S.)

JORGE GIORDANI

Refrendado
El Ministro del Poder Popular
de Economía, Finanzas y Banca Pública
(L.S.)

RODOLFO CLEMENTE MARCO TORRES

Refrendado
La Ministra del Poder Popular
para la Defensa
(L.S.)

CARMEN TERESA MELÉNDEZ RIVAS

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
el Comercio
(L.S.)

DANTE RAFAEL RIVAS QUIJADA

Refrendado
El Encargado del Ministerio del
Poder Popular para Industrias
(L.S.)

JOSÉ DAVID CABELLO RONDÓN

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
el Turismo
(L.S.)

ANDRÉS GUILLERMO IZARRA GARCÍA

Refrendado
El Ministro del Poder Popular
para la Agricultura y Tierras
(L.S.)

YVÁN EDUARDO GIL PINTO

Refrendado
EL Ministro del Poder Popular para
la Educación Universitaria
(L.S.)

RICARDO JOSÉ MENÉNDEZ PRIETO

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Educación
(L.S.)

HÉCTOR VICENTE RODRÍGUEZ CASTRO

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Salud
(L.S.)

FRANCISCO ALEJANDRO ARMADA PÉREZ

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
el Proceso Social de Trabajo
(L.S.)

JESÚS RAFAEL MARTÍNEZ BARRIOS

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
Transporte Terrestre
(L.S.)

HAIMAN EL TROUDI DOUWARA

Refrendado
EL Ministro del Poder Popular para
Transporte Acuático y Aéreo
(L.S.)

HEBERT JOSUE GARCÍA PLAZA

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
Vivienda y Hábitat
(L.S.)

RICARDO ANTONIO MOLINA PEÑALOZA

Refrendado
El Ministro del Poder Popular
de Petróleo y Minería
(L.S.)

RAFAEL DARÍO RAMÍREZ CARREÑO

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
el Ambiente
(L.S.)

MIGUEL LEONARDO RODRIGUEZ

Refrendado
El Ministro del Poder Popular
para Ciencia, Tecnología e Innovación
(L.S.)

MANUEL ÁNGEL FERNÁNDEZ MELÉNDEZ

Refrendado
La Ministra del Poder Popular para
la Comunicación y la Información
(L.S.)

DELCY ELOINA RODRÍGUEZ GÓMEZ

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
las Comunas y los Movimientos Sociales
(L.S.)

REINALDO ANTONIO ITURRIZA LÓPEZ

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Alimentación
(L.S.)

FÉLIX RAMÓN OSORIO GUZMÁN

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Cultura
(L.S.)

FIDEL ERNESTO BARBARITO HERNÁNDEZ

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
el Deporte
(L.S.)

ANTONIO ENRIQUE ÁLVAREZ CISNEROS

Refrendado
La Ministra del Poder Popular para
los Pueblos Indígenas
(L.S.)

ALOHA JOSELYN NÚÑEZ GUTIÉRREZ

Refrendado
La Ministra del Poder Popular
para la Mujer y la Igualdad de Género
(L.S.)

ANDREÍNA TARAZÓN BOLÍVAR

Refrendado
El Ministro del Poder Popular
Para la Energía Eléctrica
(L.S.)

JESSE ALONSO CHACÓN ESCAMILLO

Refrendado
EL Ministro del Poder Popular
para la Juventud
(L.S.)

VÍCTOR JOSÉ CLARK BOSCÁN

Refrendado
La Ministra del Poder Popular
para el Servicio Penitenciario
(L.S.)

MARÍA IRIS VARELA RANGEL

Refrendado
El Ministro de Estado para
la Transformación Revolucionaria
de la Gran Caracas
(L.S.)

ERNESTO EMILIO VILLEGAS POLJAK

Refrendado
El Ministro de Estado para
la Región Estratégica de Desarrollo
Integral Central
(L.S.)

LUIS ALFREDO MOTTA DOMINGUEZ

Refrendado
El Ministro de Estado para
la Región Estratégica de Desarrollo
Integral Occidental
(L.S.)

LUIS RAMÓN REYES REYES

Refrendado
La Ministra de Estado para
la Región Estratégica de Desarrollo
Integral Los Llanos
(L.S.)

NANCY EVARISTA PEREZ SIERRA

Refrendado
La Ministra de Estado para
la Región Estratégica de Desarrollo
Integral Oriental
(L.S.)

MARIA PILAR HERNÁNDEZ DOMÍNGUEZ

Refrendado
La Ministra de Estado para
la Región Estratégica de Desarrollo
Integral Guayana
(L.S.)

NICIA MARINA MALDONADO MALDONADO

Refrendado
La Ministra de Estado para
la Región Estratégica de Desarrollo
Integral de la Zona Marítima
y Espacios Insulares
(L.S.)

MARLENE YADIRA CÓRDOVA DE PIERUZZI

Refrendado
El Ministro de Estado para la Región
Estratégica de Desarrollo Integral
Los Andes
(L.S.)

CELSO ENRIQUE CANELONES GUEVARA

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE LA REGIÓN CENTRAL
VALENCIA, 26 DE MAYO DE 2014.
AÑOS 203º Y 155º

PROVIDENCIA Nº 2014-017

Por cuanto, es necesario la implementación del sistema de control interno, a los fines de garantizar la evaluación, operatividad y eficiencia de los sistemas de administración y de información gerencial; el examen de los registros y estados financieros, para determinar su pertenencia y economía en el marco de las operaciones que debe realizar la Corporación de Desarrollo de la Región Central (CORPOCENTRO).

Por cuanto, no se ha podido efectuar el concurso público para la designación del titular de la Unidad de Auditoría Interna de la Corporación de Desarrollo de la Región Central (CORPOCENTRO), conforme al procedimiento establecido en el Reglamento sobre los concursos Públicos para la Designación de los Contadores Distritales y Municipales, y los Titulares de las Unidades de Auditoría Interna de los Órganos del Poder Publico Nacional, Estadal, Distrital y Municipal y sus Entes Descentralizados, debido a que este órgano se encuentra con tareas de implementación de su estructura funcional y administrativa.

Por cuanto, es necesario la designación temporal del funcionario responsable de la Unidad de Auditoría Interna de la Corporación de Desarrollo de la Región Central (CORPOCENTRO), en resguardo de la transparencia en la administración de los recursos públicos asignados a este Instituto Autónomo hasta que se efectué el concurso público para la designación del titular de la Unidad garante del control fiscal.

El Presidente Encargado de la Corporación de Desarrollo de la Región Central (CORPOCENTRO), **LUÍS ALFREDO MOTTA DOMÍNGUEZ**, venezolano, titular de la cédula de identidad **Nº 4.423.539,** designado mediante Decreto Nº 453, de fecha 04 de octubre de 2013, publicado en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 40.265 de la misma fecha, y en ejercicio de las atribuciones conferidas en el artículo 5, numeral 5 de la Ley del Estatuto de la Función Pública, en concordancia con lo establecido en el artículo 11, literal "F" de la Ley de la Corporación de Desarrollo de la Región Central (CORPOCENTRO) y el artículo 17 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos

RESUELVE

Artículo 1. Designar la ciudadana **HAYAR DEL VALLE ZUGHBI GÁMEZ**, venezolana, titular de la cédula de identidad número **V-17.284.243,** como **AUDITOR INTERINO** de la Corporación de Desarrollo de la Región Central (CORPOCENTRO), quien ejercerá el cargo hasta tanto se designe al titular de la Unidad de Auditoría Interna de la Corporación de Desarrollo de la Región Central, conforme al procedimiento establecido en la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal y en el Reglamento sobre Concurso Público para la Designación de los Contralores Distritales y Municipales, y los Titulares de las Unidades de Auditoría Interna de los Órganos del Poder Publico Nacional, Estadal, Distrital y Municipal y sus Entes Descentralizados.

Artículo 2. Los actos y documentos que la prenombrada funcionaria firme de conformidad con esta Providencia Administrativa, deberán indicar inmediatamente bajo la firma, la fecha y número de la referida Providencia Administrativa y Gaceta Oficial en la que haya sido publicada, de conformidad con lo establecido en el artículo 18, numeral 7 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos.

Artículo 3. La funcionaria designada por esta Providencia Administrativa deberá rendir cuenta al Presidente de la Corporación de Desarrollo de la Región Central, de todos los actos y documentos que hubiera firmado en ejecución de las Atribuciones contempladas en la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal así como también en las normas que regulan el control interno.

Artículo 4. La presente Providencia Administrativa entrará en vigencia a partir del 26 de mayo de 2014.

M/G LUIS ALFREDO MOTTA DOMÍNGUEZ
Presidente (E) de la Corporación de Desarrollo de la Región Central (CORPOCENTRO)
Decreto Nº 453, de fecha 04 de octubre de 2013, publicado
en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela

MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA RELACIONES INTERIORES, JUSTICIA Y PAZ

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA
RELACIONES INTERIORES, JUSTICIA Y PAZ
DESPACHO DEL MINISTRO
204º, 155º y 15º

Nº 194 **Fecha:** 27 MAYO 2014

RESOLUCIÓN

Por disposición del Ministro del Poder Popular para Relaciones Interiores, Justicia y Paz de la República Bolivariana de Venezuela, de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 156 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, en concordancia con lo dispuesto en los artículos 1, 6 y 8 de la Ley Sobre Condecoración **"Orden Francisco de Miranda"**, se le otorga a un grupo de compatriotas que en el cumplimiento del sagrado deber de servir a la Patria Bolivariana, representan con su conducta a las mujeres y hombres luchadores y emprendedores, quienes comprometidos con las más nobles causas de la Patria y sus hijos, demuestran con su empeño y dedicación el compromiso inquebrantable de garantizar la seguridad, la libertad, la independencia, la paz, la solidaridad y el bien común del pueblo Venezolano. En virtud de lo antes expuesto, se confiere esta honorable distinción en el grado y clase que a continuación se especifica:

"ORDEN FRANCISCO DE MIRANDA"
PRIMERA CLASE "GENERALÍSIMO"

CDNO. Manuel Salvador Quevedo Fernández *C.I.: 9.705.800*

"ORDEN FRANCISCO DE MIRANDA"
SEGUNDA CLASE "PRECURSOR"

CDNO. Manuel Eduardo Pérez Urdaneta *C.I.: 6.357.038*
CDNA. María Wandolay Martínez Montero *C.I.: 6.852.455*

"ORDEN FRANCISCO DE MIRANDA"
TERCERA CLASE "OFICIAL"

CDNO. Huascar Castillo Romero *C.I.: 3.838.625*
CDNO. Jesús Oswaldo Escobar Hernández *C.I.: 7.660.711*
CDNA. Ana Isabel Ramírez Contreras *C.I.: 13.306.621*
CDNA. Comisaría Lucia Rodríguez *C.I.: 8.812.904*
CDNO. Jem Richard Márquez *C.I.: 10.280.818*
CDNO. Luis Alfredo Sauce Navarro *C.I.: 6.550.515*

"Formémonos una patria a toda costa y todo lo demás será tolerable".

Simón Bolívar

Comuníquese y Publíquese.
Por el Ejecutivo Nacional,

MINISTRO

MIGUEL EDUARDO RODRÍGUEZ TORRES
MINISTRO

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA
RELACIONES INTERIORES, JUSTICIA Y PAZ
DESPACHO DEL MINISTRO
204°, 155° y 15°

Nº 196 **FECHA:** 27 MAYO 2014

RESOLUCIÓN

El Ministro del Poder Popular para Relaciones Interiores, Justicia y Paz, designado según Decreto Nº 02, de fecha 22 de abril de 2013, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 40.151, de fecha 22 de abril de 2013, en ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 77 numerales 2, 12 y 19 del Decreto Nº 6.217 con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 5.980 Extraordinario, de fecha 31 de julio de 2008, en concordancia con lo establecido en el artículo 7, numerales 2, y 3 del Decreto Nº 6.732, de fecha 02 de junio de 2009, sobre Organización y Funcionamiento de la Administración Pública Nacional, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 39.202 de fecha 17 de junio de 2009 y en el artículo 3, numerales 2, y 3 del Decreto Nº 8.121 de fecha 29 de marzo de 2011, mediante el cual se establecen las competencias del Ministerio del Poder Popular para Relaciones Interiores y Justicia (hoy Relaciones Interiores, Justicia y Paz); de conformidad con lo establecido en el artículo 20, numerales 2, 4, 6 y 15 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Servicio de Policía de Investigación, el Cuerpo de Investigaciones Científicas, Penales y Criminalísticas y el Servicio Nacional de Medicina y Ciencias Forenses; y el artículo 18 numeral 3, del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley del Estatuto de la Función de la Policía de Investigación,

CONSIDERANDO

Que todos los ciudadanos y ciudadanas tienen el derecho a la protección por parte del Estado a través de los órganos de seguridad ciudadana, al resguardo de aquellas situaciones que constituyan amenaza y vulnerabilidad en el disfrute de sus derechos y el cumplimiento de sus deberes,

CONSIDERANDO

Que la Ley limitará el uso de la informática para garantizar y proteger el honor y la intimidad personal, vida privada, propia imagen, confidencialidad y reputación de los ciudadanos y ciudadanas, así como el pleno ejercicio de sus derechos,

CONSIDERANDO

La gran cantidad de requerimientos realizados por ante la Asesoría Jurídica Nacional del Cuerpo de Investigaciones Científicas, Penales y Criminalísticas, por parte de ciudadanos y ciudadanas solicitando la exclusión de registros policiales, alegando que empresas públicas y privadas les han cercenado el derecho al trabajo y el derecho a la igualdad, utilizando de manera inapropiada el Sistema de Investigación e Información Policial (SIIPOL), violentando de esta forma el principio de legalidad, los derechos procesales y las garantías constitucionales,

CONSIDERANDO

Que el Sistema de Investigación e Información Policial (SIIPOL) es una herramienta que contribuye de manera importante a la investigación criminal, que contiene datos de carácter restringido y reservado, cuyo manejo y administración es exclusivamente del Cuerpo de Investigaciones Científicas, Penales y Criminalísticas,

CONSIDERANDO

Que el manejo y utilización de los datos llevados por el Cuerpo de Investigaciones Científicas, Penales y Criminalísticas en el Sistema de Investigación e Información Policial (SIIPOL) debe ser empleado con estricta observancia de las normas constitucionales y legales sobre la libertad personal y que los mismos tienen carácter de reservados y que solo debe ser la persona afectada quien solicite información relacionada a los mismos,

RESUELVE

Dictar lo siguiente:

NORMAS PARA REGULARIZAR EL USO DEL SISTEMA DE INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN POLICIAL DEL CUERPO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS, PENALES Y CRIMINALÍSTICAS

Artículo 1. El Sistema de Investigación e Información Policial (SIIPOL) es de uso exclusivo del Cuerpo de Investigaciones Científicas, Penales y Criminalísticas.

Artículo 2. El o la titular de la Dirección General Nacional del Cuerpo de Investigaciones Científicas, Penales y Criminalísticas es el único autorizado para facilitar la información contenida en el Sistema de Investigación e Información Policial (SIIPOL), a aquellos Organismos Policiales que coadyuven con la investigación penal.

Artículo 3. El o la titular de la Dirección General Nacional del Cuerpo de Investigaciones Científicas, Penales y Criminalísticas podrá autorizar mecanismos de intercambio de información y comunicación, que beneficien a la institución en materia de investigación científica, penal y criminalísticas.

Artículo 4. El Cuerpo de Investigaciones Científicas, Penales y Criminalísticas promoverá el fortalecimiento del centro de información estratégico, cuya finalidad es el suministro de la información contenida en el Sistema de Investigación e Información Policial (SIIPOL) a los órganos y entes debidamente autorizados, a objeto de regularizar el uso del sistema.

Artículo 5. La Dirección de Tecnología, la División de Análisis y Control de Información Policial, la División de Información Policial, o cualquier otra dependencia del Cuerpo de Investigaciones Científicas, Penales y Criminalísticas, dentro del lapso de sesenta (60) días hábiles contados a partir de la presente Resolución, crearán protocolos o manuales de uso, control y supervisión internos que regulen y protejan el uso de la información del Sistema de Investigación e Información Policial (SIIPOL), los cuales no podrán ser objeto de modificación salvo que se trate de innovaciones tecnológicas.

Artículo 6. Se realizarán supervisiones y auditorías permanentes con el fin de garantizar el buen funcionamiento y correcto uso del Sistema de Investigación e Información Policial (SIIPOL), por la dependencia correspondiente del Cuerpo de Investigaciones Científicas, Penales y Criminalísticas.

Artículo 7. El funcionario o funcionaria del Cuerpo de Investigaciones Científicas, Penales y Criminalísticas que se encuentre en comisión de servicio en otras instituciones, no podrá hacer uso del Sistema de Investigación e Información Policial (SIIPOL).

Artículo 8. Los usuarios autorizados para el acceso al Sistema de Investigación e Información Policial (SIIPOL), estarán sujetos a las normativas contenidas en los protocolos o manuales de uso, control y supervisión internas del Cuerpo de Investigaciones Científicas, Penales y Criminalísticas.

Artículo 9. El uso indebido y no autorizado de la información contenida en el Sistema de Investigación e Información Policial (SIIPOL), acarreará sanciones administrativas, penales y civiles previstas en la normativa legal vigente.

Artículo 10. La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

Comuníquese y Publíquese.
Por el Ejecutivo Nacional,

MINISTRO

MIGUEL EDUARDO RODRÍGUEZ TORRES
MINISTRO

MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE ECONOMÍA, FINANZAS Y BANCA PÚBLICA

República Bolivariana de Venezuela - Ministerio del Poder Popular de Economía, Finanzas y Banca Pública - Oficina Nacional de Presupuesto - Número: 021 - Caracas, veintitrés (23) de mayo de 2014. 204º de la Independencia, 155º de la Federación y 15º de la Revolución Bolivariana.

PROVIDENCIA

De conformidad con lo establecido en el Artículo 4 de las Disposiciones Generales de la Ley de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2014, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 87 del Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público sobre el Sistema Presupuestario, se procede a la publicación del Traspaso de créditos presupuestarios de gastos corrientes para gastos de capital que afecta sub-partidas controladas de la partida 407 "Transferencias y donaciones" del **MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA ENERGÍA ELÉCTRICA** por la cantidad de **SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y UN BOLÍVARES CON SETENTA Y DOS CÉNTIMOS (Bs. 775.381,72)**, autorizado por esta Oficina el 21 de mayo de 2014, de acuerdo con la siguiente imputación:

MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA ENERGÍA ELÉCTRICA			**Bs.**	**775.381,72**
DE:				
Acción Centralizada:	**590002000**	**"Gestión administrativa"**	"	**775.381,72**
Acción Específica:	**590002003**	**"Apoyo institucional al sector público"**	"	**775.381,72**
Partida:	**4.07**	**"Transferencias y donaciones"** -Otras Fuentes	"	**775.381,72**
Sub-Partidas Genérica, Específica y Sub-Específica:	01.03.02	"Transferencias corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales "	"	775.381,72
	A0364	Fundación para el Desarrollo del Servicio Eléctrico (FUNDELEC)	"	775.381,72
PARA:				
Proyecto:	**599999000**	**"Aportes y Transferencias para Financiar los Proyectos de los Entes Descentralizados"**	"	**775.381,72**
Acción Específica:	**599999004**	**"Aportes y Transferencias para Financiar los Proyectos de la Corporación Industrial para la Energía Eléctrica, S.A. (CIEE)"**	"	**775.381,72**
Partida:	**4.07**	**"Transferencias y donaciones"** -Otras Fuentes	"	**775.381,72**
Sub-Partidas Genérica, Específica y Sub-Específica:	03.03.05	"Transferencias de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros"	"	775.381,72
	A0522	Corporación Industrial para la Energía Eléctrica, S.A. (CIEE)	"	775.381,72
		- Ejecución Proyecto Ampliación y Mejora de la Planta Metrocontadores del Alba, S.A.	"	775.381,72

Comuníquese y Publíquese,

MARÍA ELISA DOMÍNGUEZ VELASCO
Jefa de la Oficina Nacional de Presupuesto
Resolución N° 027, Publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 40.358 de fecha 18/02/2014

MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
DESPACHO DEL MINISTRO
RESOLUCIÓN DM/N°0166
CARACAS, 29/05/14

204°, 155° y 15°

En ejercicio de las atribuciones conferidas en los artículos 62, 77 numerales 2, 19 y 27 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 numeral 2 de la Ley del Estatuto de la Función Pública, este Despacho Ministerial,

RESUELVE

Artículo 1. Designar a la ciudadana **OSLY DEL CARMEN HERNANDEZ RUEDA**, titular de la Cédula de Identidad N° **V-15.801.709**, como **DIRECTORA GENERAL DE DESEMPEÑO ESTUDIANTIL ENCARGADA** del Despacho del Viceministro de Políticas Estudiantiles del Ministerio del Poder Popular para Educación Universitaria.

Artículo 2. La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

Comuníquese y Publíquese,

RICARDO MENÉNDEZ PRIETO
Ministro del Poder Popular para la Educación Universitaria
Según Decreto N° 729 publicado en
G.O.R.B.V. N° 40.330 del 09 de enero de 2014

MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN

República Bolivariana de Venezuela
Ministerio del Poder Popular para la Educación
Despacho del Ministro

DM/Nº 058 **Caracas, 28 de mayo de 2014.**

204°, 155° y 15º

Con el supremo compromiso y voluntad de lograr una mayor eficacia política y calidad revolucionaria de la Administración Pública, en aras de la construcción del socialismo y un Estado ético, que exige funcionarios y funcionarias honestos y eficientes, que más que un altar de valores exhiban una conducta moral en sus condiciones de vida, en su relación con el pueblo y en su vocación de servicio; de conformidad con las atribuciones establecidas en los artículos 34 y 77 numeral 26 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública en concordancia con los artículos 23 y 51 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público y lo dispuesto en el artículo 1 del Reglamento sobre Delegación de Firmas de los Ministros del Ejecutivo Nacional, el Ministro del Poder Popular para la Educación, dicta la presente;

RESOLUCIÓN

Artículo 1. Delegar a la ciudadana **BERTHA SUSANA BEJARANO PÉREZ**, titular de la cédula de identidad **Nº V-14.492.934**, en su condición de Directora de Administración, adscrita a la Dirección General de la Oficina de Administración y Servicios de este Ministerio, las atribuciones y firma de los actos y documentos que a continuación se mencionan:

1. La autorización del inicio de los procedimientos de contratación, el otorgamiento de la adjudicación y contratación de empresas hasta por la cantidad de cinco mil (5.000 UT) unidades tributarias, de conformidad con lo establecido en la Ley de Contrataciones Públicas.
2. La suscripción de contratos de prestación de servicios, adquisición de bienes, ejecución de obres, arrendamientos de equipos, arrendamientos de bienes inmuebles hasta por la cantidad de cinco mil (5.000 UT) unidades tributarias.
3. La suscripción de los Contratos de servicios básicos y domiciliarios.
4. La firma de actos y documentos relacionados con asuntos propios de su Despacho.

5. Suscribir la correspondencia dirigida a las autoridades judiciales o administrativas de la Administración Pública Nacional, Estadal y Municipal, con relación a los asuntos inherentes a la Dirección bajo su cargo.
6. Ordenar los compromisos con cargo al presupuesto de gastos del Ministerio del Poder Popular para la Educación, sin menoscabo de lo que sobre la materia disponga las Leyes y los Reglamentos correspondientes.

Artículo 2. Los actos y documentos firmados de conformidad con esta Resolución deberán indicar bajo la firma de la funcionaria delegada, la fecha y el número de la presente Resolución, así como la fecha y el número de la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela donde haya sido publicada.

Artículo 3. La funcionaria delegada deberá rendir cuenta al Despacho del Ministro de los actos y documentos firmados en ejecución de la presente Resolución.

Comuníquese y publíquese,

HÉCTOR VICENTE RODRÍGUEZ CASTRO
Ministro del Poder Popular para la Educación

República Bolivariana de Venezuela
Ministerio del Poder Popular para la Educación
Despacho del Ministro

DM/Nº 059 **Caracas, 28 de mayo de 2014.**

204°, 155° y 15º

Con el supremo compromiso y voluntad de lograr una mayor eficacia política y calidad revolucionaria de la Administración Pública, en aras de la construcción del socialismo y un Estado ético, que exige funcionarios y funcionarias honestos y eficientes, que más que un altar de valores exhiban una conducta moral en sus condiciones de vida, en su relación con el pueblo y en su vocación de servicio; de conformidad con las atribuciones establecidas en los artículos 34 y 77 numeral 26 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública en concordancia con los artículos 23 y 51 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público y lo dispuesto en el artículo 1 del Reglamento sobre Delegación de Firmas de los Ministros del Ejecutivo Nacional, el Ministro del Poder Popular para la Educación, dicta la presente;

RESOLUCIÓN

Artículo 1. Delegar al ciudadano **MIGUEL BERMÚDEZ PEDROZA,** titular de la cédula de identidad **Nº V-14.547.149,** en su condición de Director General de la Oficina de Administración y Servicios de este Ministerio, las atribuciones y firma de los actos y documentos que a continuación se mencionan:

1. La autorización del inicio de los procedimientos de contratación, el otorgamiento de la adjudicación y contratación de empresas hasta por la cantidad de cincuenta mil (50.000 UT) unidades tributarias, de conformidad con lo establecido en la Ley de Contrataciones Públicas.
2. Suscripción de contratos de prestación de servicios, adquisición de bienes, ejecución de obras, arrendamientos de equipos, arrendamientos de bienes inmuebles hasta por la cantidad de cincuenta mil (50.000 UT) unidades tributarias.
3. La administración de los Recursos de la Partida Genérica y Específica Nº 4.07.01.02.01 (Donaciones corrientes a personas).
4. Los trámites relacionados con las modificaciones y reprogramaciones presupuestarias propuestas por las diferentes dependencias y entes adscritos al Ministerio del Poder Popular para la Educación.
5. La autorización para las modificaciones presupuestarias por fuentes de financiamiento, establecidas en el artículo 86 del Reglamento Nº 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público sobre el Sistema Presupuestario.
6. Los trámites correspondientes al proceso de solicitud de compromisos y desembolsos del Ministerio y sus entes adscritos, acorde con los lineamientos de la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE) y la Oficina Nacional del Tesoro (ONT).
7. La remisión de la Ejecución Físico Financiera trimestral del Ministerio y sus entes adscritos.
8. La remisión de cierre del Ejercicio Fiscal del Ministerio y sus entes adscritos.
9. La remisión del Anteproyecto del Plan Operativo Anual Nacional (POAN), Plan Operativo Anual de los órganos y entes del Poder Público (POAEPP), Anteproyecto de Presupuesto Anual y Proyectos de Ley de Presupuesto Anual.
10. Ordenar los compromisos con cargo al presupuesto de gastos del Ministerio del Poder Popular para la Educación, sin menoscabo de lo que sobre la materia disponga las Leyes y los Reglamentos correspondientes.
11. Movilizar las cuentas corrientes y firmar cheques, fondos de avances, fondos de anticipo otros títulos de crédito.
12. Transferir fondos de avance o en anticipo para atender los gastos que deban pagarse a las unidades administradoras desconcentradas.
13. Suscribir la correspondencia dirigida a las autoridades judiciales o administrativas de la Administración Pública Nacional, Estadal y Municipal, con relación a los asuntos inherentes a la Dirección bajo su cargo.
14. La firma de actos y documentos relacionados con asuntos propios de su Despacho.

Artículo 2. Los actos y documentos firmados de conformidad con esta Resolución deberán indicar bajo la firma del funcionario delegado la fecha y el número de la presente Resolución, así como la fecha y el número de la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, donde haya sido publicada.

Artículo 3. El referido ciudadano deberá rendir cuenta ante el Despacho del Ministro de todos los actos y documentos que hubiere firmado en ejecución de la presente Resolución.

Comuníquese y publíquese;

HÉCTOR VICENTE RODRÍGUEZ CASTRO
Ministro del Poder Popular para la Educación

República Bolivariana de Venezuela
Ministerio del Poder Popular para la Educación
Despacho del Ministro

DM/Nº 061 **Caracas, 28 de mayo de 2014.**

204°, 155° y 15º

Con el supremo compromiso y voluntad de lograr una mayor eficacia política y calidad revolucionaria de la Administración Pública, en aras de la construcción del socialismo y un Estado ético, que exige funcionarias y funcionarios honestos y eficientes, que más que un altar de valores exhiban una conducta moral en sus condiciones de vida en su relación con el pueblo y en su vocación de servicio; en ejercicio de las atribuciones establecidas en los artículos 5 numeral 2, 19 último aparte y 20 de la Ley del Estatuto de la Función Pública, concatenados con los artículos 34, 62 y 77, numeral 19 del Decreto Nº 6.217 con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública, en concordancia con lo establecido en el artículo 16 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos, y el artículo 1 del Reglamento Sobre Delegación de Firma de los Ministros del Ejecutivo Nacional, el Ministro del Poder Popular para la Educación dicta la siguiente;

RESOLUCIÓN

Artículo 1. Se designa a la ciudadana **OMAIRA JOSEFINA FERMÍN,** titular de la cédula de identidad **Nº V-3.852.167, DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA BOLIVARIANA,** adscrita al Despacho del Viceministro de Educación Media, del Ministerio del Poder Popular para la Educación, **a partir del 15 de mayo de 2014,** quién ejercerá las funciones prevista en los artículos 25 y 26 del Reglamento Orgánico de este Ministerio, teniendo por norte los principios y valores humanistas del socialismo, cuyo objetivo fundamental descansa sobre la justicia social, la equidad y la solidaridad entre los seres humanos y las instituciones de la República.

Artículo 2. Delegar en la referida ciudadana las competencias y firma de los actos y documentos que conciernan a las funciones de la Dirección a su cargo.

Artículo 3. Los actos y documentos firmados de conformidad con esta Resolución deberán indicar de forma inmediata, bajo la firma de la funcionaria delegada la fecha y el número de la presente Resolución, así como la fecha y el número de la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, donde haya sido publicada.

Artículo 4. Se deja sin efecto la Resolución Nº 007 de fecha 02 de febrero de 2011, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 39.627 de fecha 02 de marzo de 2011.

Comuníquese y publíquese;

HÉCTOR VICENTE RODRÍGUEZ CASTRO
Ministro del Poder Popular para la Educación

ACADEMIA MEDICINA

Nº 2014-130

Años 204º, 155º y 15º

ACADEMIA NACIONAL DE MEDICINA

La Academia Nacional de Medicina de acuerdo con el Artículo 13 de los Estatutos declara vacante el Sillón XXXI de Individuo de Número.

De conformidad con el Artículo 14 de los Estatutos, se recibirán candidatos para ocuparlo hasta 90 días a partir de la presente fecha.

Caracas, 14 de mayo de 2014.

Comuníquese y Publíquese

Dr. Rafael Muci-Mendoza
Presidente

Dr. Leopoldo Briceño-Iragorry
Secretario

ACADEMIA MEDICINA

Nº 2014-145

Años 204º, 155º y 15º

ACADEMIA NACIONAL DE MEDICINA

La Academia Nacional de Medicina de acuerdo con el Artículo 13 de los Estatutos declara vacante el Sillón XXXII de Individuo de Número.

De conformidad con el Artículo 14 de los Estatutos, se recibirán candidatos para ocuparlo hasta 90 días a partir de la presente fecha.

Caracas, 29 de mayo de 2014.

Comuníquese y Publíquese

Dr. Rafael Muci-Mendoza
Presidente

Dr. Leopoldo Briceño-Iragorry
Secretario

MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA ENERGÍA ELÉCTRICA

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA. MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA ENERGÍA ELECTRICA. PRESIDENCIA DE LA JUNTA INTERVENTORA DE LA CORPORACIÓN ELÉCTRICA NACIONAL, S.A. (CORPOELEC). PROVIDENCIA Nº CCCJ-001/2014. CARACAS, 19 DE FEBRERO DE 2014.

AÑOS 203º, 155º y 15º

JESSE ALONSO CHACÓN ESCAMILLO, Presidente de la Junta Interventora de la CORPORACIÓN ELÉCTRICA NACIONAL, S.A. (CORPOELEC), en ejercicio de las atribuciones que le confiere el numeral 2 del artículo 9 del Decreto de Intervención de la Corporación, publicado en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 40.168 de fecha 24 de abril de 2013 y su Reforma Parcial publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 40.265 de fecha 04 de octubre de 2013, en concordancia con el artículo 4 de las Normas Generales sobre licitación para la venta y permuta de Bienes Públicos, en ejecución de la Resolución emanada de la Junta Interventora de CORPOELEC No. DIR-017, de fecha 18 de febrero de 2014, dicta la siguiente:

PROVIDENCIA ADMINISTRATIVA

Artículo 1. Se constituye el **Comité de Licitación para la Venta y Permuta de Bienes Públicos de la Corporación Eléctrica Nacional, S.A., (CORPOELEC),** el cual tendrá como funciones ejecutar los procedimientos regulados en las Normas Generales sobre licitación para la venta y permuta de Bienes Públicos, que se realicen en la Corporación.

Artículo 2. El Comité de Licitaciones estará integrado por tres (3) miembros principales y sus respectivos suplentes, en las cuales estarán representadas las áreas jurídica; económica-financiera y técnica. Igualmente se designará una Secretaria, quien tendrá derecho a voz más no a voto.

Artículo 3. Conforme al artículo anterior se designan miembros del Comité de Licitaciones para la Venta y Permuta de Bienes Públicos de la Corporación Eléctrica Nacional, S.A., (CORPOELEC), a los ciudadanos que a continuación se citan:

COMISIÓN DE LICITACIÓN PARA LA VENTA Y PERMUTA DE BIENES PÚBLICOS DE CORPOELEC		
MIEMBROS	ÁREA QUE REPRESENTA	CARÁCTER
MARÍA DE LOS ANGELES ROMÁN TORRES C.I. Nº V- 12.415.525	SECRETARIA	Miembro Principal
MARY PILAR CARABALLO MARIÑA C.I. Nº V- 9.271.216	TÉCNICA	Miembro Principal
ROBERTO CARLOS CASTILLA PLACENCIA C.I. Nº V- 8.792.870	TÉCNICA	Miembro Suplente
EDWIN HUMBERTO BLANCO PEPÍN C.I. Nº V- 11.231.134	FINANCIERA	Miembro Principal
MARÍA BELMONTE ZABALETA C.I. Nº V- 5.997.383	FINANCIERA	Miembro Suplente
SANDRA EUGENIA GUEVARA SÁNCHEZ C.I. Nº V- 5.564.487	JURÍDICA	Miembro Principal
ZULEIMA LIMONCHI MALAVE C.I. Nº V- 8.652.025	JURÍDICA	Miembro Suplente

Artículo 4. El Secretario de la comisión de contrataciones tendrá a su cargo los deberes y atribuciones siguientes:

1. Elaboración, registro y control de toda la correspondencia relacionada con las actividades del Comité de Licitaciones, así como las notificaciones relativas a los procesos de Venta y Permuta de Bienes.
2. Abrir y sustanciar los expedientes de los procesos de Venta y Permuta de Bienes, que realiza el Comité de Licitaciones.
3. Efectuar las convocatorias respectivas de las reuniones y de los actos de los procesos de Venta y Permuta de Bienes, que lleve a cabo el Comité de Licitaciones y levantar las actas correspondientes.
4. Presentar ante El Comité de Licitaciones las propuestas de los Pliegos de Condiciones y Cronogramas de Actividades.
5. Las demás que le sean asignadas por el Comité de Licitaciones

Artículo 5. La presente Providencia entrará en vigencia a partir de su publicación en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, dejando sin efecto las anteriores.

Comuníquese y publíquese,

JESSE ALONSO CHACÓN ESCAMILLO
Presidente de la Junta Interventora de la Corporación Eléctrica Nacional, S.A. (CORPOELEC)
Según Decreto Nº 21 de fecha 24/04/13, publicado en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 40.168 fecha 16/05/13, reformado mediante Decreto Nº 452, publicado en Gaceta Oficial Nº 40.265 de fecha 04/10/2013.

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA. MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA ENERGÍA ELECTRICA. PRESIDENCIA DE LA JUNTA INTERVENTORA DE LA CORPORACIÓN ELÉCTRICA NACIONAL, S.A. (CORPOELEC). PROVIDENCIA Nº CCCJ-002/2014. CARACAS, 12 DE MARZO DE 2014.

AÑOS 203°, 155° y 15°

JESSE ALONSO CHACÓN ESCAMILLO, Presidente de la Junta Interventora de la CORPORACIÓN ELÉCTRICA NACIONAL, S.A. (CORPOELEC), en ejercicio de las atribuciones que le confiere el numeral 2 del artículo 9 del Decreto de Intervención de la Corporación, publicado en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 40.168 de fecha 24 de abril de 2013 y su Reforma Parcial publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 40.265 de fecha 04 de octubre de 2013, en concordancia con los artículos 10 de la Ley de Contrataciones Públicas y 15 de su Reglamento, en ejecución de la Resolución emanada de la Junta Interventora de CORPOELEC No. DIR-025, de fecha 11 de marzo de 2014 dicta la siguiente:

PROVIDENCIA ADMINISTRATIVA

Artículo 1. se constituyen las **Comisiones de Contrataciones de la Corporación Eléctrica Nacional, S.A., (CORPOELEC),** las cuales tendrán como funciones ejecutar los procedimientos regulados en la Ley de Contrataciones Públicas y el Reglamento, para la adquisición de bienes muebles, contratación de servicios y la contratación para la ejecución de obras, que se realicen en la Corporación.

Artículo 2. Las Comisiones de Contrataciones estarán integradas por tres (3) miembros principales y sus respectivos suplentes, en las cuales estarán representadas las áreas jurídica; económico- financiero y técnica. Igualmente se designará una Secretaria, quien tendrá derecho a voz más no a voto.

Artículo 3. Conforme al artículo anterior se designan miembros de las Comisiones de la Corporación Eléctrica Nacional, S.A., (CORPOELEC), a los ciudadanos que a continuación se citan:

COMISIÓN DE CONTRATACIONES I GENERACIÓN		
MIEMBROS	ÁREA QUE REPRESENTA	CARÁCTER
JHON OLIVARES C.I. Nº V- 14.876.274	SECRETARIO	Miembro Principal
ILLIAGNE RODRIGUEZ C.I. Nº V- 16.309.839	SECRETARIA	Miembro Suplente
ROGER PIMENTEL C.I. Nº V- 6.437.196	TÉCNICA	Miembro Principal
ELIZABETH GOMEZ C.I. Nº V- 11.557.809	TÉCNICA	Miembro Principal
MARCOS BRICEÑO C.I. Nº V- 12.689.991	TÉCNICA	Miembro Suplente
CARLOS OVALLES C.I. Nº V- 8.719.887	FINANCIERA	Miembro Principal
YOLIMAR DA SILVA C.I. Nº V- 13.285.123	FINANCIERA	Miembro Suplente
MARÍA AUXILIADORA MONAGAS PEDRIQUE C.I. Nº V- 4.222.177	JURÍDICA	Miembro Principal
LISELOTE ESCOBAR SEGURA C.I. Nº V- 8.012.766	JURÍDICA	Miembro Suplente

COMISIÓN DE CONTRATACIONES II DISTRIBUCIÓN		
MIEMBROS	ÁREA QUE REPRESENTA	CARÁCTER
MELVIS MORAIMA URBINA MAZO C.I. Nº V- 4.885.040	SECRETARIA	Miembro Principal
LOURDES GAMBOA C.I. Nº V- 15.582.013	SECRETARIA	Miembro Suplente
JOSE DACIO FORJA FERNÁNDEZ C.I. Nº V- 6.809.913	TÉCNICA	Miembro Principal
OLIVER JIMENEZ C.I. Nº V- 6.671.354	TÉCNICA	Miembro Suplente
LUISA GRICEL DIAZ FRÍAS C.I. Nº V- 6.845.642	FINANCIERA	Miembro Principal
DIBA CAMPOS AMARISTA C.I. Nº V- 11.855.980	FINANCIERA	Miembro Suplente
OLGA ALVIAREZ C.I. Nº V- 10.498.436	JURÍDICA	Miembro Principal
MARÍA ANTONIA CECCARELLI ASTUDILLO C.I. Nº V- 12.260.072	JURÍDICA	Miembro Suplente

COMISIÓN DE CONTRATACIONES III TRANSMISIÓN		
MIEMBROS	ÁREA QUE REPRESENTA	CARÁCTER
YANEILETH BECERRA C.I. Nº V- 18.530.305	SECRETARIA	Miembro Principal
CLAUDIA PALMINI C.I. Nº V- 19.451.772	SECRETARIA	Miembro Suplente
BRUMARIO CASTILLA RAMOS C.I. Nº V- 4.360.901	TÉCNICA	Miembro Principal
RAFAEL JOSÉ CABRERA C.I. Nº V- 8.452.861	TÉCNICA	Miembro Suplente
MAYIRA CAROLINA SAA SALAZAR C.I. Nº V- 16.589.811	FINANCIERA	Miembro Principal
ELKER C. MOLINA C.I. Nº V- 12.375.233	FINANCIERA	Miembro Suplente
SUYIN ELISA TORO SERRANO C.I. Nº V- 6.318.638	JURÍDICA	Miembro Principal
LILIA MARGARITA CUARTIN SÁNCHEZ C.I. Nº V- 10.500.464	JURÍDICA	Miembro Suplente

COMISIÓN DE CONTRATACIONES IV UNIDADES DE APOYO		
MIEMBROS	ÁREA QUE REPRESENTA	CARÁCTER
JOSMAR PARRA C.I. Nº V- 18.011.262	SECRETARIA	Miembro Principal
NILIBETH ESCOBAR C.I. Nº V- 19.314.815	SECRETARIA	Miembro Suplente
ALEJANDRO ARAMBULA C.I. Nº V- 10.541.427	TÉCNICA	Miembro Principal
EDUARDO JOSÉ RODRÍGUEZ CALDERON C.I. Nº V- 5.886.533	TÉCNICA	Miembro Suplente
HENDER VIVAS C.I. Nº V- 8.100.338	FINANCIERA	Miembro Principal
MARIAM PULIDO C.I. Nº V- 17.441.998	FINANCIERA	Miembro Suplente
ROSAURA ORELLANA C.I. Nº V- 13.683.417	JURÍDICA	Miembro Principal
ISABEL GUTIERREZ C.I. Nº V- 10.971.282	JURÍDICA	Miembro Suplente

COMISIÓN DE CONTRATACIONES V ORGANISMOS ADSCRITOS		
MIEMBROS	ÁREA QUE REPRESENTA	CARÁCTER
TEONEL ANTONIO NUÑEZ C.I. Nº V- 6.507.763	SECRETARIO	Miembro Principal
MARIA BERTI C.I. Nº V- 3.247.660	SECRETARIA	Miembro Suplente
TERESA PEREZ C.I. Nº V- 5.976.634	TÉCNICA	Miembro Principal
EULMAN CRIVELLANO C.I. Nº V- 8.870.291	TÉCNICA	Miembro Principal
EDGAR ZAMBRANO C.I. Nº V- 5.579.857	TÉCNICA	Miembro Suplente
RENATTO G. NEYRA ALIAGA C.I. Nº E- 82.228.727	FINANCIERA	Miembro Principal
DORETZA PATERNINA C.I. Nº V- 13.160.734	FINANCIERA	Miembro Suplente
LAURA TERAN C.I. Nº V- 11.471.074	JURÍDICA	Miembro Principal
NADIUSKA CARRERA C.I. Nº V- 12.484.282	JURÍDICA	Miembro Suplente

Artículo 4. El Secretario de la comisión de contrataciones tendrá a su cargo los deberes y atribuciones siguientes:

1. **Elaboración, registro y control de toda la correspondencia relacionada con las actividades de la Comisión de Contrataciones, así como las notificaciones relativas a los procesos de selección de contratistas.**
2. Abrir y sustanciar los expedientes de los procesos de selección de contratistas, que realiza la Comisión de Contrataciones.
3. Efectuar las convocatorias respectivas de las reuniones y de los actos de los procesos de selección de contratistas, que lleve a cabo la Comisión de Contrataciones y levantar las actas correspondientes.
4. Verificar la inscripción de los oferentes en el Registro Nacional de Contratistas.
5. Presentar ante la Comisión de Contrataciones las propuestas de los Pliegos de Condiciones y Cronogramas de Actividades.
6. Las demás que le sean asignadas por la Comisión de Contrataciones

Artículo 5. La presente Providencia entrará en vigencia a partir de su publicación en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, dejando sin efecto las anteriores.

Comuníquese y publíquese,

JESSE ALONSO CHACÓN ESCAMILLO
Presidente de la Junta Interventora de la Corporación Eléctrica Nacional, S.A., (CORPOELEC)
Según Decreto Nº 21 de fecha 24/04/13, publicado en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 40.168 fecha 16/05/13, reformado mediante Decreto Nº 452, publicado en Gaceta Oficial Nº 40.265 de fecha 04/10/2013.

MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL SERVICIO PENITENCIARIO

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL SERVICIO PENITENCIARIO
DESPACHO DE LA MINISTRA
204°, 155° y 15°

Nº037 MPPSP/DGD/ 14/05 /2014

Quien suscribe, MARÍA IRIS VARELA RANGEL, titular de la cédula de identidad Nº V.9. 242.760, Ministra del Poder Popular para el Servicio Penitenciario, designada mediante Decreto Nº 02 de fecha 22 de abril de 2013, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 40.151 de la misma fecha, en ejercicio de las atribuciones que le confiere los artículos 4, 5,6,12 y 86 del Decreto Nº 6.217 con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública; en concordancia con lo establecido en el Artículo 4 del Decreto Nº 730 de fecha 09 de enero del 2014, mediante el cual los Ministros podrán en ejercicio de su rectoría, dictar Resoluciones de carácter transitorio que determinen la estructura y organización del Ministerio.

RESUELVE

REGLAMENTO TRANSITORIO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL SERVICIO PENITENCIARIO

En el supremo compromiso y voluntad de lograr la mayor eficacia política y calidad revolucionaria en la construcción del socialismo y el engrandecimiento del país, basado en los principios humanistas y en las condiciones morales y éticas bolivarianas, por mandato del pueblo y en ejercicio de las atribuciones que confieren los artículos 226 y 236 numeral 20 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, en concordancia con los artículos 46, 58, 61, 64 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública, 53 del Estatuto de la Función Pública,2, 31 y 32 del Decreto sobre Organización y Funcionamiento de la Administración Pública Nacional, así como el artículo 7° del Decreto N° 8.266 de fecha 26 de julio de 2011, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 39.721 de fecha 26 de julio de 2011, dicta lo siguiente

REGLAMENTO TRANSITORIO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL SERVICIO PENITENCIARIO

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Objeto del Reglamento

Artículo- 1. El presente Reglamento Transitorio tiene por objeto determinar la estructura orgánica y funcional del Ministerio del Poder Popular para el Servicio Penitenciario, así como establecer la distribución de competencias y funciones de las diferentes unidades que lo integran.

Finalidad del Ministerio del Poder Popular para el Servicio Penitenciario

Artículo- 2. Corresponde al Ministerio del Poder Popular para el Servicio Penitenciario el supremo compromiso y voluntad de crear la mayor eficacia política y la mayor calidad revolucionaria en materia Penitenciaria, el cual está al servicio de la población privada de libertad y de sus familiares. Su actuación se encuentra dirigida a la atención de sus requerimientos, satisfacción de sus necesidades y al cumplimiento de sus derechos humanos para lograr la transformación social del privado y privada de libertad y las y los adolescentes en conflicto con la ley penal, a través de la incorporación de sus familiares, consejos comunales, organizaciones sociales y cualquier otra forma de organización del Poder Popular en las actividades pertinentes al servicio penitenciario.

Competencias de la Ministra o Ministro del Poder Popular para el Servicio Penitenciario

Artículo- 3. Son competencias de la Ministra o Ministro del Poder Popular para el Servicio Penitenciario:

1. Ejercer la suprema dirección del Ministerio del Poder Popular para el Servicio Penitenciario;
2. Diseñar, formular, evaluar, ejecutar y supervisar políticas sectoriales, estrategias, planes y programas que garanticen los derechos humanos de los ciudadanos y ciudadanas privadas y privados de libertad, en su condición de procesadas y procesados, penadas y penados , y las adolescentes y los adolescentes en conflicto con la ley penal;
3. Diseñar, formular, evaluar, ejecutar y supervisar políticas sectoriales que permitan la transformación de los ciudadanos y ciudadanas privadas y privados de libertad, en su condición de procesadas y procesados, penadas y penados, y las adolescentes y los adolescentes en conflicto con la ley penal; para lograr su transformación social;
4. Diseñar, formular, desarrollar, evaluar, ejecutar y supervisar programas Socio Educativos para la ejecución de medidas o sanciones para las fórmulas alternativas del cumplimiento de la pena, de privación de libertad y medidas cautelares de prisión preventiva de la población penitenciaria y de las adolescentes y los adolescentes en conflicto con la ley penal;
5. Regular la organización y funcionamiento del sistema penitenciario, mediante el control del cumplimiento de las penas, elaborando un registro actualizado de las sentencias judiciales que impongan medidas preventivas privativas de libertad, o medidas cautelares sustitutivas de la privación judicial de libertad, para garantizar la inmediata libertad de quienes fueren objeto de éstas y de las personas que ya cumplieron sus penas;
6. Planificar, construir, remodelar y mantener sedes penitenciarias de calidad, aptas, adecuadas y dotadas, en cantidades apropiadas a la población penitenciaria, que garanticen espacios dignos para el alojamiento, trabajo, recreación, educación, prácticas deportivas y artísticas, y la convivencia pacífica de la población penitenciaria, aplicando con carácter preferente los avances científicos, tecnológicos y artísticos existentes en cada una de éstas áreas;
7. Garantizar el funcionamiento permanente y adecuado del sistema de salud penitenciaria, así como el mantenimiento y dotación de sus instalaciones y servicios;
8. Diseñar, formular, evaluar, ejecutar y supervisar políticas públicas sectoriales que garanticen el régimen penitenciario de las procesadas y procesados, penadas y penados y de las adolescentes y los adolescentes en conflicto con la ley penal;
9. Diseñar, formular, evaluar, ejecutar y supervisar políticas sectoriales y proyectos que garanticen la atención integral a las procesadas y procesados, penadas y penados y las adolescentes y los adolescentes en conflicto con la ley penal en las áreas de educación, trabajo, salud, cultura, deportes, formación técnico-productiva y alimentación;
10. Garantizar a la población penitenciaria el derecho al estudio, al trabajo y llevar un registro permanente y actualizado de la población privada de su libertad y de los sitios donde están cumpliendo la pena, a los fines de que sean valorados oportunamente para el otorgamiento de los beneficios procesales;
11. Tramitar indultos para ser presentados ante el Presidente de la República y velar por el cumplimiento efectivo de las penas y de los convenios de conmutación de penas y otros beneficios procesales;
12. Aplicar el protocolo de expulsión en coordinación con el respectivo Consulado y el Ministerio del Poder Popular para las Relaciones Exteriores, a fin de dar cumplimiento a los convenios internacionales suscritos por la República;
13. Promover la participación de los familiares de las procesadas y procesados, penadas y penados, y de las adolescentes y los adolescentes en conflicto con la ley penal, por intermedio de las organizaciones del poder popular, en correspondencia con las políticas públicas sectoriales y programas de atención integral;
14. Planificar, organizar y ejecutar planes para la seguridad interna y la custodia de los establecimientos penitenciarios;
15. Planificar, organizar y ejecutar el régimen penitenciario aplicable a los ciudadanos y las ciudadanas privadas y privados de libertad;
16. Planificar, organizar y ejecutar las sanciones con finalidad socio-educativa dirigido a los adolescentes y las adolescentes en conflicto con la ley penal;
17. Ordenar la creación y supresión de establecimientos penitenciarios, entidades de atención, entidades de formación socio-educativas, centros de pernoctas, centros de residencia supervisada y unidades técnicas de supervisión y orientación;
18. Articular con la Comisión de Justicia Penal, Tribunal Supremo de Justicia, Ministerio Público, Defensa Pública y Defensoría del Pueblo, la efectiva y pronta realización de los juicios a la población adulta y adolescentes que se encuentren procesados;
19. Formar al personal penitenciario en materia de Derechos Humanos, para lo cual podrá establecer convenios de

cooperación educativa con instituciones nacionales e internacionales;

20. Brindar atención psicológica individual y grupal a la población penitenciaria a través del tratamiento progresivo y diferenciado;
21. Aplicar métodos de revisión y validación continua de los programas y proyectos y su observancia a los derechos humanos de los adolescentes y las adolescentes y de sus familiares;
22. Suscribir convenios nacionales e internacionales en el área penitenciaria y supervisar su seguimiento y control;
23. Establecer programas de atención primaria de salud de primer nivel, prevención, promoción, diagnóstico, tratamiento y transformación dirigidos a la población penitenciaria;
24. Implementar programas y proyectos de capacitación laboral y programas socio productivos que beneficien a la población penitenciaria;
25. Garantizar la seguridad y el régimen penitenciario dentro de los establecimientos penitenciarios, entidades de atención, entidades de formación socio-educativas, centros de pernoctas, centros de residencia supervisada y unidades técnicas de supervisión y orientación, a los fines de que se ejecuten todos los procesos de atención integral en la población privada de libertad;
26. Implementar procedimientos de seguridad y control en los establecimientos penitenciarios;
27. Diseñar, formular, evaluar, ejecutar y supervisar los procesos de agrupación y clasificación de la población penitenciaria;
28. Generar políticas públicas a través del diseño, formulación, evaluación, ejecución y supervisión de sistemas de investigación y monitoreo de los establecimientos penitenciarios, entidades de atención, entidades de formación socio-educativas, centros de pernoctas, centros de residencia supervisada y unidades técnicas de supervisión y orientación, con la finalidad de erradicar la asociación delincuencial interna y externa;
29. Efectuar intervenciones ordinarias y extraordinarias en materia de seguridad en los establecimientos penitenciarios;
30. Diseñar, formular, evaluar, ejecutar y supervisar sistemas eficientes de capacitación del recurso humano;
31. Diseñar, formular, evaluar, ejecutar y supervisar programas de desarrollo de la carrera funcionarial;
32. Celebrar los contratos colectivos del personal funcionarial, administrativo y obrero del Ministerio;
33. Diseñar, formular, evaluar, ejecutar y supervisar procesos y procedimientos del uso eficiente de la tecnología de punta en las áreas de trabajo;
34. Diseñar políticas para la construcción, rehabilitación y puesta en funcionamiento de establecimientos penitenciarios, entidades de atención, entidades de formación socio-educativas, centros de pernoctas, centros de residencia supervisada y unidades técnicas de supervisión y orientación, tomando en cuenta los preceptos de clasificación, agrupación y tratamiento, a fin de agilizar la realización de los procesos judiciales, atención integral y orden interno;
35. Designar a los miembros de la Comisión de Contrataciones y la Comisión de Bienes Públicos;
36. Cualquier otra que le instruya el Presidente de la República.

Principios Rectores del Servicio Penitenciario

Artículo- 4. Los principios rectores de la función penitenciaria son el cabal cumplimiento del principio de legalidad, la progresividad y el respeto a los derechos humanos, el comportamiento ético; la proporcionalidad de las medidas disciplinarias, transparencia, respeto, honestidad, confidencialidad, participación del poder popular, colaboración entre los órganos y entes del Estado y objetividad en el trato con la población de los ciudadanos y ciudadanas privados de libertad y las adolescentes o los adolescentes en conflicto con la ley penal.

Principio de corresponsabilidad

Artículo- 5. La corresponsabilidad entre el Estado y la Sociedad en el tratamiento progresivo y formativo del individuo para la transformación social, es el principio de cuya ejecución propicia en el contacto permanente de la ciudadana o ciudadano privado de libertad y las adolescentes o adolescentes en conflicto con la ley penal, con su familia y el grupo social del cual proviene, y su objeto es lograr su conversión en ciudadanos y ciudadanas capaces de participar en la construcción de la sociedad socialista.

Integración del Ministerio

Artículo- 6. El Ministerio del Poder Popular para el Servicio Penitenciario está integrado por los siguientes niveles de gestión: nivel superior, nivel de asesoría y apoyo, nivel sustantivo, nivel desconcentrado territorial, y el nivel descentralizado funcional.

Integración del Nivel Superior

Artículo- 7. El Nivel Superior del Ministerio del Poder Popular para el Servicio Penitenciario está integrado por el Despacho de la ciudadana Ministra o Ministro y la Junta Ministerial.

Integración del Nivel de Asesoría y Apoyo

Artículo- 8. El nivel de Asesoría y Apoyo del Ministerio del Poder Popular para el Servicio Penitenciario está integrado por las siguientes dependencias: Dirección del Despacho, Oficina Estratégica de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas, Consultoría Jurídica, Auditoría Interna, Oficina de Seguridad Institucional, Oficina de Comunicación y Relaciones Institucionales, Oficina de Sistemas y Tecnologías de Información, Oficina de Administración y Finanzas, Oficina de Recursos Humanos, Oficina de Planificación, Presupuesto y Organización y Oficina de Atención al Ciudadano y al Poder Popular.

Integración del Nivel Sustantivo

Artículo- 9. El Nivel Sustantivo del Ministerio del Poder Popular para el Servicio Penitenciario está integrado por los siguientes Despachos de Viceministros o Viceministras:

1. Despacho del Viceministro o Viceministra para la Atención al Privado y Privada de Libertad conformado por: Dirección General de Registro y Control Penal, Dirección General de Atención Integral, Dirección General de Régimen Penitenciario y la Dirección General de Derechos Humanos y Relaciones Internacionales.
2. Despacho de la Viceministra o Viceministro para la Atención al Adolescente en Conflicto conformado por: la Dirección General de Asistencia Legal al Adolescente, Dirección General de Atención al Adolescente y la Dirección General de Inclusión Socialista.
3. Despacho del Viceministro o Viceministra de Formación Educativa y Asuntos Sociales conformado por: Dirección General de Integración Social a la Familia del Privado y Privada de Libertad, Dirección General de Salud, Dirección General de Distribución, Dotación y Transporte y la Dirección General de Formación Educativa y Participación Protagónica.

Integración del Nivel Desconcentrado Territorial

Artículo- 10. El Nivel Desconcentrado Territorial está integrado por: la Dirección General de Regiones de Establecimientos del Sistema Penitenciario, Dirección General de Regiones para la Asistencia a los Egresados y con Beneficios del Sistema Penal y la Dirección General de Regiones del Sistema de Responsabilidad Penal del Adolescente.

Integración del Nivel Descentralizado Funcional

Artículo- 11. El Nivel Descentralizado Funcionalmente del Ministerio del Poder Popular para el Servicio Penitenciario está integrado por los entes siguientes:

1. Instituto Autónomo Caja de Trabajo Penitenciario; y
2. Fondo Nacional para Edificaciones Penitenciarias.

Estructura de cargos

Artículo- 12. La estructura de cargos del Ministerio del Poder Popular para el Servicio Penitenciario es la siguiente:

1. Cargos de Alto Nivel: Ministra o Ministro, Viceministras o Viceministros, Directoras o Directores Generales y Directoras o Directores de Línea.
2. Cargos de Confianza: Asistente Adjunto, Adjunto al Viceministro o Viceministra, Adjunto al Director, Coordinador o Coordinadora, Jefe o Jefa de División, Supervisor o Supervisora, Escoltas, Chofer – Escolta, Delegados o Delegadas de Derechos Humanos, Ecónomos, Custodios o Custodias, Socializador o Socializadora, Inspector o Inspectora Regional, Orientador u Orientadora Integral e integrantes del Grupo de Respuestas Inmediatas de Custodios (GRIC).

CAPÍTULO II
DE LA ATRIBUCIÓN Y ESTRUCTURA DEL NIVEL SUPERIOR DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL SERVICIO PENITENCIARIO

Competencias del Nivel Superior

Artículo- 13. Son atribuciones del Nivel Superior del Ministerio del Poder Popular para El Servicio Penitenciario:

1. Ejercer la máxima autoridad en la rectoría de las políticas públicas sectoriales del Ministerio; y
2. Planificar, coordinar y evaluar las políticas públicas sectoriales en materia de servicio penitenciario.

Despacho de la Ministra o Ministro

Artículo- 14. El Despacho de la Ministra o Ministro del Poder Popular para el Servicio Penitenciario es la sede física de la ciudadana Ministra o Ministro y el nivel superior del Ministerio, del cual emanan las Resoluciones Ministeriales y las altas decisiones de la gestión política, financiera, de personal y de función sectoriales. Es la dependencia desde donde se ejerce la alta dirección de los niveles superior, de asesoría o de apoyo, sustantivo, desconcentrado territorial y descentralizado funcional. Sus instrucciones son de obligatorio acatamiento para todos los entes del Ministerio y su incumplimiento genera responsabilidad personal civil, penal y administrativa.

Junta Ministerial

Artículo- 15. La Junta Ministerial del Ministerio del Poder Popular para el Servicio Penitenciario es la encargada de ejercer la rectoría del Ministerio respecto al diseño de las políticas y las directrices estratégicas de la planificación sectorial del área penitenciaria. Su objeto es diseñar y asegurar el desarrollo de los planes y proyectos del Ministerio.

Integración de la Junta Ministerial

Artículo- 16. La Junta Ministerial está integrada por la Ministra o Ministro, los Viceministros y los Viceministras; la ciudadana Ministra o Ministro podrá invitar a Directoras y Directores Generales y las máximas autoridades de los entes adscritos cuando a su juicio, la naturaleza del asunto a tratar así lo requiera.

Competencias de la Junta Ministerial

Artículo- 17. Las competencias de la Junta Ministerial son:

1. Ejercer la máxima autoridad en la rectoría de las políticas públicas del Ministerio y sus entes adscritos y tutelados, para la toma de decisiones correspondientes al sector.
2. Formular el Plan Nacional del Desarrollo Sectorial respectivo, en correspondencia con el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Operativo Anual Nacional.
3. Evaluar el impacto de la ejecución de los planes, y el cumplimiento de los objetivos, con el fin de introducir los correctivos que sean necesarios.
4. Analizar los planes y programas del Ministerio y sus respectivos entes adscritos y así asegurar la coherencia, consistencia y compatibilidad de los mismos.
5. Planificar y promover los principios de rendición de cuentas para dar muestra de la transparencia de la gestión administrativa del sector.
6. Evaluar y aprobar las resoluciones ministeriales suscritas en las juntas.
7. Informar por intermedio de la Oficina de Comunicación y Relaciones Institucionales las políticas sectoriales y los objetivos de la gestión institucional del sector, a fin de mantener informada a la población.
8. Cualquier otra que instruya la Ministra o Ministro.

CAPÍTULO III
DEL NIVEL DE ASESORÍA Y APOYO DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL SERVICIO PENITENCIARIO

Atribuciones del nivel de Asesoría o Apoyo

Artículo- 18. Compete a las dependencias del nivel de Asesoría y Apoyo del Ministerio del Poder Popular para el Servicio Penitenciario, facilitar el desarrollo de las actividades de los diferentes procesos sustantivos que administra el Ministerio, los cuales son los siguientes:

1. Procesos de dirección, cuya finalidad es la ejecución de las labores directivas y administrativas coordinadas y supervisadas por la ciudadana Ministra o Ministro;
2. Procesos de planificación, relativos a la formulación, ejecución, seguimiento y planeación de las políticas y planes operativos del Ministerio a corto y mediano plazo;
3. Procesos estratégicos de seguimiento y evaluación de políticas públicas, cuyo objeto es la evaluación y análisis de los procesos técnicos y políticos, y el seguimiento y evaluación de las políticas públicas del sector penitenciario;
4. Procesos de organización, consistentes en el diseño e instrumentación de los componentes organizativos, sistemas administrativos y metodológicos de los procesos medulares del Ministerio;
5. Procesos presupuestarios, referidos a la formulación, programación y modificación de los recursos económicos del Ministerio;
6. Procesos de auditoría y consultoría jurídica, consistentes en la articulación y apoyo dirigidos a uniformar el funcionamiento operativo, administrativo y financiero del Ministerio para garantizar la transparencia en el manejo de sus recursos;
7. Procesos administrativos y financieros, cuyo objeto es procurar la uniformidad, transparencia y legalidad en la administración de los procesos financieros y administrativos del Ministerio;
8. Procesos comunicacionales e informativos, consistentes en el diseño y ejecución de las actividades comunicacionales y divulgativas del Ministerio, así como de susentes adscritos;
9. Procesos de recursos humanos, referidos a la administración, registro y control del personal de alto nivel, funcionarial, administrativo y obrero del Ministerio, así como las actividades referidas a los programas de desarrollo y adiestramiento del recurso humano; y
10. Procesos de sistemas y tecnologías de la información, relativos al control, diseño y mejoramiento progresivo de las actividades informáticas, de sistemas de información, tecnológicos y de telecomunicaciones.

Dirección del Despacho

Artículo- 19. La Dirección del Despacho del Ministerio del Poder Popular para el Servicio Penitenciario es la dependencia de apoyo directo de la Ministra o Ministro, y le compete:

1. Supervisar el cumplimiento de las instrucciones que imparta la ciudadana Ministra o Ministro, facilitando el flujo de información a los Despachos de los Viceministros o Viceministras, Direcciones Generales, Oficinas del Ministerio y Entes adscritos.
2. Realizar el registro y seguimiento de las audiencias, reuniones, presentación de cuentas, asuntos de interés y demás actividades de la ciudadana Ministra o Ministro, con el objeto de administrar la agenda de actividades.

3. Apoyar a la ciudadana Ministra o Ministro y a los Viceministros o Viceministras en la preparación de los asuntos que deban someterse a la consideración del Presidente o Presidenta de la República, Vicepresidente Ejecutivo o Vicepresidenta Ejecutiva, del Consejo de Ministros, Juntas Ministeriales o de las Comisiones Presidenciales o interministeriales de las que forme parte el Ministerio, y a su vez, mantener informados a los Viceministros o Viceministras y a las Directoras o Directores Generales y Entes adscritos al Ministerio, acerca de las Resoluciones y Puntos de Cuenta de carácter general y particular, presentados a consideración del titular del Despacho.
4. Presentar y coordinar las actividades relacionadas con la Junta Ministerial, los asesores de la ciudadana Ministra o Ministro y las Directoras o Directores Generales y Entes adscritos al Ministerio, así como llevar las actas correspondientes, con la finalidad de hacer seguimiento de las decisiones que allí se tomen.
5. Realizar seguimiento de la rendición de cuenta de la ciudadana Ministra o Ministro al Presidente de la República, al Consejo de Ministros, así como las que han de ser consideradas en las Juntas Sectoriales en los cuales la ciudadana Ministra o Ministro forme parte.
6. Supervisar los servicios secretariales y de apoyo administrativo, así como recibir y tramitar toda la correspondencia enviada al Despacho de la ciudadana Ministra, con la finalidad de dar respuesta adecuada y oportuna a las comunicaciones recibidas.
7. Establecer las condiciones necesarias para el adecuado almacenamiento de los fondos documentales del Ministerio, en coordinación con las demás dependencias del Ministerio.
8. Aplicar mecanismos para garantizar la conservación y custodia de la documentación escrita, impresa, gráfica, fotográfica y audiovisual del Ministerio.
9. Diseñar la política para la organización, conservación, valoración, selección y desincorporación de los fondos documentales de la institución, de conformidad con los lineamientos emanados del órgano rector en la materia y diseñar programas para la restauración de los documentos del fondo histórico.
10. Facilitar el acceso a la documentación e información necesaria al personal del Ministerio en su labor administrativa diaria, con el fin de apoyar sus trabajos de estudios e investigación.
11. Establecer mecanismos que permitan proveer a los ciudadanos el derecho de acceso a la información y, a su vez, preservar el derecho a la intimidad y la reserva de los documentos privados, de conformidad con lo establecido en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.
12. Elaborar los instrumentos de descripción y clasificación que aseguren el control, el acceso y la recuperación rápida y eficiente de la información contenida en el archivo, de acuerdo con los lineamientos del órgano rector de la materia, y a la vez, asesorar en materia de organización, clasificación y conservación de documentos a las distintas dependencias organizativas de la Institución.
13. Implementar conjuntamente con la Oficina de Sistemas y Tecnologías de Información, la instalación de sistemas informáticos que faciliten la digitalización, clasificación y resguardo de los fondos documentales de la Oficina.
14. Elaborar su Plan Operativo Anual tomando en consideración las solicitudes y los lineamientos que le formule la Oficina de Planificación, Presupuesto y Organización para la asignación de los recursos de los gastos de funcionamiento.
15. Cualquier otra que le instruya la ciudadana Ministra o Ministro.

Oficina Estratégica de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

Artículo- 20. Corresponde a la Oficina Estratégica de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas:

1. Ejercer la actuación como unidad administrativa de apoyo de la Junta Ministerial con el fin de presentar resultados y propuestas de las investigaciones y seguimiento de los análisis de las políticas públicas del sector.
2. Analizar y evaluar la ejecución y el impacto de las políticas públicas que están bajo la responsabilidad del Ministerio y someter el resultado de sus estudios a la consideración de la Junta Ministerial, para que ésta adopte las decisiones a que haya lugar.
3. Establecer y verificar la compatibilidad con las políticas públicas sub-sectoriales generadas en los Despachos de los Viceministros y Viceministras con el objeto de lograr la armonización de las políticas sectoriales.
4. Realizar las actividades de seguimiento y evaluación de las políticas públicas sectoriales del Ministerio, a partir de los insumos suministrados por los Despachos de los Viceministros y Viceministras para analizar los resultados e impactos de las mismas y presentar informes a la Junta Ministerial con el objeto de alcanzar los objetivos y metas planteados.
5. Analizar y recomendar cursos de acción relativa a la evaluación del funcionamiento, desempeños y resultados de la gestión de los entes descentralizados funcionalmente adscritos y tutelados en el marco de las directrices, estrategias, planes y proyectos bajo la competencia del Ministerio.
6. Diseñar los escenarios de la dinámica del sector y proponer a la Junta Ministerial cursos alternativos de acción como resultado de la evaluación de las políticas sectoriales tomando en cuenta los vínculos interinstitucionales necesarios para lograr los acuerdos intersectoriales que le otorguen viabilidad a las políticas, planes y proyectos del Despacho.
7. Efectuar los análisis del entorno que permitan mejorar el diseño y ejecución de las estrategias sectoriales.
8. Presentar mecanismos de articulación con las políticas, planes, programas y proyectos del Ministerio con los otros Despachos Ministeriales, con el objeto de armonizar objetivos, metas, recursos y demás acciones involucradas en su ejecución.
9. Establecer mecanismos que permitan mantener actualizado el sistema de información publico existente en el Despacho sobre las políticas, planes, y proyectos del sector, incluyendo el impacto de la ejecución de los mismos a objeto de tomar decisiones.
10. Presentar a consideración y evaluación de la Junta Ministerial las materias objeto de su competencia.
11. Elaborar estudios de prospectiva a los fines de estimar escenarios sobre el desarrollo del sector a mediano y largo plazo.
12. Presentar indicadores de gestión de la evaluación de los objetivos estratégicos establecidos de las dependencias del Ministerio, a los fines de informar continuamente del desarrollo y funcionamiento de las políticas trazadas.
13. Elaborar su Plan Operativo Anual tomando en consideración las solicitudes y los lineamientos que le formule la Oficina de Planificación, Presupuesto y Organización para la asignación de los recursos de los gastos de funcionamiento.
14. Cualquier otra que le instruya la ciudadana Ministra o Ministro.

Consultoría Jurídica

Artículo- 21. Corresponde a la Consultoría Jurídica del Ministerio del Poder Popular para El Servicio Penitenciario:

1. Asesorar jurídicamente a las Direcciones Generales y entes del Ministerio, con el fin de defender sus derechos, bienes e intereses; así como coordinar todo planteamiento jurídico sometido a su consideración por el Despacho de la Ministra o Ministro, los Despachos de los Viceministros o Viceministras, Directores o Directoras Generales y demás funcionarios, así como también los entes descentralizados funcionalmente adscritos al Ministerio.
2. Instruir al Ministerio en la elaboración de las causas laborales y funcionariales, con el fin que sean sustanciados de conformidad con los procedimientos establecidos en la normativa legal correspondiente.

3. Realizar seguimiento de todas las causas judiciales o extrajudiciales en donde el Ministerio sea parte como demandante o demandado para defender sus intereses o de los entes adscritos.
4. Facilitar y colaborar con la Procuraduría General de la Republica cuando ésta requiera información, documentos o cualquier otro instrumento para la formación del criterio jurídico de las causas del Ministerio de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica de la Procuraduría de la República
5. Presentar expeditamente los informes de las causas en las que la Procuraduría General haya otorgado sustitución, tal y como lo establece la Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República Bolivariana de Venezuela.
6. Establecer mecanismos de articulación con la Procuraduría General de la República, a los fines de solicitar opinión previa, expresa y favorable de todos los actos de convenimiento, desistimiento de compromisos en árbitros, de conciliación o transacción, relacionados directa o indirectamente con los derechos, bienes e intereses patrimoniales de la República Bolivariana de Venezuela.
7. Diseñar anteproyectos de Ley, reglamentos, decretos, resoluciones, circulares, los cuales tengan competencia jurídica con el Ministerio
8. Evaluar y dar respuesta a las consultas que le sean formuladas por las diversas dependencias del Ministerio en materia administrativa, laboral, civil y de cualquier otra materia jurídica de interés para el mejor funcionamiento del Ministerio
9. Presentar opiniones sobre la pertinencia o no de los procedimientos de destitución de los Funcionarios que sean amparados por el ordenamiento jurídico que rige la Función Pública.
10. Evaluar y dictaminar sobre los recursos jerárcuicos interpuestos contra los actos administrativos emanados del Ministerio.
11. Establecer mecanismos para uniformar el funcionamiento operativo, administrativo y financiero del Ministerio, a fin de garantizar la transparencia en el manejo de sus recursos.
12. Elaborar su Plan Operativo Anual tomando en consideración las solicitudes y los lineamientos que le formule la Oficina de Planificación, Presupuesto y Organización para la asignación de los recursos de los gastos de funcionamiento.
13. Las demás atribuciones que le designe la máxima autoridad del Ministerio.

Oficina de Auditoría Interna

Artículo- 22. Corresponde a la Oficina de Auditoría Interna:

1. Evaluar el sistema de control interno, incluyendo el grado de operatividad y eficacia de los sistemas de administración y de información gerencial de las distintas dependencias del Ministerio del Poder Popular para el Servicio Penitenciario, así como el examen de los registros y estados financieros para determinar su pertinencia y confiabilidad y la evaluación de la eficiencia, eficacia y economía en el marco de las operaciones realizadas.
2. Realizar auditorías, inspecciones, fiscalizaciones, exámenes, estudios, análisis e investigaciones de todo tipo y de cualquier naturaleza en el Ministerio, para verificar la legalidad, exactitud, sinceridad y corrección de sus operaciones, así como para evaluar el cumplimiento y los resultados de los planes y las acciones administrativas, la eficacia, eficiencia, economía, calidad e impacto de su gestión.
3. Realizar auditorías, estudios, análisis e investigaciones respecto de las actividades del Ministerio, para evaluar los planes y programas en cuya ejecución intervenga. Igualmente, deberá realizar los estudios e investigaciones que sean necesarios para evaluar el cumplimiento y los resultados de las políticas y decisiones gubernamentales.
4. Efectuar estudios organizativos, estadísticos, económicos y financieros, análisis e investigaciones de cualquier naturaleza, para determinar el costo de los servicios públicos, los resultados de la acción administrativa y, en general, la eficacia con que opera el Ministerio.
5. Vigilar que los aportes, subsidios y otras transferencias hechas por el Ministerio a otras entidades públicas o privadas sean invertidos en las finalidades para las cuales fueron efectuados. A tal efecto, podrá practicar inspecciones y establecer los sistemas de control que estimen convenientes.
6. Realizar el examen selectivo o exhaustivo, así como la calificación y declaratoria de fenecimiento de las cuentas de ingresos, gastos y bienes públicos, en los términos y condiciones establecidos por el Contralor o Contralora General de la República en la Resolución dictada al efecto.
7. Recibir y tramitar las denuncias de particulares o las solicitudes que formule cualquier órgano, ente o servidores públicos, vinculadas con la comisión de actos, hechos, u omisiones contrarios a una disposición legal o sublegal, relacionados con la administración, manejo y custodia de fondos o bienes públicos del Ministerio.
8. Realizar seguimiento al plan de acciones correctivas implementado por el Ministerio y sus dependencias, para verificar el cumplimiento eficaz y oportuno de las recomendaciones formuladas en los informes de auditoría o de cualquier actividad de control, tanto por la Contraloría General de la República como por la Unidad de Auditoría Interna.
9. Recibir y verificar las cauciones presentadas por los funcionarios encargados de la administración y liquidación de ingresos o de la recepción, custodia y manejo de fondos o bienes públicos del Ministerio, antes de la toma de posesión del cargo.
10. Verificar la sinceridad, exactitud y observaciones que se formulen a las actas de entrega presentadas por las máximas autoridades jerárquicas y demás directores o autoridades administrativas de cada departamento, sección o cuadro organizativo del Ministerio.
11. Participar, cuando se estime pertinente, con carácter de observador sin derecho a voto, en los procedimientos de contrataciones públicas realizados por el Ministerio.
12. Fomentar la participación ciudadana en el ejercicio del control sobre la gestión pública del Ministerio, sin menoscabo de las funciones que le corresponda ejercer a la Oficina de Atención al Ciudadano y al Poder Popular.
13. Ejercer potestad investigativa de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal y su Reglamento.
14. Iniciar, sustanciar y decidir de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal y su Reglamento, los procedimientos administrativos para la determinación de responsabilidades, a objeto de formular reparos, declarar la responsabilidad administrativa o imponer multas, cuando corresponda.
15. Remitir a la Contraloría General de la República los expedientes en los que se encuentren involucrados funcionarios de alto nivel o en quién o quienes delegue responsabilidades en el ejercicio de sus cargos, cuando existan elementos de convicción o prueba que puedan comprometer su responsabilidad.
16. Establecer sistemas que faciliten el control, seguimiento y medición del desempeño de la Unidad de Auditoría Interna.
17. Promover el uso y actualización de Manuales de Normas y Procedimientos que garanticen la realización de procesos eficientes, así como el cumplimiento de los aspectos legales, técnicos y administrativos de los procesos y procedimientos del Ministerio.
18. Elaborar su Plan Operativo Anual tomando en consideración las solicitudes y los lineamientos que le formule la Contraloría General de la República o cualquier órgano o ente legalmente competente para ello, según el caso; las denuncias recibidas las áreas estratégicas, así como la situación administrativa, importancia, dimensión y áreas críticas del Ministerio.

19. Elaborar su proyecto de presupuesto anual con base a criterios de calidad, economía y eficiencia, a fin de que la máxima autoridad jerárquica, lo incorpore al presupuesto del Ministerio.
20. Las demás funciones que le señale la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal y su Reglamento y demás instrumentos legales y sublegales aplicables de control fiscal interno, así como las asignadas por la máxima autoridad del Ministerio, en el marco de las competencias que les corresponde ejercer a los órganos de control fiscal interno.

Oficina de Atención al Ciudadano y al Poder Popular

Artículo- 23. Compete a la Oficina de Atención al Ciudadano y al Poder Popular:

1. Establecer mecanismos para promover la participación ciudadana, a fin de realizar eventos, charlas, seminarios y cualquier otra actividad que permita alcanzar dicho objetivo.
2. Supervisar y atender las iniciativas de la ciudadanía, vinculadas con el ejercicio de su participación para el control de la gestión pública.
3. Realizar propuestas de programas pedagógicos e informativos y toda actividad que fortalezca los valores, virtudes y derechos ciudadanos, consagrados en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.
4. Implementar estrategias para promover el ejercicio del Derecho a la Participación Ciudadana en el control de la gestión pública, para dar cumplimiento a las Normas.
5. Establecer espacios de debate público, a fin de dar a conocer a la ciudadanía experiencias exitosas y buenas prácticas sobre la Participación Ciudadana en el ejercicio del control sobre la gestión pública.
6. Establecer mecanismos de control ciudadano en proyectos de alto impacto económico, financiero y social, que conlleven a una eficiente ejecución de los mismos.
7. Diseñar e implementar con las dependencias del Ministerio actividades tendentes a incorporar a los ciudadanos a las labores de control sobre la gestión pública, de conformidad con lo previsto en el contenido de las Normas para Fomentar la Participación Ciudadana.
8. Realizar investigaciones orientadas a generar proyectos y normas relacionados con la Participación Ciudadana en el ejercicio del control sobre la gestión pública.
9. Establecer un registro de las comunidades organizadas de conformidad con la Ley Orgánica de la Administración Pública, que permita identificar los actores sociales para la implementación de planes, programas y proyectos diseñados por el Ministerio para las comunidades aledañas a los recintos de reclusión
10. Informar a la ciudadanía sobre la estructura organizativa y utilización de los recursos asignados al Ministerio a través de un Informe de fácil manejo y comprensión, que se publicarán y se pondrán a disposición de los ciudadanos y ciudadanas que acudan a la institución.
11. Informar a la ciudadanía sobre los trámites administrativos que deben realizar para la solicitud de algún proceso a efectuar en el Ministerio.
12. Asesorar, atender, orientar y apoyar a los ciudadanos que acudan al Ministerio para solicitar información, requerir documentos o interponer denuncias, quejas, reclamos, sugerencias o peticiones de forma física o electrónica, con el fin de darles oportuna respuesta.
13. Establecer un sistema que permita llevar un registro automatizado de las denuncias, quejas, reclamos, sugerencias y peticiones, para modernizar de forma eficiente los procedimientos, políticas y administración de servicio, con atención rápida, oportuna y confiable.
14. Informar sobre hechos denunciados, a la Consultoría Jurídica o la Oficina de Auditoría Interna a fin adoptar las medidas inmediatas tendentes a impedir o corregir deficiencias o la producción de daños al patrimonio público, de ser el caso, preservando, en todo momento, la identidad del denunciante, para la protección de su integridad física y que el órgano competente tome medidas que permitan mejorar el servicio.
15. Presentar ante a la Oficina de Auditoría Interna, una relación mensual de todas las denuncias recibidas a los fines de que se inicien los procedimientos que hubiere lugar, garantizándole al denunciante celeridad en la corrección de la deficiencia denunciada.
16. Presentar periódicamente, reportes estadísticos de las denuncias, quejas, reclamos, sugerencias o peticiones atendidas, a fin de comparar y analizar los datos para la toma de decisiones.
16. Elaborar su Plan Operativo Anual tomando en consideración las solicitudes y los lineamientos que le formule la Oficina de Planificación, Presupuesto y Organización para la asignación de los recursos de los gastos de funcionamiento.
17. Cualquier otra que le instruya la ciudadana Ministra o Ministro.

Oficina de Comunicación y Relaciones Interinstitucionales

Artículo- 24. Compete a la Oficina de Comunicación y Relaciones Interinstitucionales:

1. Diseñar la estrategia comunicacional e informativa del Ministerio, siguiendo los lineamientos del Despacho de la Ministra o Ministro, y del Ministerio del Poder Popular para la Comunicación y la Información como órgano rector en la materia.
2. Implementar y Ejecutar el Sistema Integral de Comunicación e Información de los Órganos y Entes de la Administración Pública Nacional en el Ministerio, con la finalidad de desarrollar, fomentar y promover las políticas integrales de comunicación e información del Ministerio, en concordancia con lo dispuesto por el Ministerio del Poder Popular para la Comunicación y la Información.
3. Asesorar y recomendar la acción informativa del Ministerio y de sus entes adscritos, conforme a los lineamientos impartidos por el Ministerio del Poder Popular para la Comunicación y la Información, para la difusión de la información.
4. Efectuar y difundir las informaciones generadas por las distintas dependencias administrativas que conforman el Ministerio, a fin de mostrar los logros del organismo.
5. Diseñar y realizar documentales, micros y reportajes de carácter divulgativo del material escrito o audiovisual que se produzca a nivel nacional sobre la gestión que ejecuta el Ministerio, en coordinación con la Dirección del Despacho.
6. Analizar el entorno de opinión pública nacional e internacional, y las matrices de información generadas por los medios de comunicación social sobre la gestión del Ministerio, en coordinación con la Oficina Estratégica de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas, a fin de informar a la Junta Ministerial.
7. Informar al Despacho de la Ministra o Ministro sobre el impacto de sus declaraciones y propuestas de políticas públicas en la opinión pública nacional y en los factores políticos del país.
8. Presentar y difundir avisos, notas de prensa, comunicados, notificaciones, documentales, micros y otros servicios escritos y audiovisuales, dirigidos al público en general sobre la gestión del Ministerio en coordinación con el Despacho de Ministra.
9. Programar y ejecutar el protocolo a seguir para los actos y ceremonias que cuenten con la participación de los Despachos de la Ministra o Ministro, los Viceministros o Viceministras y los Directores y Directoras Generales.
10. Presentar información sobre los servicios que presta el Ministerio, y los trámites que debe realizar la ciudadanía para acceder a los mismos, conjuntamente con la Oficina de Atención al Ciudadano y al Poder Popular.
17. Elaborar su Plan Operativo Anual tomando en consideración las solicitudes y los lineamientos que le formule la Oficina de

Planificación, Presupuesto y Organización para la asignación de los recursos de los gastos de funcionamiento.

11. Presentar indicadores de gestión sobre el impacto comunicacional interno y externo del Ministerio a nivel nacional.
12. Cualquier otra que le instruya la ciudadana Ministra o Ministro.

Oficina de Seguridad Institucional

Artículo- 25. Corresponde a la Oficina de Seguridad Institucional del Ministerio del Poder Popular para El Servicio Penitenciario:

1. Apoyar y dar acompañamiento exclusivo y preciso para la defensa y protección de vida e integridad física de las personas que tengan función de autoridad en el Ministerio y las que determine la ciudadana Ministra o Ministro.
2. Establecer mecanismos y políticas de protección para la ciudadana Ministra o Ministro, Viceministros o Viceministras, visitantes, personalidades y trabajadores del Ministerio, a fin de prevenir cualquier situación de riesgo.
3. Evaluar en coordinación con la Oficina de Sistemas y Tecnologías de Información, lo concerniente a la seguridad de los datos informáticos del Ministerio, así como el sistema de telecomunicaciones y los dispositivos de seguridad implementados.
4. Supervisar el funcionamiento y operatividad del sistema de seguridad interna del Ministerio del Poder Popular para el Servicio Penitenciario, de acuerdo a lo indicado en los Manuales de Seguridad, con la finalidad de coordinar e implementar acciones que garanticen la seguridad e integridad de las personas, bienes e instalaciones a cargo del Ministerio.
5. Implementar dispositivos relacionados con la seguridad de los datos informáticos del Ministerio, así como el sistema de telecomunicaciones en coordinación con la Oficina de Sistemas y Tecnologías de Información.
6. Establecer normas para el control de acceso del personal y visitantes a las diferentes áreas del Ministerio, a fin de minimizar riesgos y mantener el reguardo y control de los espacios.
7. Establecer mecanismos de control de permanencia del personal administrativo y obrero, dentro de las dependencias del Ministerio, fuera de las horas y días laborales, con el fin de mantener el debido registro y control de acceso.
8. Realizar investigaciones por supuestas anomalías de la conducta de los trabajadores y trabajadoras del Ministerio, que pueda implicar inobservancia de sus deberes, ya sea por denuncia o de oficio.
9. Establecer mecanismos de articulación con todas las dependencias del Ministerio a nivel nacional, que le permitan conocer las quejas y denuncias, incluso anónimas; con motivo de faltas administrativas o infracciones disciplinarias cometidas.
10. Diseñar normas internas y procedimientos que contribuyan al establecimiento de controles de prevención de riegos y accidentes laborales, a fin de cumplir con lo establecido en la Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio Ambiente del Trabajo.
11. Informar y ejecutar programas educativos, divulgativos e informativos para las trabajadoras y trabajadores del Ministerio, relacionados con la seguridad institucional y seguridad laboral, con el fin de dar respuesta ante accidentes, riesgos y enfermedades profesionales que atenten contra la estabilidad del órgano.
12. Presentar informes que indiquen la situación en los aspectos de higiene, ambiente, seguridad y salud laboral, a fin de notificar avances, dificultades y alcance de metas, estadísticas, incidentes, entre otros.
13. Establecer el enlace y coordinación con las autoridades correspondientes y con los particulares que sean necesarios, para el cumplimiento de las misiones generales de la ciudadana Ministra o Ministro.
14. Supervisar, y coordinar las acciones necesarias para la creación, organización y activación de brigadas de emergencias integradas por personal de la institución, distribuidos en las distintas sedes del país.
15. Realizar los trámites necesarios ante la máxima instancia del Ministerio para la realización de planes de adiestramiento al personal integrante de las Brigadas de Emergencias y personal de la Dirección de Seguridad a través de entes públicos y privados especializados en materia de protección física, industrial o de prevención de riesgos.
16. Supervisar la puesta en práctica de campañas de difusión de adiestramiento en materia de atención de emergencias de personal de la institución.
17. Presentar estadísticas e informes técnicos mensuales, en relación a todos los procedimientos llevados por la oficina.
18. Elaborar su Plan Operativo Anual tomando en consideración las solicitudes y los lineamientos que le formule la Oficina de Planificación, Presupuesto y Organización para la asignación de los recursos de los gastos de funcionamiento.
18. Cualquier otra que le instruya la ciudadana Ministra o Ministro.

Oficina de Administración y Finanzas

Artículo- 26. Compete a la Oficina de Administración y Finanzas:

1. Efectuar la ejecución presupuestaria y financiera del presupuesto de gastos e inversiones del Ministerio y elaborar los registros correspondientes, conjuntamente con las demás dependencias administrativas responsables.
2. Ejecutar y supervisar que las operaciones administrativas del Ministerio se rijan por las normas generales de contabilidad dictadas por la Contraloría General de la República y siguiendo las normas y metodologías establecidas por la Oficina Nacional de Contabilidad Pública.
3. Programar y supervisar los servicios administrativos requeridos por el Ministerio para el desarrollo de las actividades de sus dependencias.
4. Supervisar, ejecutar y controlar la adquisición, custodia, registro contable, suministro y mantenimiento de bienes y servicios para garantizar el funcionamiento del Ministerio.
5. Supervisar la ejecución de los contratos y convenios suscritos por el Ministerio, para la adquisición de materiales, bienes o la prestación de servicios.
6. Establecer e impartir lineamientos e instrucciones, en el ámbito de su competencia, a las demás unidades administrativas del Ministerio, a los fines de unificar los procedimientos.
7. Realizar conjuntamente con la Oficina de Recursos Humanos y la Oficina de Seguridad Institucional, todas las actividades necesarias para el cumplimiento de la normativa en materia de seguridad e higiene laboral.
8. Realizar conjuntamente con las demás unidades administrativas del Ministerio las actividades propias para el cumplimiento de la normativa en materia de seguridad e higiene industrial.
9. Establecer mecanismos a fin de hacer cumplir las normas, registros y controles internos, que en materia de sus competencias, sean necesarios para el buen funcionamiento del Ministerio.
10. Realizar las adquisiciones de materiales, suministros, bienes y servicios que se requieran, por su monto y naturaleza, a través de los procesos de contrataciones establecidos en la Ley que rige la materia, en coordinación con la Comisión de Contrataciones.
11. Presentar cuentas sobre las materias de su competencia a los órganos de control interno y externo competentes.
12. Planificar y dirigir la ejecución oportuna del presupuesto de gastos, a los fines de realizar los pagos correspondientes en cortos períodos de tiempo.
13. Planificar y dirigir las acciones tendientes al registro y control contable de los bienes muebles e inmuebles del Ministerio.

14. Establecer los mecanismos necesarios para que los proveedores cumplan con los términos de las contrataciones en la adquisición de materiales, bienes y servicios en cuanto a la calidad y cantidad.
15. Implementar y velar por el cumplimiento de los Manuales de Normas y Procedimientos existentes para la ejecución de las funciones en cuanto al plan anual de compras, registro de proveedores, control administrativo, Bienes Públicos, registro y soportes de los pagos, dando así cumplimiento a lo establecido en las leyes, como responsables de dichos procesos.
16. Apoyar a la Comisión de Contrataciones en todo lo relacionado al proceso de selección de los proveedores, como responsables de mantener y actualizar la base de datos de los mismos, para dar cumplimiento a las normas implementadas por el Servicio Nacional de Contratistas (SNC).
17. Establecer los vínculos y relaciones necesarias con los órganos rectores en las materias de su competencia.
19. Elaborar su Plan Operativo Anual tomando en consideración las solicitudes y los lineamientos que le formule la Oficina de Planificación, Presupuesto y Organización para la asignación de los recursos de los gastos de funcionamiento.
18. Cualquier otra que le instruya la ciudadana Ministra o Ministro.

Oficina de Sistemas y Tecnologías de Información

Artículo- 27. Compete a la Oficina de Sistemas y Tecnologías de Información;

1. Formular planes estratégicos para la incorporación de sistemas y tecnologías de información dentro del Ministerio, de acuerdo con las directrices del órgano rector en la materia.
2. Supervisar y evaluar las tendencias y avances, en cuanto a la tecnología y equipos de informática, para asesorar y apoyar la adquisición de equipos y servicios tecnológicos requeridos por las dependencias del Ministerio.
3. Planificar estratégicamente el desarrollo y mantenimiento de los componentes más generales de la infraestructura informática de la organización a saber: la arquitectura de datos de información, la arquitectura de sistemas y aplicaciones, la arquitectura de servicios de información y la arquitectura tecnológica.
4. Planificar, dirigir y controlar el desarrollo, instalación e implementación de sistemas y aplicaciones administrativas, contratadas o adquiridas a operadores de software, exigiendo su adecuación a los estándares de diseño y operación establecidos por el Ministerio del Poder Popular para la Ciencia, Tecnología e Industrias Intermedias.
5. Establecer y mantener la arquitectura de datos e información adecuada para la organización.
6. Desarrollar y mantener la arquitectura tecnológica necesaria para la organización, adecuada a las arquitecturas de datos, sistemas y aplicaciones, y de servicios, mediante el uso de tecnologías de información de vanguardia.
7. Definir políticas y estándares de informática de acuerdo con las directrices del órgano rector, así como los mecanismos necesarios para el uso e incorporación de los sistemas y tecnologías de información a nivel organizacional.
8. Actualizar el inventario de equipos y tecnologías de información de la organización, a los fines de velar por la actualización y mantenimiento de los dispositivos tecnológicos.
9. Planificar, ejecutar la evaluación, instalación y desincorporación del equipamiento de los sistemas automatizados de información necesarios para el Ministerio.
10. Diseñar y ejecutar un plan de mantenimiento integral preventivo y correctivo, a fin de mantener en óptimas condiciones de operatividad todos los sistemas automatizados de información.
11. Supervisar la ejecución de los contratos que suscriba el Ministerio en materia de adquisición de bienes o prestación de servicios, en el campo de tecnología de información.
12. Realizar e implementar sistemas administrativos en materia de recursos humanos, administración, planificación, presupuesto, distribución, dotación y almacén, a fin de optimizar los procesos y garantizar el resguardo de la información.
13. Sistematizar los formularios establecidos en los Manuales de Normas y Procedimientos aprobados por la máxima autoridad para su implementación.
14. Establecer los mecanismos necesarios para el resguardo y revisión periódica de las bases de datos, a fin de evitar que sufran posibles alteraciones.
15. Establecer controles para la recepción y almacén de los equipos tecnológicos del Ministerio.
16. Programar con la Oficina de Recursos Humanos la ejecución de planes de adiestramiento y capacitación del personal del Ministerio en materia tecnológica a fin de fortalecer la cultura informática del personal, promoviendo el uso eficiente de todos los componentes de la infraestructura informática instalada del Ministerio.
17. Informar a la ciudadanía de los proyectos que ejecuta el Ministerio y su estructura organizativa, así como los procedimientos administrativos y servicios que presta, a través de la página web, entre otros.
20. Elaborar su Plan Operativo Anual tomando en consideración las solicitudes y los lineamientos que le formule la Oficina de Planificación, Presupuesto y Organización para la asignación de los recursos de los gastos de funcionamiento.
18. Cualquier otra que le instruya la ciudadana Ministra o Ministro.

Oficina de Planificación, Presupuesto y Organización

Artículo- 28. Compete a la Oficina de Planificación, Presupuesto y Organización:

1. Establecer enlace entre el Ministerio y los Órganos rectores de los Sistemas Nacionales de Planificación, Presupuesto y Organización y Sistemas, con el fin de obtener lineamientos técnicos en las materias consideradas, para ser aplicados en la formulación de los planes, proyectos y presupuestos relativos a las áreas antes mencionadas que prevea desarrollar el Ministerio.
2. Revisar permanentemente la estructura organizativa y los procesos del Ministerio, así como realizar los ajustes pertinentes, con la finalidad de fortalecerlos oportunamente, en conformidad con los lineamientos del Ministerio del Poder Popular de Planificación.
3. Apoyar el diseño, análisis e instrumentación de los sistemas administrativos y metodologías de trabajo de las dependencias administrativas del Ministerio que lo requieran en coordinación con la Oficina de Sistemas y Tecnologías de Información.
4. Establecer y mejorar continuamente los componentes de la organización necesarios para establecer un sistema gerencial eficiente en el Ministerio.
5. Diseñar los diferentes manuales administrativos, de organización, de normas y procedimientos y técnicos, así como también organigramas, formularios y diagramas de flujo de los diferentes procesos que conforman las unidades administrativas del Ministerio y mantenerlos debidamente actualizados.
6. Diseñar e implementar junto con las dependencias involucradas el plan de simplificación de trámites administrativos del Ministerio.
7. Evaluar la ejecución presupuestaria de todas las dependencias ejecutoras del Ministerio, para determinar las posibles reformulaciones e insubsistencias en coordinación con las mismas, en función de las bases de cálculos presentadas.
8. Realizar conjuntamente con las dependencias del Ministerio: el Plan Operativo Anual, Presupuesto, Memoria y Cuenta Anual, Informes de Gestión y Mensaje Presidencial, así como el hacer seguimiento a fin de verificar el cumplimiento de las metas físicas y financieras.
9. Diseñar, implantar y coordinar el sistema de control de gestión y evaluación para la gestión institucional de acuerdo a la normativa legal vigente.

10. Planificar y coordinar la producción de información estadística generadas por la gestión del Ministerio conjuntamente con las demás dependencias y en correspondencia con las pautas establecidas por el Instituto Nacional de Estadística (INE).
11. Cualquier otra que le instruya la ciudadana Ministra o Ministro.

Oficina de Recursos Humanos

Artículo- 29. Compete a la Oficina de Recursos Humanos:

1. Formular el plan del personal de conformidad con la Ley del Estatuto de la Función Pública y directrices que emanen del Ministerio del Poder Popular de Planificación, a fin de dirigir, evaluar y controlar su ejecución.
2. Presentar informes relacionados con la ejecución del plan de personal al Ministerio del Poder Popular de Planificación, y cualquier otra información que fuese solicitada.
3. Establecer lineamientos para la administración de personal, según señalado por la Ley del Estatuto de la Función Pública.
4. Aplicar los programas de desarrollo y capacitación del personal de conformidad con las políticas que establezca el Ministerio del Poder Popular de Planificación.
5. Aplicar los procesos necesarios para la evaluación del personal.
6. Realizar los concursos que se requieran para el ingreso o ascenso de los funcionarios o funcionarias de carrera en coordinación con la Comisión de Evaluación designado por la ciudadana Ministra o Ministro, según las bases y baremos aprobados por Ministerio del Poder Popular de Planificación.
7. Presentar ante el Ministerio del Poder Popular de Planificación los movimientos de personal a que hubiere lugar y el Manual Descriptivo de Cargos en coordinación con la Oficina de Planificación, Presupuesto y Organización, a los fines de su aprobación.
8. Presentar los expedientes a la Consultoría Jurídica para que dictamine los casos de hechos que pudieren dar lugar a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley del Estatuto de la Función Pública, Ley Contra la Corrupción, Ley Orgánica del Trabajo, las Trabajadoras y los Trabajadores y demás leyes penales.
9. Establecer enlace con el órgano o ente respectivo y el Ministerio del Poder Popular de Planificación, que permitan la óptima utilización del talento humano, con la finalidad de garantizarle continuidad y desarrollo dentro de la organización.
10. Supervisar programas de evaluación de rendimiento y actuación del personal, así como asesorar en materia de transferencia, comisiones de servicio y promociones con miras a fortalecer la motivación y el desarrollo de los mismos.
11. Establecer y supervisar el mejoramiento, bienestar y desarrollo del personal que presta sus servicios en el Ministerio, con la finalidad de garantizar los beneficios laborales y contractuales, previstos en la Ley.
12. Supervisar los programas de desarrollo y capacitación del personal de conformidad con las políticas que establezca el Ministerio.
13. Formular y coordinar el ante-proyecto de presupuesto de las dependencias del Ministerio en cuanto al gasto del personal, de acuerdo con las instrucciones que imparta la Oficina de Planificación, Presupuesto y Organización del Ministerio y la Oficina Nacional de Presupuesto para su ejecución.
14. Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto, solicitar las cuotas de compromiso o desembolso, así como los traspasos en caso de ser necesario a la Oficina de Planificación, Presupuesto y Organización, a los fines de efectuar su ejecución.
15. Informar sobre las posibles insuficiencias presupuestarias y presentar las bases de cálculo para la solicitud de créditos adicionales.
21. Elaborar su Plan Operativo Anual tomando en consideración las solicitudes y los lineamientos que le formule la Oficina de Planificación, Presupuesto y Organización para la asignación de los recursos de los gastos de funcionamiento.
16. Las demás que se establezcan en la Ley del Estatuto de la Función Pública y su Reglamento; y cualquier otra que le instruya la ciudadana Ministra o Ministro.

CAPÍTULO IV
DEL NIVEL SUSTANTIVO DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL SERVICIO PENITENCIARIO

Atribuciones del Nivel Sustantivo del Ministerio del Poder Popular para El Servicio Penitenciario

Artículo- 30. El objeto del nivel sustantivo es el diseño y gestión de los procesos medulares del Ministerio, y está integrado por los Despachos de Viceministros o Viceministras para la Atención al Privado y Privada de Libertad, de Formación Educativa y Asuntos Sociales y para la Atención al Adolescente en Conflicto. Los procesos medulares son:

1. Procesos de políticas públicas y lineamientos para la atención del privado y privada de libertad y egresados del sistema, orientados a: la atención integral; asistencia jurídica, seguridad y garantía de los derechos humanos, dirigida a la población privada de libertad en los establecimientos penitenciarios, centros de pernocta, centros de residencia supervisada y unidades técnicas de supervisión y orientación;
2. Procesos de políticas públicas y lineamientos para la formación educativa y asuntos sociales del privado y privada de libertad, adolescente en conflicto con la Ley y egresados del sistema, orientados a la satisfacción de sus necesidades sociales y formativas así como el brindar apoyo a la integración familiar;
3. Procesos de políticas públicas y lineamientos para la atención integral de las adolescentes y los adolescentes en conflicto con la ley penal, que aseguren la protección y tratamiento socio-educativo de las adolescentes y los adolescentes en conflicto con la ley penal, así como la interrelación con órganos e instituciones que conforman la protección integral del niño, niña y adolescente y del sistema penal paralas adolescentes y los adolescentes; y
4. Procesos ejecutores regionales, consistentes en la ejecución, fortalecimiento e implementación de las políticas sectoriales y programas diseñados por los despachos de Viceministros o Viceministras, con la finalidad de incorporar la atención integral, médica, legal y social en los Establecimientos Penitenciarios, Centros de Pernocta, Centros de Residencia Supervisada, Unidades Técnicas de Supervisión y Orientación, Entidades de Atención y Entidades de Formación Socio-Educativa.

SECCIÓN I
DEL DESPACHO DEL VICEMINISTRO O VICEMINISTRA PARA LA ATENCIÓN AL PRIVADO Y PRIVADA DE LIBERTAD

Competencias del Despacho del Viceministro o Viceministra para la Atención al Privado o Privada de Libertad

Artículo- 31. El Despacho del Viceministro o Viceministra para la Atención al Privado o Privada de libertad estará dirigido por un Viceministro o Viceministra, quién formula la política en materia de atención al privado y privada de libertad y actúa por lineamientos de la ciudadana Ministra o Ministro y rinde cuentas de su actuación y ejecuta sus instrucciones directas. Sus competencias son:

1. Asistir al Despacho de la ciudadana Ministra o Ministro, en la elaboración y seguimiento de políticas y estrategias en materia de atención a la población penitenciaria.
2. Diseñar las propuestas legislativas que permitan la elaboración de anteproyectos de leyes, convenios, tratados, acuerdos internacionales, reformas y actualización legislativa en la materia de su competencia, en coordinación con la Consultoría Jurídica del Ministerio.
3. Diseñar políticas para la clasificación y el tratamiento de los privados y privadas de libertad durante el proceso de penados o penadas.
4. Diseñar políticas para la agrupación de los privados y privadas de libertad en calidad de procesados o procesadas.

5. Diseñar políticas que garanticen la atención integral del privado y privada de libertad, a través del tratamiento en las áreas de cultura, deporte y recreación para que puedan construir y llevar a cabo su propio proyecto de vida.
6. Diseñar políticas para la atención integral de los procesados y procesadas.
7. Registrar y tomar decisiones de los informes técnicos y reportes periódicos que se reciben de las Direcciones Generales adscritas, sobre los resultados que se deriven de las acciones emprendidas.
8. Diseñar programas de tratamiento individual y colectivo para la población privada de libertad.
9. Establecer políticas de seguridad y custodia que brinden un sistema de control dentro de los Establecimientos Penitenciarios, Centros de Pernoctas y Centros de Residencia Supervisada (CRS).
10. Realizar informes de indultos y presentar a la máxima autoridad para el trámite correspondiente ante él Presidente de la República.
11. Supervisar el cumplimiento de convenios de conmutación de pena y otros beneficios para la población del sistema penitenciario.
12. Establecer alianzas con órganos y entes del estado con competencia en el ámbito de seguridad ciudadana para el desarrollo de proyectos de intervención y estabilización en los Establecimientos Penitenciarios, Centros de Pernoctas, Centros de Residencia Supervisada (CRS) y las Unidades Técnicas de Supervisión Orientada (UTSO).
13. Asesorar al Despacho de la Ministra o Ministro en la formulación de planes, programas y políticas relativas a la promoción, preservación y defensa de los Derechos Humanos del privado y privada de libertad en coordinación con la Defensoría del Pueblo.
14. Diseñar políticas para la aplicación de las reglas mínimas para el tratamiento de la población privada de libertad en los establecimientos penitenciarios.
15. Establecer políticas para la aplicación del régimen penitenciario en concordancia con los planes de atención integral.
16. Establecer programas para los privados y privadas de libertad en donde se propicie el desarrollo de una cultura de paz y actitudes positivas en los individuos, enmarcada en los Derechos Humanos.
17. Formular planes, programas y políticas relativas a la promoción, preservación y defensa de los derechos humanos de acuerdo al ámbito de su competencia en coordinación con la Defensoría del Pueblo.
18. Facilitar desde una perspectiva de seguridad, el diseño y seguimiento de las políticas de Estado para los Establecimientos Penitenciarios.
19. Establecer estrategias para la articulación con los órganos de justicia a fin de velar por el debido proceso de los privados y privadas de libertad.
20. Formular el anteproyecto de presupuesto según las necesidades y en el marco de sus competencias de la población penitenciaria, atendiendo a las leyes, reglamento y lineamientos vigentes para tal fin, con el objetivo de garantizar para en el ejercicio fiscal el cumplimiento de las metas, objetivos y funciones.
21. Presentar estadísticas e indicadores de gestión de la evaluación de los objetivos estratégicos establecidos, a los fines de informar continuamente del desarrollo y funcionamiento de las políticas trazadas.
22. Establecer estrategias de seguimiento y sistemas de evaluación para el control de la gestión programática institucional en coordinación con la Oficina de Planificación, Presupuesto y Organización.
23. Cualquier otra que le instruya la ciudadana Ministra o Ministro.

Dirección General de Registro y Control Penal

Artículo- 32. Las competencias de la Dirección General de Registro y Control Penal son:

1. Planificar, supervisar y evaluar el registro de ingreso y egreso, de los procesados y procesadas y, penados y penadas, a fin de generar un sistema de control físico y automatizado de la data.
2. Establecer mecanismos para la agrupación de Procesados y Procesadas de acuerdo a: género, edad, perfil conductual, naturaleza del delito imputado, salud mental y física, conducta pre delictual, y los establecidos en las normas legales vigentes, en coordinación con la Dirección General de Atención Integral y la Dirección General de Salud.
3. Diseñar, planificar y dar seguimiento a mecanismos, para la clasificación de los penados y penadas de acuerdo al grado de seguridad máxima, media y mínima, en coordinación con Dirección General de Atención Integral, a fin de mantener la estadística actualizada para la información veraz y oportuna de las autoridades del nivel superior del Ministerio.
4. Planificar y diseñar programas para el traslado de los procesados y procesadas a los Tribunales de Justicia en conjunto con las Direcciones Generales correspondientes.
5. Supervisar el cumplimiento de los derechos civiles y políticos de los procesados y procesadas, a fin de velar por los derechos fundamentales.
6. Establecer mecanismos de articulación con los órganos integrantes de la administración de justicia, con la finalidad de garantizar el debido proceso para los procesados y procesadas y reducir el retardo procesal.
7. Diseñar y planificar actividades de asesoría jurídica para los procesados y procesadas, penados y penadas, a fin de velar por el cumplimiento del debido proceso en coordinación con los órganos de administración de justicia.
8. Analizar el estado de la causa de los procesados y procesadas, a fin de impedir el retardo procesal y tramitar las solicitudes de revisión de la medida por una menos gravosa, medidas cautelares sustitutiva de la privación de libertad o medidas humanitarias.
9. Evaluar y dar seguimiento a los penados y penadas para el otorgamiento oportuno de las fórmulas alternativas del cumplimiento de la pena, suspensión condicional de la ejecución de la pena, medidas humanitarias, y la redención de la pena por el trabajo y el estudio.
10. Supervisar el cumplimiento de las normas e instrucciones emanadas del Despacho del Viceministro o Viceministra para la atención al Privado o Privada de Libertad, para el debido registro y control de la población privada de libertad.
11. Establecer un sistema de información que permita llevar el registro y control de los expedientes en los Establecimientos Penitenciarios, Centros de Pernocta, Centros de Residencia Supervisada (CRS) y las Unidades Técnicas de Supervisión y Orientación (UTSO).
12. Establecer lineamientos para el registro y reguardo de los expedientes de la población penitenciaria en los Establecimientos Penitenciarios, Centros de Pernocta, Centros de Residencia Supervisada (CRS) y las Unidades Técnicas de Supervisión y Orientación (UTSO).
13. Establecer un registro detallado de los privados y privadas de libertad, implementado el uso de nuevas tecnologías para un mayor resguardo y control de la información.
14. Formular el anteproyecto de presupuesto según las necesidades y en el marco de sus competencias de la población penitenciaria, atendiendo a las leyes, reglamentos y lineamientos vigentes para tal fin, con el objetivo de garantizar para en el ejercicio fiscal el cumplimiento de las metas, objetivos y funciones.
15. Presentar estadísticas e indicadores de gestión de la evaluación de los programas, planes y proyectos formulados, a los fines de informar continuamente del desarrollo, funcionamiento y cumplimiento de las metas trazadas.

16. Establecer estadísticas e indicadores de eficiencia y eficacia que permitan evaluar los resultados del proceso de ingreso, permanencia y egreso de los privados y privadas de libertad del sistema penitenciario, así como el desempeño del personal responsable del proceso.
17. Implementar y velar por el cumplimiento de los Manuales de Normas y Procedimientos diseñados para los procesos correspondientes, a fin de garantizar el debido control interno.
18. Las demás atribuciones que le confieran las leyes, reglamentos, resoluciones, otros actos normativos y las que le asigne el Viceministro o Viceministra de adscripción.

Dirección General de Régimen Penitenciario

Artículo- 33. Las competencias de la Dirección General de Régimen Penitenciario son:

1. Diseñar, implementar y supervisar los mecanismos de seguridad y custodia adecuados para los procesos de ingreso, permanencia, egreso, traslados y permisos de los privados y privadas de libertad, acorde con los requerimientos y la normativa legal vigente.
2. Planificar, hacer seguimiento y evaluar las políticas relacionadas con la intervención en los Establecimientos Penitenciarios, en correspondencia con la política emanada del Viceministro o Viceministra de Atención al Privado o Privada de Libertad y asuntos sociales.
3. Diseñar políticas y estrategias para salvaguardar la vida, integridad, seguridad y derechos de la población penitenciaria, sus familiares, visitas y personal adscrito a los Establecimientos Penitenciarios, Centros de Residencia Supervisada (CRS) y las Unidades Técnicas de Supervisión y Orientación (UTSO).
4. Diseñar planes para la atención de contingencias en situaciones de eventos en los Establecimientos Penitenciarios.
5. Establecer normas y procedimientos para el control y uso de los equipos antimotines y otros medios técnicos en los Establecimientos Penitenciarios, Centros de Residencia Supervisada (CRS) y las Unidades Técnicas de Supervisión y Orientación (UTSO).
6. Diseñar lineamientos de seguridad para las áreas externas a los Establecimientos Penitenciarios en conjunto con los organismos militares y policiales, a fin de reguardar las adyacencias de los establecimientos.
7. Diseñar, supervisar y controlar los procedimientos del Grupo Especial de Respuesta Inmediata de Custodios (GRIC), en eventualidades y cualquier otra circunstancia en los Establecimientos Penitenciarios.
8. Establecer lineamientos que permitan mantener la formación y adiestramiento constante y diferenciado en el Grupo Especial de Respuesta Inmediata de Custodios (GRIC).
9. Evaluar y actuar a través del Grupo Especiales, cuando las circunstancias así lo requieran y sea debidamente justificado y autorizado por la máxima autoridad del Ministerio.
10. Diseñar normativas para el cumplimiento de los roles de guardia en los Establecimientos Penitenciarios, Centros de Residencia Supervisada (CRS) y las Unidades Técnicas de Supervisión y Orientación (UTSO).
11. Diseñar los servicios de guardia del personal de seguridad y custodia en correspondencia con las particularidades existentes para cada Establecimiento Penitenciario.
12. Diseñar, evaluar y organizar la atención y prestación del servicio del apoyo canino para los Establecimientos Penitenciarios y eventos que así lo requieran.
13. Diseñar e implementar mecanismos de registro, control, seguimiento, distribución y equipamiento y medios técnicos para los Establecimientos Penitenciarios, atendiendo los requerimientos previstos en la Ley que regula la materia en articulación con el órgano competente.
14. Establecer normas y lineamientos para las acciones de seguridad e inteligencia, así como coordinar y supervisar el cumplimiento de las mismas en los establecimientos penitenciarios.
15. Formular propuestas de formación para el personal de custodia y seguridad para la capacitación, actualización y especialización en medios técnicos y seguridad penitenciaria, en concordancia con el régimen aplicado.
16. Supervisar el cumplimiento de las normas e instrucciones emanadas del Despacho del Viceministro o Viceministra para la atención al Privado o Privada de Libertad, en lo relativo al régimen y seguridad en los Establecimientos Penitenciarios para la ejecución de los planes y programas.
17. Formular el anteproyecto de presupuesto según las necesidades y en el marco de sus competencias de la población penitenciaria, atendiendo a las leyes, reglamentos y lineamientos vigentes para tal fin, con el objetivo de garantizar para en el ejercicio fiscal el cumplimiento de las metas, objetivos y funciones.
18. Presentar estadísticas e indicadores de gestión de la evaluación de los programas, planes y proyectos formulados, a los fines de informar continuamente del desarrollo, funcionamiento y cumplimiento de las metas trazadas.
19. Implementar y velar por el cumplimiento de los Manuales de Normas y Procedimientos diseñados para los procesos correspondientes, a fin de garantizar el debido control interno.
20. Las demás atribuciones que le confieran las leyes, reglamentos, resoluciones, otros actos normativos y las que le asigne el Viceministro o Viceministra de adscripción.

Dirección General de Atención Integral

Artículo- 34. Las competencias de la Dirección General de Atención Integral son:

1. Diseñar planes para la clasificación de los privados y privadas de libertad en mínima, media y máxima seguridad según el ordenamiento jurídico y demás documentos rectores.
2. Diseñar planes, programas, proyectos para la ejecución de acciones en cuanto al tratamiento en correspondencia con la clasificación del individuo, a fin de contribuir a su transformación social.
3. Diseñar el plan de tratamiento a través del sistema de fases progresivas a fin de incidir en la conducta de los privados y privadas de libertad para transformación social.
4. Diseñar el plan de tratamiento para la integración del privado y privada de libertad con sus familiares en coordinación con la Dirección General de Integración Social a la Familia del Privado y Privada de Libertad, así como también, los dirigidos a la reeducación en conjunto con la Dirección General de Formación Educativa y Participación Protagónica.
5. Diseñar planes, proyectos y programas que garanticen el tratamiento de los privados y privadas de libertad en las áreas de recreación, cultura, deporte, y asuntos religiosos para asegurar su continua transformación.
6. Supervisar las políticas, directrices y lineamientos implementadas para la atención integral a los privados y privadas de libertad en los Establecimientos Penitenciarios, Centros de Pernocta y Centros de Residencia Supervisada.
7. Establecer mecanismos de control y seguimiento al proceso de progresividad de los privados y privadas de libertad dentro del régimen penitenciario para su transformación social.
8. Establecer y promover el desarrollo de modelos de gestión que favorezcan la atención integral de la población privada de libertad en los Establecimientos Penitenciarios.
9. Evaluar el uso de los recursos materiales destinados para el desarrollo de los programas de atención integral de los privados y privadas de libertad en los Establecimientos Penitenciarios.
10. Supervisar el desarrollo de las actividades para la presentación de informes técnicos, de acuerdo con las instrucciones emanadas por el Despacho de la Ministra o Ministro.
11. Establecer los lineamientos necesarios que permitan durante el proceso evaluativo de los privados y privadas de libertad, en el tránsito por el sistema, asegurar el otorgamiento de la fórmula alternativa del cumplimiento de la pena y la redención.

12. Planificar y supervisar las actividades de tratamiento progresivo en cuanto a: cultura, deporte y asuntos religiosos, atendiendo a los principios de clasificación y agrupación según corresponda.
13. Diseñar y planificar el proceso de suministro de materiales culturales, deportivos y religiosos, relacionados con el régimen penitenciario necesarios para la población penitenciaria en coordinación con la Oficina de Administración y Finanzas.
14. Diseñar, planificar y supervisar la atención especializada para la población vulnerable en el Sistema Penitenciario.
15. Presentar estadísticas e indicadores de gestión de la evaluación de los programas, planes y proyectos formulados, a los fines de informar continuamente del desarrollo, funcionamiento y cumplimiento de las metas trazadas.
16. Diseñar la política y los procesos para el desarrollo y organización de los equipos de atención integral para los planes individuales de los privados y privadas de libertad.
17. Diseñar programas para la atención especializada desde el punto de vista conductual del privado y privada de libertad.
18. Diseñar planes y programas para la restitución, mantenimiento y fortalecimiento del vínculo familiar para el logro de la integración social del privado y privada de libertad y en coordinación con la Dirección General de Integración Social a la Familia del Privado(a) de Libertad.
19. Implementar y velar por el cumplimiento de los Manuales de Normas y Procedimientos diseñados para los procesos correspondientes, a fin de garantizar el debido control interno.
20. Formular el anteproyecto de presupuesto según las necesidades y en el marco de sus competencias de la población penitenciaria, atendiendo a las leyes, reglamentos y lineamientos vigentes para tal fin, con el objetivo de garantizar para en el ejercicio fiscal el cumplimiento de las metas, objetivos y funciones.
21. Las demás atribuciones que le confieran las leyes, reglamentos, resoluciones, otros actos normativos y las que le asigne el Viceministro o Viceministra de adscripción.

Dirección General de Derechos Humanos y Relaciones Internacionales

Artículo- 35. Corresponde a la Dirección General de Derechos Humanos y Relaciones Internacionales:

1. Diseñar las políticas para la atención de la población vulnerable de privados de libertad, tales como: extranjera, con discapacidad física y mental, femenina, adultos mayores e indígena; así como el resto de la población penitenciaria, a los fines de velar por el cumplimiento de los derechos humanos.
2. Diseño, ejecución y seguimiento de políticas públicas en materia de derechos humanos y derecho internacional humanitario para la población penitenciaria.
3. Diseñar programas que permitan la promoción y difusión en materia de derechos humanos al personal que labora en los establecimientos penitenciarios, a fin de garantizar el cumplimiento de los mismos en la población penitenciaria.
4. Verificar el cumplimiento de los derechos civiles, políticos, económicos sociales y culturales de la población penitenciaria.
5. Supervisar actividades programadas y ejecutadas por los Delegados de Derechos Humanos, a fin de garantizar el disfrute de los derechos de las y los privados de libertad.
6. Diseñar y conducir la política que en el área internacional desarrolla el Ministerio, a fin de coordinar las relaciones de cooperación con otros países.
7. Supervisar el seguimiento de los casos de la población penitenciaria vulnerable en el país, a fin de mantener un registro que permita brindar respuesta oportuna en materia integral.
8. Diseñar y presentar respuestas a los organismos internacionales en materia penitenciaria para dar cumplimiento a las solicitudes hechas por los mismos.
9. Procesar con las Embajadas y Consulados acreditados en el territorio Nacional, las visitas y cualquier otra actividad diplomática, en cumplimiento con lo estipulado en las normas y convenios internacionales suscritos por la República en coordinación con la Cancillería.
10. Realizar informes para difundir los avances de la revolución en materia penitenciaria, los cuales servirán a los representantes diplomáticos de Venezuela en otros países y, ante organismos internacionales a través del Ministerio del Poder Popular para las Relaciones Exteriores.
11. Participar en las negociaciones internacionales referentes al tema penitenciario para aportar y difundir los logros de la República en materia penitenciaria.
12. Efectuar actividades con el Ministerio del Poder popular para las Relaciones Exteriores, en pro de captar e intercambiar con otros países experiencias en programas y proyectos en materia penitenciaria.
13. Supervisar las condiciones de vida de los privados y privadas de libertad, a los fines de dar cumplimiento a las reglas mínimas para el tratamiento de los reclusos.
14. Diseñar la política de Traslados Internacionales de los privados de libertad con el fin de que culminen el cumplimiento de la pena interpuesta en su país de origen, atendiendo a los traslados y convenios internacionales.
15. Aplicar el Protocolo de Expulsión del territorio nacional a aquellos privados de libertad extranjeros que hayan cumplido con la pena.
16. Presentar indicadores en materia de derechos humanos de la población vulnerable, a los fines de señalar el respeto de los derechos humanos de la población penitenciaria.
17. Presentar estadísticas e indicadores de gestión de la evaluación de los programas, planes y proyectos formulados, a los fines de informar continuamente del desarrollo, funcionamiento y cumplimiento de las metas trazadas.
18. Implementar y velar por el cumplimiento de los Manuales de Normas y Procedimientos diseñados para los procesos correspondientes, a fin de garantizar el debido control interno.
19. Formular el anteproyecto de presupuesto según las necesidades y en el marco de sus competencias de la población penitenciaria, atendiendo a las leyes, reglamentos y lineamientos vigentes para tal fin, con el objetivo de garantizar para en el ejercicio fiscal el cumplimiento de las metas, objetivos y funciones.
20. Las demás atribuciones que le confieran las leyes, reglamentos, resoluciones, otros actos normativos y las que le asigne el Viceministro o Viceministra de adscripción.

SECCIÓN II
DESPACHO DE LA VICEMINISTRA O VICEMINISTRO PARA LA ATENCIÓN AL ADOLESCENTE EN CONFLICTO

Despacho de la Viceministra o Viceministro para la Atención al Adolescente en Conflicto

Artículo- 36. El Despacho del Viceministro o Viceministra para la Atención al Adolescente en Conflicto, está dirigido por un Viceministro o Viceministra, quien formula la política en materia de atención al adolescente en conflicto con la ley y actúa por lineamientos de la ciudadana Ministra o Ministro y rinde cuentas de su actuación y ejecuta sus instrucciones directas. Sus competencias son:

1. Apoyar al Despacho del Ministro o Ministra en todo lo relacionado con la elaboración de políticas y estrategias en materia de adolescentes en conflicto con la Ley Penal, para el disfrute de sus derechos y el cumplimiento de sus deberes, en coordinación con los integrantes del Sistema Rector Nacional para la Protección Integral del Niño, Niña y Adolescente como integrantes del Sistema Penal de Responsabilidad de Adolescentes.
2. Establecer interrelaciones con los organismos del sector público y privado a nivel nacional, estadal y municipal,

involucrados en la materia de adolescentes en conflicto con la Ley Penal, a fin de promover el disfrute de sus derechos y lograr su adaptación en su entorno social.

3. Establecer métodos para articular y promover la relación intersectorial y así aumentar la eficacia y eficiencia de la inversión pública en materia de las adolescentes y los adolescentes en conflicto con la Ley Penal; a fin de garantizar el interés superior del adolescente de conformidad con la Ley.
4. Formular propuestas que permitan la elaboración de anteproyectos de leyes, en la materia de su competencia en coordinación con la Consultoría Jurídica del Ministerio.
5. Diseñar y planificar las estrategias de administración para las Entidades de ejecución de medidas privativas y no privativas de libertad al Adolescente en Conflicto con la Ley Penal, en la aplicación de los programas socio-educativos, inclusión socialista, asistencia médica integral al adolescente y asistencia legal.
6. Establecer estrategias de seguimiento y sistemas de evaluación para el control de la gestión programática institucional en coordinación con la Oficina de Planificación, Presupuesto y Organización.
7. Planificar el egreso de las adolescentes y los adolescentes extranjeros de las Entidades de Atención y Entidades de Formación Socio-educativos, en coordinación con el respectivo Consulado y el Ministerio del Poder Popular para las Relaciones Exteriores, a fin de dar cumplimiento a los convenios internacionales suscritos por la República.
8. Diseñar planes y proyectos para que el adolescente logre incorporarse en la comunidad, en un rol positivo y coherente con la formación recibida durante el tratamiento.
9. Establecer estrategias para la aplicación de la Justicia Restaurativa para promover la participación de la comunidad y familia en los procesos de diálogo, así como el realizar propuestas para el cumplimento entre las partes.
10. Formular el anteproyecto de presupuesto según las necesidades y en el marco de sus competencias de la población de adolescentes en conflicto con la ley, atendiendo a las leyes, reglamento y lineamientos vigentes para tal fin, con el objetivo de garantizar para en el ejercicio fiscal el cumplimiento de las metas, objetivos y funciones.
11. Presentar estadísticas e indicadores de gestión de la evaluación de los objetivos estratégicos establecidos, a los fines de informar continuamente del desarrollo y funcionamiento de las políticas trazadas.
12. Cualquier otra que le instruya la ciudadana Ministra o Ministro.

Dirección General de Asistencia Legal al Adolescente

Artículo- 37. Las competencias de la Dirección General de Asistencia Legal al Adolescente son:

1. Supervisar el cumplimiento del debido proceso establecido en la ley, para garantizar los derechos de las adolescentes y los adolescentes, durante su permanencia en las Entidades de atención.
2. Planificar y evaluar el proceso de registro de las adolescentes y los adolescentes al momento de su ingreso en las Entidades de Formación Socio-educativos, a los fines de cumplir con las normativas legales establecidas en la materia.
3. Evaluar el proceso de registro y clasificación de las adolescentes y los adolescentes al momento de su ingreso y estadía en las Entidades de Atención como medidas privativas de libertad, a fin de cumplir con las normativas legales establecidas por el tribunal.
4. Establecer mecanismo de seguimiento para el debido proceso penal de las adolescentes y los adolescentes y Jóvenes Adultos que incurran en hechos punibles en la etapa de Procesados.
5. Establecer lineamientos para velar por el debido proceso penal de las adolescentes y los adolescentes y jóvenes adultos que incurran en hechos punibles en la etapa de sancionados.
6. Establecer mecanismos de articulación con el Tribunal Supremo de Justicia, Ministerio Público y Defensa Pública, con la finalidad de facilitar el desarrollo del debido proceso penal y de las decisiones judiciales y disciplinarias, para velar por la información oportuna de las adolescentes y los adolescentes o jóvenes adultos.
7. Presentar proyectos que permitan promover la Justicia Restaurativa en las diferentes etapas de los procesos judiciales, con la finalidad de reparar el daño individual y social causado por el delito cometido.
8. Presentar estadísticas e indicadores de gestión de la evaluación de los programas, planes y proyectos formulados, a los fines de informar continuamente del desarrollo, funcionamiento y cumplimiento de las metas trazadas.
9. Implementar y velar por el cumplimiento de los Manuales de Normas y Procedimientos diseñados para los procesos correspondientes, a fin de garantizar el debido control interno.
10. Formular el anteproyecto de presupuesto según las necesidades y en el marco de sus competencias de la población de adolescentes en conflicto con la ley, atendiendo a las leyes, reglamentos y lineamientos vigentes para tal fin, con el objetivo de garantizar para en el ejercicio fiscal el cumplimiento de las metas, objetivos y funciones.
11. Las demás atribuciones que le confieran las leyes, reglamentos, resoluciones, otros actos normativos y las que le asigne el Viceministro o Viceministra de adscripción.

Dirección General de Atención al Adolescente.

Artículo- 38. Las competencias de la Dirección General de Atención al Adolescente son:

1. Formular planes, programas y proyectos de desarrollo para las actividades de asistencia social, psicológica, religiosa, recreacional y de deportes en las entidades atención para el adolescente.
2. Formular planes, proyectos y programas de asistencia social que coadyuven a la modificación de la conducta del adolescente, con grado de exigencia personal para conseguir una mejora de su autoestima y auto concepto.
3. Formular planes, programas y proyectos de intervención psicológica, que posibilite que las adolescentes y los adolescentes puedan solventar las carencias que han ido acumulándose en su desarrollo personal, en coordinación con la Dirección General de Integración Social a la Familia.
4. Supervisar y evaluar las actividades asistenciales de índole social que contribuyan en los cambios de la conducta del adolescente.
5. Formular planes y proyectos que permitan agrupar y clasificar al adolescente al ingreso en las entidades de atención.
6. Supervisar y evaluar los planes, programas y proyectos formulados, a los fines de establecer mejoras continuas para el desarrollo y aprendizaje del adolescente durante el cumplimiento de la medida interpuesta en la Entidad de Atención.
7. Elaborar y proponer normas y lineamientos para las acciones de seguridad a ejecutarse en las entidades de atención en coordinación con la Dirección General de Régimen Penitenciario.
8. Diseñar normas para la convivencia en acuerdo con los familiares y educadores de manera grupal e individual como parte del tratamiento del adolescente en las Entidades de Atención.
9. Diseñar planes y programas para el acompañamiento pos-institucional a fin de disminuir los índices de reincidencia en coordinación con la Dirección General de Inclusión Socialista.
10. Diseñar planes y programas para la ejecución de las sanciones socio-educativas a las adolescentes y los adolescentes en coordinación con Dirección General de Formación Educativa y Participación Protagónica.
11. Presentar estadísticas e indicadores de gestión de la evaluación de los programas, planes y proyectos formulados, a

los fines de informar continuamente del desarrollo, funcionamiento y cumplimiento de las metas trazadas.

12. Implementar y velar por el cumplimiento de los Manuales de Normas y Procedimientos diseñados para los procesos correspondientes, a fin de garantizar el debido control interno.
13. Formular el anteproyecto de presupuesto según las necesidades y marco de sus competencias de la población penitenciaria, atendiendo a las leyes, reglamento y lineamientos vigentes para tal fin, con el objetivo de garantizar para en el ejercicio fiscal el cumplimiento de las metas, objetivos y funciones.
14. Las demás atribuciones que le confieran las leyes, reglamentos, resoluciones, otros actos normativos y las que le asigne el Viceministro o Viceministra de adscripción.

Dirección General de Inclusión Socialista.

Artículo- 39. Las competencias de la Dirección General de Inclusión Socialista son:

1. Formular planes y programas para la inclusión y participación de las adolescentes y los adolescentes y familiares en la sociedad a través de los consejos comunales.
2. Establecer estrategias para articular con las adolescentes y los adolescentes según los programas de Apoyo al desarrollo biopsicosocial, de acuerdo a las características particulares y demandas de su desarrollo de conformidad a la gestión de la red comunal.
3. Formular planes, proyectos y programas que permitan incorporar a los Consejos Comunales en el desarrollo de programas para las adolescentes y los adolescentes en conflicto con la ley.
4. Establecer estrategias de articulación, seguimiento y control de los programas como parte de la formación en el tratamiento del adolescente en conflicto.
5. Establecer lineamientos para la constitución de consejos de adolescentes como retribución del buen comportamiento en las Entidades de Formación Socio-Educativa, a fin de fomentar y propiciar el liderazgo positivo, a través de la implementación del nuevo régimen disciplinario.
6. Formular planes, proyectos y programas que aborden terapéuticamente de manera individual al adolescente que se encuentra bajo la medida socio-educativa con el fin de desarrollar conductas asertivas en el campo laboral.
7. Diseñar programas orientados al fortalecimiento del ámbito personal y reestructuración de la dinámica familiar y laboral, a fin de enfrentar la integración social y consolidar un proyecto de vida nuevo en familia.
8. Diseñar programas de reconocimiento de las capacidades y potencialidades del adolescente para incorporarse voluntariamente, tanto en la Entidad de Formación Socio-Educativa como en espacios comunitarios, que potencie esos recursos favoreciendo su incorporación constructiva y crítica en la sociedad.
9. Implementar y velar por el cumplimiento de los Manuales de Normas y Procedimientos diseñados para los procesos correspondientes, a fin de garantizar el debido control interno.
10. Formular el anteproyecto de presupuesto según las necesidades y en el marco de sus competencias de la población de adolescentes en conflicto con la ley, atendiendo a las leyes, reglamentos y lineamientos vigentes para tal fin, con el objetivo de garantizar para en el ejercicio fiscal el cumplimiento de las metas, objetivos y funciones.
11. Presentar estadísticas e indicadores de gestión de la evaluación de los programas, planes y proyectos formulados, a los fines de informar continuamente del desarrollo, funcionamiento y cumplimiento de las metas trazadas.
12. Las demás atribuciones que le confieran las leyes, reglamentos, resoluciones, otros actos normativos y las que le asigne el Viceministro o Viceministra de adscripción.

SECCIÓN III
DESPACHO DEL VICEMINISTRO O VICEMINISTRA DE FORMACIÓN EDUCATIVA Y ASUNTOS SOCIALES

Despacho del Viceministro o Viceministra de Formación Educativa y Asuntos Sociales

Artículo- 40. El Despacho del Viceministro o Viceministra de Formación Educativa y Asuntos Sociales está dirigido por un Viceministro o Viceministra, quien formula la política en cuanto a asistencia social y formación educativa y actúa por lineamientos de la ciudadana Ministra o Ministro y rinde cuentas de su actuación y ejecuta sus instrucciones directas. Sus competencias son:

1. Formular y asesorar al Despacho de la Ministra o Ministro en todo lo relacionado con la elaboración de políticas y estrategias en materia de integración social de la Familia con los privados y las privadas de libertad; para el disfrute de los derechos y el cumplimiento de sus deberes; así como la ejecución de las medidas de seguridad dictadas a la población vulnerable.
2. Establecer mecanismos para promover la creación e integración de comunidades organizadas en consejos comunales para materializar la transformación social de los procesados y procesadas y penados y penadas, y del Adolescente en Conflicto con la Ley Penal.
3. Establecer estrategias de orientación al momento de ingreso de los privados y privadas de libertad y familiares, con el fin de brindar información sobre el régimen de vida en los Establecimientos Penitenciarios y Entidades de Atención y la labor de los servicios asistenciales de tratamiento en coordinación con la Direcciones Generales Regionales.
4. Establecer líneas estratégicas para la dotación y distribución de las necesidades de las distintas Direcciones Generales Regionales para los Establecimientos Penitenciarios, Entidades de Atención, Entidades de Formación Socio-Educativo, Centros de Pernocta y Centros de Residencia Supervisada.
5. Diseñar políticas para la prevención, promoción y atención de la salud integral de la población privada de libertad en los establecimientos penitenciarios, entidades de atención, centros de pernocta y centros de residencia supervisada, a fin de evitar y controlar brotes de epidemias o cualquier tipo de enfermedad.
6. Diseñar políticas para el tratamiento interno-familiar en coordinación con el Despacho del Viceministro o Viceministra para la Atención al Adolescente en Conflicto y el Despacho del Viceministro o Viceministra para la Atención al Privado y Privada de Libertad como parte del tratamiento progresivo para la transformación social.
7. Formular políticas para la intervención educativa y formativa de amplio contenido en escolarización y formación profesional, a fin de mejorar el desarrollo personal de la población privada de libertad y reforzar valores.
8. Diseñar políticas para la investigación penitenciaria de los Servidores Públicos, en materia de técnicas y actividades propias del Ministerio interesados en la ejecución penal y penitenciaria, para el buen desempeño de sus funciones y conocimientos.
9. Establecer estrategias educativas para el personal penitenciario que coadyuven al ascenso, así como fomentar e identificarlos con los valores institucionales, filosofía de gestión y el plan estratégico institucional.
10. Formular políticas de planes educativos y socio-educativos que propicien la transformación del privado de libertad y el adolescente en conflicto con la Ley Penal, durante el cumplimiento de una medida privativa de libertad, no privativa o bajo algún beneficio del sistema penal.
11. Formular políticas de planes educativos enmarcados en el reentrenamiento del personal custodio, a los fines de mantenerlos en formación continua en el desarrollo de sus actividades en los establecimientos penitenciarios.
12. Establecer estrategias relativas al seguimiento y evaluación de los proyectos de ampliación, recuperación y construcción de

edificaciones penitenciarias, a los fines de velar por unos espacios dignos para la ejecución de los programas de seguridad, atención integral y de reguardo.

13. Presentar estadísticas e indicadores de gestión de la evaluación de los objetivos estratégicos establecidos, a los fines de informar continuamente sobre el desarrollo y funcionamiento de las políticas trazadas.
14. Formular políticas para la aplicación de medidas sanitarias en los establecimientos penitenciarios, relacionadas al mantenimiento preventivo, correctivo e higiene dentro de las instalaciones.
15. Formular el anteproyecto de presupuesto según las necesidades y en el marco de sus competencias de la población penitenciaria, atendiendo a las leyes, reglamentos y lineamientos vigentes para tal fin, con el objetivo de garantizar para en el ejercicio fiscal el cumplimiento de las metas, objetivos y funciones.
16. Establecer estrategias de seguimiento y sistemas de evaluación para el control de la gestión programática institucional en coordinación con la Oficina de Planificación, Presupuesto y Organización.
17. Cualquier otra que le instruya la ciudadana Ministra o Ministro.

Dirección General de Integración Social a la Familia del Privado y Privada de Libertad

Artículo- 41. Corresponde a la Dirección General de Integración Social a la Familia del Privado y Privada de Libertad:

1. Establecer planes y programas que permitan articular la tramitación de posibles soluciones a las solicitudes de los familiares de las personas privadas de libertad y de las adolescentes y los adolescentes en conflicto con la ley penal.
2. Diseñar programas orientados a la participación y vinculación de los familiares de la población privada de libertad que coadyuven a la atención integral, la transformación social, y restablecer los lazos familiares, en estrecha coordinación con la Dirección General de Atención Integral y la Dirección General de Atención al adolescente.
3. Establecer mecanismos que sirvan de enlace con la Dirección General de Registro y Control Penal y la Dirección General de Asesoría Legal, a los fines de que se brinden a los familiares de la población privada de libertad, la asesoría en el dominio e interpretación de la base jurídica y normativa como vía para coadyuvar en los procesos del tratamiento penitenciario.
4. Establecer planes especiales o específicos para el tratamiento familiar, que sean vinculantes a las características particulares de determinados grupos, a los fines de lograr resultados en la integración familiar-interno y la solución de conflictos.
5. Establecer estadísticas e indicadores de gestión que permitan evaluar los resultados de los programas, planes y proyectos formulados, a los fines de informar continuamente del desarrollo, funcionamiento y cumplimiento de las metas trazados, y el desempeño de los funcionarios encargados de su aplicación e implementación.
6. Diseñar programas para brindar asistencia a los familiares de las y los privados de libertad, durante las visitas en los Establecimientos Penitenciarios y Entidades de Atención, a fin de evitar conflictos y disminuir la violencia en dichas actividades.
7. Diseñar y planificar el registro de datos a los familiares de las personas privadas de libertad y de los Adolescente en Conflicto con la Ley Penal, a fin de desarrollar las estadísticas que faciliten los procesos de toma de decisiones.
8. Analizar y gestionar a través de los enlaces públicos o privados, los casos que sean remitidos por el Despacho del Viceministro o Viceministra de Formación Educativa y Asuntos Sociales, con la finalidad de asistir a la familia de los privados y privadas de libertad y las adolescentes y los adolescentes en conflicto con la Ley Penal.
9. Diseñar programas para la Atención del tratamiento diferenciado y lograr la integración familiar con el privado y privada de libertad y restablecimiento de los lazos familiares.
10. Establecer lineamientos para brindar asistencia social a la familia de las y los privados de libertad, en coordinación y seguimiento de los procesos con las Direcciones Generales de: Atención Integral y Asistencia a los Egresados y con Beneficios del Sistema Penal.
11. Diseñar programas, planes y estrategias para la atención de los familiares de la población privada de libertad, a fin de prepararlos para su transformación social e integración familiar, en coordinación con la Dirección General de Atención Integral, Dirección General de Atención al Adolescente y la Dirección General de Asistencia a los Egresados y con Beneficios del Sistema Penal.
12. Implementar un sistema de información centralizada, automatizada, de fácil acceso que apoye los servicios de atención al público en coordinación con la Oficina de Sistemas y Tecnologías de Información para brindar información.
13. Efectuar la atención, orientación y registro de las necesidades del privado y privada de libertad y familiares, a fin de llevar un seguimiento a través de indicadores del servicio prestado.
14. Formular el anteproyecto de presupuesto según las necesidades y en el marco de sus competencias de la población penitenciaria adulta y adolescente, atendiendo a las leyes, reglamentos y lineamientos vigentes para tal fin, con el objetivo de garantizar para en el ejercicio fiscal el cumplimiento de las metas, objetivos y funciones.
15. Las demás atribuciones que le confieran las leyes, reglamentos, resoluciones, otros actos normativos y las que le asigne el Viceministro o Viceministra de adscripción.

Dirección General de Salud

Artículo- 42. Corresponde a la Dirección General de Salud:

1. Evaluar las condiciones de salud de los privados y privadas de libertad, las adolescentes y los adolescentes y de las y los egresados del sistema penitenciario venezolano, a fin de evitar enfermedades y brotes epidemiológicos.
2. Establecer los mecanismos de articulación con los entes del estado en materia de salud, para establecer alianzas estratégicas que favorezcan la atención de los privados y privadas, las adolescentes y los adolescentes y de los egresados del sistema penitenciario venezolano.
3. Diseñar jornadas de atención médica y odontológica, para la prestación integral de salud en los Establecimientos Penitenciarios, Entidades de Atención, Centros de Pernocta y los Centros de Residencia Supervisadas.
4. Formular programas y proyectos en salud, para el desarrollo de actividades de asistencia médica, odontológica, mental y nutricional.
5. Diseñar, planificar y supervisar periódicamente el proceso de suministro de una dieta balanceada, a fin de brindar una alimentación adecuada a la población privada de libertad, así como el inspeccionar los economatos existentes en los Establecimientos Penitenciarios, Entidades de Atención y los Centros de Residencia Supervisadas.
6. Realizar despacho de medicamentos, insumos y equipos médicos odontológicos, con la finalidad de abastecer a los servicios de enfermería en todos los Establecimientos Penitenciarios, Entidades de Atención y los Centros de Residencia Supervisadas.
7. Establecer estudios médico, odontológico, mental y nutricional de todos los individuos que ingresan al Sistema Penitenciario Venezolano.
8. Diseñar y verificar la implementación de programas odontológicos con el fin de fomentar la salud bucal en todo el ámbito penitenciario.
9. Formular planes y proyectos de salud para la prevención, promoción, recuperación y rehabilitación de la salud de la población privada de libertad, en concordancia con el marco normativo nacional e internacional.
10. Establecer estrategias de alianzas con el Ministerio del Poder Popular para la Salud a los fines de prevención y control de

brotes epidemiológicos en los Establecimientos Penitenciarios, Entidades de Atención y Centros de Residencia Supervisada.

11. Determinar la población vulnerable que este infectado de enfermedades como: tuberculosis, HIV, H1N, entre otras, a los fines de establecer las medidas y cuidados necesarios.
12. Presentar estadísticas e informes técnicos del manejo de la información estadística, en materia de atención a la salud y presencia de diferentes patologías en los diferentes establecimientos penitenciarios.
13. Desarrollar un sistema de salud para la atención de los privados y privadas de libertad y las adolescentes y los adolescentes en conflicto con la ley penal.
14. Diseñar programas específicos dirigidos a las necesidades de salud detectadas en la población penitenciaria: salud mental, promoción y educación para la salud y enfermedades infecciosas.
15. Desarrollar programas nutricionales para ser dirigidos a la población penitenciaria.
16. Planificar y supervisar las actividades necesarias para la provisión de alimentos en los Establecimientos Penitenciarios, Entidades de Atención, Centros de Pernocta y Centros de Residencia Supervisadas, sobre la base nutricional diseñada en coordinación con la Dirección General de Distribución, Dotación y Transporte para su suministro.
17. Elaborar y llevar el control de las solicitudes de alimentos, utensilios, insumos médicos, mobiliario y medicinas, requeridos para los Establecimientos Penitenciarios y las Entidades de Atención, para la adecuada planificación y dotación en los tiempos estipulados.
18. Implementar y velar por el cumplimiento de los Manuales de Normas y Procedimientos diseñados para los procesos correspondientes, a fin de garantizar el debido control interno.
19. Formular el anteproyecto de presupuesto según las necesidades y en el marco de sus competencias de la población privada de libertad adulta y adolescente, atendiendo a las leyes, reglamento y lineamientos vigentes para tal fin, con el objetivo de garantizar para en el ejercicio fiscal el cumplimiento de las metas, objetivos y funciones.
20. Las demás atribuciones que le confieran las leyes, reglamentos, resoluciones, otros actos normativos y las que le asigne el Viceministro o Viceministra de adscripción.

Dirección General de Distribución, Dotación y Transporte.

Artículo- 43. Corresponde a la Dirección General de Distribución, Dotación y Transporte:

1. Establecer un sistema de inventarios de los artículos e insumos para dotar a los establecimientos penitenciarios, entidades de atención, centros de pernoctas y centros de residencia supervisada, con el fin de mantener un registro de todos los equipos que se encuentran en las regiones y llevar un control de las existencias para optimizar la distribución.
2. Supervisar la calidad y el estado de los insumos distribuidos, a fin de elaborar informes técnicos para establecer controles de cuidado y mantenimiento.
3. Establecer normas de control, organización y funcionamiento de los almacenes y provisión del economato, distribución de los alimentos y la reposición que aseguren las reservas mínimas para el desenvolvimiento de los procesos logísticos en los Establecimientos penitenciarios, Entidades de Atención, Centros de Pernoctas y Centros de Residencia Supervisada en coordinación con la Dirección General de Salud.
4. Realizar informes y llevar un registro contable de los insumos distribuidos en los Establecimientos Penitenciarios, Entidades de Atención y Centros de Residencia Supervisada (CRS), a fin llevar un control y dar respuestas oportunas.
5. Presentar ante la Oficina de Administración y Finanzas de manera trimestral el inventario de entradas y salidas de materiales e insumos, a los fines de mantener un registro y control en el almacén general del Ministerio.
6. Supervisar y controlar el mantenimiento del parque automotor adscrito a los establecimientos penitenciarios, entidades de atención, centros de pernocta, centro de residencia supervisada y unidad técnica de supervisión y orientación, a fin de vigilar e inspeccionar el buen uso de los mismos.
7. Supervisar y controlar el mantenimiento de equipos así como también las instalaciones eléctricas de los mismos para el desarrollo de las actividades.
8. Presentar estadísticas e indicadores de gestión de las actividades realizadas, a los fines de informar continuamente del desarrollo, funcionamiento y cumplimiento de las metas trazadas.
9. Formular el presupuesto de dotación y mantenimiento de vehículos, insumos y materiales para los establecimientos penitenciarios, entidades de atención, entidades de formación socio-educativas, centros de residencia supervisada (CRS) y unidades técnicas de supervisión y orientación.
10. Establecer un sistema de inventario de la flota vehicular asignada a las Direcciones Generales Regionales, a los fines de llevar un control del plan de mantenimiento preventivo y correctivo.
11. Formular y proponer criterios, normas y procedimientos generales de los vehículos asignados a los establecimientos penitenciarios, entidades de atención, centros de residencia supervisada y unidades técnicas de supervisión y orientación, a los fines de mantenerlos en perfecto estado de funcionamiento y conservarlos conforme a lo dispuesto en la Ley de Bienes Públicos.
12. Formular el anteproyecto de presupuesto según las necesidades y en el marco de sus competencias de la población penitenciaria, atendiendo a las leyes, reglamento y lineamientos vigentes para tal fin, con el objetivo de garantizar para en el ejercicio fiscal el cumplimiento de las metas, objetivos y funciones.
13. Las demás atribuciones que le confieran las leyes, reglamentos, resoluciones, otros actos normativos y las que le asigne el Viceministro o Viceministra de adscripción.

Dirección General de Formación Educativa y Participación Protagónica.

Artículo- 44. Corresponde a la Dirección General de Formación Educativa y Participación Protagónica:

1. Diseñar planes y programas que brinden apoyo educativo, académico y laboral, así como gestionar con otras instituciones que favorezcan la implementación de los proyectos como parte del tratamiento de la población privada de libertad.
2. Diseñar y establecer mecanismos de participación del grupo familiar y la comunidad organizada, con el fin de hacer seguimiento y evaluación de los programas educativos y socio-productivos.
3. Evaluar la aplicación y el impacto de los planes y programas en los Establecimientos Penitenciarios, Entidades de Atención y Entidades de Formación socio-educativa, en coordinación con la Dirección General de Regiones correspondientes, a fin de realizar los cambios que sean necesarios.
4. Supervisar el cumplimiento del principio de corresponsabilidad atinente al Estado, Familia y Comunidad, para garantizar la eficacia y eficiencia en la aplicación de los programas educativos y socio-productivos.
5. Diseñar y supervisar el cumplimiento del Plan Individual aplicable al adolescente y al adulto, con el fin de fomentar los vínculos familiares, conciencia de clase, a través de la aplicación de la normativa legal vigente, para el logro de su transformación social, en coordinación con la Dirección General de Integración Social a la Familia.
6. Diseñar y evaluar Planes y Programas educativos y socio-productivos para la población vulnerable perteneciente a pueblos y comunidades indígenas, así como también a la población con discapacidad.
7. Supervisar el cumplimiento de los programas socio-educativos y de capacitación laboral y de formación del nuevo ser

socialista, con la finalidad de verificar la eficiencia de los mismos.

8. Establecer mecanismos de articulación con las Instituciones Públicas y Privadas y el Poder Popular a través de los Consejos Comunales que les permitan participar en el proceso de transformación de la población privada de libertad en el campo laboral.
9. Diseñar y aplicar un sistema de indicadores para la evaluación de los planes y programas educativos y socio-productivos, así como también medir su influencia en la transformación de la población privada de libertad.
10. Diseñar planes y proyectos para la implementación de las unidades socio-productivas en las Entidades de Atención y Establecimientos Penitenciarios en coordinación con el Instituto Autónomo de Caja de Trabajo Penitenciario (IACTP), como parte de la formación de la población privada de libertad.
11. Diseñar planes y programas que permitan formar y capacitar el recurso humano penitenciario, a fin de dar continuidad al proceso de formación con base en méritos excelencia profesional.
12. Ejecutar los programas de formación, capacitación, profesionalización, actualización y evaluación permanente del personal penitenciario a servicio de los establecimientos penitenciarios, entidades de atención, destacamentos de trabajo, centros de residencia supervisada y unidades técnicas de supervisión y orientación en coordinación con la Oficina de Recursos Humanos.
13. Establecer estrategias que permitan llevar un registro que detecte las potencialidades en los privados y privadas de libertad que puedan participar como facilitadores pedagógicos.
14. Presentar estadísticas e indicadores de gestión de la evaluación de los programas, planes y proyectos formulados, a los fines de informar continuamente del desarrollo, funcionamiento y cumplimiento de las metas trazadas.
15. Implementar y velar por el cumplimiento de los Manuales de Normas y Procedimientos diseñados para los procesos correspondientes, a fin de garantizar el debido control interno.
16. Implementar estrategias que permitan fomentar la formación educativa de los privados de libertad, a fin de propiciar el estado docente.
17. Formular el anteproyecto de presupuesto según las necesidades y en el marco de sus competencias de la población privada de libertad adulta y adolescente, atendiendo a las leyes, reglamento y lineamientos vigentes para tal fin, con el objetivo de garantizar para en el ejercicio fiscal el cumplimiento de las metas, objetivos y funciones.
18. Las demás atribuciones que le confieran las leyes, reglamentos, resoluciones, otros actos normativos y las que le asigne el Viceministro o Viceministra de adscripción.

CAPÍTULO V
DEL NIVEL DESCONCENTRADO TERRITORIAL DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL SERVICIO PENITENCIARIO

Objeto del Nivel Desconcentrado Territorial del Ministerio del Poder Popular para el Servicio Penitenciario

Artículo- 45. El objeto del Nivel Desconcentrado es ejercer la supervisión, ejecución y evaluación permanente en el desarrollo de las actividades operativas en los Establecimientos Penitenciarios, para dar cumplimiento a las políticas, directrices, programas y proyectos, asegurando la gestión penitenciaria.

Integración del Nivel Desconcentrado Territorialmente

Artículo- 46. El Nivel Desconcentrado Territorialmente está integrado por:

1. La Dirección General de Regiones de Establecimientos del Sistema Penitenciario; y
2. La Dirección General de Regiones para la Asistencia de los Egresados y con Beneficios del Sistema Penal.
3. La Dirección General de Regiones del Sistema de Responsabilidad Penal del Adolescente.

SECCIÓN I
DIRECCIÓN GENERAL DE REGIONES DE ESTABLECIMIENTOS DEL SISTEMA PENITENCIARIO

Dirección General de Regiones de Establecimientos del Sistema Penitenciario

Artículo- 47. Las competencias de la Dirección General de Regiones de Establecimientos del Sistema Penitenciario son:

1. Ejercer la dirección ejecutiva sobre las dependencias adscritas a nivel nacional, a fin de garantizar la administración y dirección, política de cuadros y preparación de las fuerzas, control y seguimiento de sus capacidades.
2. Efectuar el seguimiento de los programas que materialicen las políticas penitenciarias, a fin de comprobar su eficaz implementación en los Establecimientos Penitenciarios.
3. Planificar y supervisar la ejecución e implementación de los programas de: registro y control penal, régimen penitenciario, atención integral y asistencia médica integral, así como el seguimiento y evaluación que generan sobre la población privada de libertad en los Establecimientos Penitenciarios.
4. Realizar visitas periódicas en los Establecimientos Penitenciarios con la finalidad de verificar las áreas laborales con el Instituto Autónomo Caja de Trabajo Penitenciaria (IACTP), como ente con competencia en la materia.
5. Proponer planes de contingencia para resolver los conflictos originados por los privados y privadas de libertad en los Establecimientos Penitenciarios de su región, a fin de alcanzar y/o establecer soluciones.
6. Planificar visitas de control integral, así como actividades encaminadas a verificar la ejecución de la gestión en los distintos niveles organizativos que se le subordinan.
7. Supervisar y controlar el sistema de inventarios en coordinación con la Dirección General de Distribución, Dotación y Transporte, para así asegurar la eficiencia de la gestión penitenciaria.
8. Supervisar el cumplimiento de los planes y procesos de régimen penitenciario en los Establecimientos Penitenciarios para el resguardo la integridad física de las personas, bienes e infraestructuras.
9. Elaborar informes técnicos y reportes al Despacho dela Ministra o Ministro con la finalidad de coadyuvar en la toma de decisiones.
10. Supervisar el cumplimiento de los convenios suscritos entre el Ministerio y otros órganos públicos y privados en las regiones y los Establecimientos Penitenciarios.
11. Establecer enlace con la Oficina de Recursos Humanos, para agilizar los trámites relacionados con la administración del personal en los Establecimientos Penitenciarios.
12. Establecer los mecanismos administrativos necesarios, a fin de coordinar con: la Dirección General de Distribución, Dotación y Transporte, Oficina de Administración y Finanzas y la Oficina de Sistemas y Tecnologías de Información, el suministro de inventarios, equipos tecnológicos, dotaciones y demás requerimientos que garanticen el adecuado funcionamiento de la Dirección General y los Establecimientos Penitenciarios.
13. Establecer enlaces con los diferentes institutos y entes del estado, así como empresas públicas y privadas para la implementación y supervisión de los convenios y acuerdos establecidos por el Ministerio.
14. Supervisar el estado de las infraestructuras de los establecimientos penitenciarios en coordinación con el Fondo Nacional de Edificaciones Penitenciarias (FONEP), a fin de velar por el mantenimiento e higiene de las instalaciones penitenciarias.
15. Presentar estadísticas e indicadores de gestión, a los fines de medir la eficiencia, eficacia, economía e impacto de los procesos llevados a cabo en las Direcciones Regionales y Establecimientos Penitenciarios.

16. Supervisar la administración de los establecimientos penitenciarios, a los fines de mantener un seguimiento de los planes, proyectos y programas que se ejecutan.
17. Establecer estrategias de seguimiento y sistemas de evaluación para el control de la gestión programática institucional en coordinación con la Oficina de Planificación, Presupuesto y Organización.
18. Establecer y mantener un registro de datos estadísticos de todas las operaciones realizadas en los establecimientos penitenciarios, de acuerdo a los planes, programas y proyectos ejecutados.
19. Presentar estadísticas e indicadores de gestión de la evaluación de los programas, planes y proyectos formulados, a los fines de informar continuamente del desarrollo, funcionamiento y cumplimiento de las metas trazadas.
20. Formular el anteproyecto de presupuesto según las necesidades y en el marco de sus competencias de la población penitenciaria, atendiendo a las leyes, reglamento y lineamientos vigentes para tal fin, con el objetivo de garantizar para en el ejercicio fiscal el cumplimiento de las metas, objetivos y funciones.
21. Las demás que le instruya la ciudadana Ministra o Ministro.

SECCIÓN II
DIRECCIÓN GENERAL DE REGIONES PARA LA ASISTENCIA DE LOS EGRESADOS Y CON BENEFICIOS DEL SISTEMA PENAL

Dirección General de Regiones para la Asistencia de los Egresados y con Beneficios del Sistema Penal

Artículo- 48. Las competencias de la Dirección General de Regiones para la Asistencia de los Egresados y con Beneficios del Sistema Penal son:

1. Diseñar programas, planes y estrategias a implementar a los egresados del Sistema Penal con Beneficios, a fin de prepararlos para su transformación social e integración familiar, en coordinación con la Dirección General de Atención Integral y la Dirección General de Integración Social a la Familia de las y los Internos.
2. Planificar y supervisar la atención médica para la población vulnerable egresada del Sistema Penitenciario en coordinación con la Dirección General de Salud.
3. Diseñar conjuntamente con los organismos del sector público y privado en coordinación con la Dirección General de Formación Educativa y Participación Protagónica, las estrategias a implementar en materia de educación, capacitación y ocupación laboral.
4. Evaluar y abordar terapéuticamente de manera individual a los egresados de los establecimientos penitenciarios, con el fin de diseñar herramientas necesarias que le permitan desarrollar conductas asertivas en el campo laboral.
5. Implementar programas educativos y laborales como herramientas orientadas al fortalecimiento de su ámbito personal y restructuración de la dinámica familiar y laboral, a fin de afrontar la integración social y consolidar el proyecto de vida del post-penitenciario.
6. Ejercer el Recurso de Habeas Data ante el Tribunal Supremo de Justicia, a fin de lograr la reparación de la situación jurídica lesionada por error judicial, retardo u omisión injustificada; así como controlar, proteger y/o rectificar la información inexacta o errónea, y exigir legalmente la confidencialidad, evitando la circulación de información considerada sensible, en protección a las personas afectadas.
7. Realizar seguimiento y evaluación de las Unidades Técnicas de Supervisión y Orientación (UTSO) y Centros de Residencia Supervisada (CRS) y Centros de Pernocta, con la finalidad de informar de manera clara y precisa, a través de informes estadísticos semanales y mensuales de novedades relevantes que se susciten en dichas Unidades.
8. Establecer mecanismos de seguimiento en los establecimientos penitenciarios en coordinación con la Dirección General de Registro y Control Penal, a fin de llevar un registro de la población próxima a egresar bajo la fórmula alternativa del sistema.
9. Establecer lineamientos de investigación que permitan analizar y evaluar la validez y confiabilidad del modelo de intervención integral durante el cumplimiento de la pena, medidas cautelares y beneficios procesales.
10. Establecer lineamientos en materia de atención integral en coordinación con otras dependencias del Ministerio, entes del Estado, organizaciones gubernamentales y empresas privadas, para los egresados del sistema penitenciario, a fin de consolidar y controlar su proceso de integración a la sociedad.
11. Establecer planes y programas de seguridad en coordinación con la Dirección General de Régimen Penitenciario, a los fines de mantener régimen en los Centros de Pernocta y los Centros de Residencia Supervisada (CRS).
12. Establecer los mecanismos administrativos necesarios, a fin de coordinar con: la Dirección General de Distribución, Dotación y Transporte, Oficina de Administración y Finanzas y la Oficina de Sistemas y Tecnologías de Información, el suministro de inventarios, equipos tecnológicos, dotaciones y demás requerimientos que garanticen el adecuado funcionamiento de Destacamento de Trabajo (Centros de Pernocta), CRS y UTSO.
13. Supervisar el estado de las infraestructuras de los Centros de Pernocta, Centros de Pernocta y los Centros de Residencia Supervisada y Unidades Técnicas de Supervisión y Orientación, en coordinación con el Fondo Nacional de Edificaciones Penitenciarias (FONEP), a fin de velar por el mantenimiento e higiene de las instalaciones.
14. Presentar estadísticas e indicadores de gestión de la evaluación de los programas, planes y proyectos formulados, a los fines de informar continuamente del desarrollo, funcionamiento y cumplimiento de las metas trazadas.
15. Formular el anteproyecto de presupuesto según las necesidades y en el marco de sus competencias de la población penitenciaria, atendiendo a las leyes, reglamento y lineamientos vigentes para tal fin, con el objetivo de garantizar para en el ejercicio fiscal el cumplimiento de las metas, objetivos y funciones.
16. Establecer estrategias de seguimiento y sistemas de evaluación para el control de la gestión programática institucional en coordinación con la Oficina de Planificación, Presupuesto y Organización.
17. Las demás que le instruya la ciudadana(o) Ministra(o).

SECCIÓN III
NIVEL DESCONCENTRADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGIONES DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL DEL ADOLESCENTE

Dirección General de Regiones del Sistema de Responsabilidad Penal del Adolescente

Artículo- 49. Las competencias de la Dirección General de Regiones del Sistema de Responsabilidad Penal del Adolescente son:

1. Diseñar mecanismos de articulación interinstitucional y con los órganos del sistema judicial, a los efectos de asegurar el cumplimiento de las medidas socioeducativas y cautelares.
2. Diseñar planes dirigidos a las entidades de atención y las entidades de formación socio-educativas, para la aplicación de las medidas socio-educativas y cautelares en el ámbito nacional.
3. Implementar lineamientos para la ejecución de los planes, proyectos y programas diseñados para brindar asistencia integral a las adolescentes y los adolescentes con medidas: privativas de libertad y formación socio-educativas.
4. Formular los mecanismos necesarios que garanticen las condiciones y herramientas que permitan el desarrollo de las potencialidades y capacidades de las adolescentes y los adolescentes en conflicto con la ley penal, de esta manera mejorar sus posibilidades de transformación social.

5. Diseñar planes que aseguren la alimentación, vestido y calzado de las adolescentes y los adolescentes durante el cumplimiento de la sanción en coordinación con la Dirección General de Dotación, Distribución y Transporte, así como también la atención médica en casos de emergencia cuando se encuentre comprometida la salud de los mismos.
6. Establecer acciones y estrategias que permitan fortalecer los lineamientos, directrices programáticas socio-educativas y disciplinarias, a los fines de ajustarlos a las realidades humanas y exigencias sociales y realidades locales de la población adolescente en conflicto con la Ley Penal, en coordinación con la Dirección General de Formación Educativa y Participación Protagónica.
7. Establecer métodos para promover políticas activas para la promoción y defensa de los derechos humanos de las adolescentes y los adolescentes y su familia.
8. Establecer lineamientos para recibir las solicitudes de las entidades de atención a nivel nacional y tramitarlas ante las oficinas de administrativas del Ministerio, con la finalidad de que las necesidades sean cubiertas en las entidades de atención y las entidades de formación socio-educativas.
9. Establecer los mecanismos administrativos necesarios, a fin de coordinar con: la Dirección General de Distribución, Dotación y Transporte, Oficina de Administración y Finanzas y la Oficina de Sistemas y Tecnologías de Información, el suministro de inventarios, equipos tecnológicos, dotaciones y demás requerimientos que garanticen el adecuado funcionamiento de todas las dependencias.
10. Supervisar el estado de las infraestructuras de las Entidades de Atención y Entidades de Formación Socio-Educativas, en coordinación con el Fondo Nacional de Edificaciones Penitenciarias (FONEP), a fin de velar por el mantenimiento e higiene de las instalaciones.
11. Establecer estrategias de seguimiento y sistemas de evaluación para el control de la gestión programática institucional en coordinación con la Oficina de Planificación, Presupuesto y Organización.
12. Formular el anteproyecto de presupuesto según las necesidades y en el marco de sus competencias de la población penitenciaria, atendiendo a las leyes, reglamento y lineamientos vigentes para tal fin, con el objetivo de garantizar para en el ejercicio fiscal el cumplimiento de las metas, objetivos y funciones.
13. Presentar estadísticas e indicadores de gestión de la evaluación de los programas, planes y proyectos formulados, a los fines de informar continuamente del desarrollo, funcionamiento y cumplimiento de las metas trazadas.
14. Las demás funciones que asigne el Despacho del Ministra o Ministro.

DISPOSICIONES DEROGATORIAS, FINALES Y TRANSITORIAS

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

ÚNICA.- Quedan derogadas todas las disposiciones reglamentarias que colidan con el presente Reglamento Transitorio de la estructura organizativa del Ministerio del Poder Popular para el Servicio Penitenciario.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA.- Los Despachos de los Viceministros o Viceministras, las Direcciones Generales y las demás dependencias del Ministerio del Poder Popular para el Servicio Penitenciario deberán prestarse, en el ejercicio de sus atribuciones, una mutua y adecuada colaboración para la mejor realización de las funciones y cumplimiento de las metas de los planes, programas y proyectos llevados por el Ministerio.

SEGUNDA.- La Junta Ministerial, previo estudio respectivo, elevará recomendación motivada a la ciudadana Ministra o Ministro con respecto a la creación o supresión de establecimientos penitenciarios o de formación integral de formación socialista, quien oirá la propuesta y de considerarla pertinente la presentará al Consejo de Ministros.

TERCERA.- Una vez se apruebe la creación o supresión de un establecimiento penitenciario o de formación integral socialista, la ciudadana Ministra o Ministro dictará la Resolución respectiva, ordenando el cumplimiento de tal decisión. En la Resolución se indicará la circunscripción territorial en la que será construido, en caso de creación; o el régimen de liquidación, el destino y régimen del terreno y cualquier otro particular de interés, en caso de supresión.

CUARTA.- El presente Reglamento Transitorio de la Estructura Organizativa del Ministerio del servicio Penitenciario entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación en la Gaceta Oficial.

DISPOSICION TRANSITORIA

ÚNICA.-Conforme a lo dispuesto en el Artículo 4° del Decreto N° 730, publicado en la Gaceta Oficial N° 40.330, de fecha 09-01-2014, el despacho de la Ministra del Poder Popular para el Servicio Penitenciario, en uso de sus atribuciones legales, procede a dictar con carácter transitorio la presente Resolución, que regirá como Reglamento Transitorio de la Estructura Organizativa del Ministerio de Servicios Penitenciarios a su cargo, hasta tanto sea presentado y aprobado por el ciudadano Presidente en Consejo de Ministros el Reglamento Orgánico del Ministerio de Servicio Penitenciario

Dado en Caracas, a los 14 días del mes de mayo de 2014. Años 204° de la Independencia, 155° de la Federación y 15° de la Revolución Bolivariana.

Ejecútese.

(L.S.)

MARIA IRIS VARELA RANGEL
MINISTRA

Ministra del Poder Popular para el Servicio Penitenciario, según Decreto N° 2 de fecha 22 de abril de 2013, publicado en Gaceta Oficial N°40.151 de la misma fecha

CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BARINAS
CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS

RESOLUCIÓN Nº 054

BARINAS, AGOSTO 27 DE 2012

AÑOS 202º Y 153º

LYMAR BETANCOURT COIRÁN

CONTRALORA PROVISIONAL DEL

ESTADO BARINAS

Con fundamento en la designación efectuada mediante Resolución Nº 01-00-000006, de fecha 10 de enero de 2012, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 39.842 de fecha 13 de enero del 2012, reimpresa por error material en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 39.846, de fecha 19 de enero de 2012, en ejercicio de la autonomía orgánica y funcional que le otorga el artículo 163 de la Constitución de la República Bolivariana a las Contralorías de los Estados (G.O.R.B.V. Nº 5.453 Extraordinario de fecha 24-03-2000), en concordancia con lo previsto en el artículo 44 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal (G.O.R.B.V. Nº 6.013 Extraordinario, de fecha 23 de diciembre de 2010), así como lo dispuesto en el artículo 80 de la Constitución del Estado Barinas (G.O.E.B Nº 227-03, de fecha 04 de diciembre de 2003), y los artículos 3 y 13 numeral 6 de la Ley de la Contraloría del Estado Barinas (G.O.E.B Nº 093-04, de fecha 06-04-2004), en concordancia con lo establecido en el artículo 1 numeral 11 de la Resolución Organizativa Nº 1 de la Contraloría del Estado Barinas, identificada con el número 105 de fecha 11 de noviembre de 2010, publicada en Gaceta Oficial del Estado Barinas Nº 013 Extraordinario de fecha 16 de noviembre de 2010.

CONSIDERANDO

Que en atención a lo dispuesto en el artículo 163 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, en concordancia con lo establecido en el artículo 44 de la Ley de Reforma Parcial de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, así como lo dispuesto en el artículo 80 de la Constitución del Estado Barinas y el artículo 3 de la Ley de la Contraloría del Estado Barinas, este Organismo Contralor goza de autonomía orgánica, funcional y administrativa.

CONSIDERANDO

Que según lo establecido en el numeral 6 del artículo 13 de la Ley de la Contraloría del Estado Barinas, publicada en Gaceta Oficial del Estado Barinas Nº 093-04, de fecha 06 de abril de 2004, en concordancia con el numeral 11 del artículo 1 de la Resolución Organizativa Nº 1 de la Contraloría del Estado Barinas, identificada con el número 105 de fecha 11 de noviembre de 2010, publicada en Gaceta Oficial del Estado Barinas Nº 013 Extraordinario, de fecha 16 de noviembre de 2010, corresponde al Contralor del Estado ejercer la administración de personal y la potestad jerárquica.

CONSIDERANDO

Que la Ley del Estatuto Sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios o Funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios (G.O.R.B.V. Nº 5.976 Extraordinaria de fecha 24/05/2010); regula el derecho de jubilación de los funcionarios o empleados de los organismos públicos.

CONSIDERANDO

Que mediante Oficio Nº DC- DRH- 2012-000560 de fecha 27 de marzo de 2012, este Órgano de Control Fiscal solicitó a la Directora General de Coordinación y Seguimiento del Ministerio del Poder Popular para la Planificación y Finanzas la tramitación del beneficio de jubilación especial al ciudadano: **HUGO POLIVIO VALDERRAMA,** titular de la Cédula de Identidad **Nº V.- 3.917.223,** en atención a lo establecido en el artículo 6 de la Ley del Estatuto Sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios o Funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios (G.O.R.B.V. Nº 5.976 Extraordinaria de fecha 24/05/2010).

CONSIDERANDO

Que este Órgano de Control cuenta con la disponibilidad presupuestaria y financiera para otorgar el beneficio de la jubilación especial, cuya asignación será imputada por la Partida **4.07.01.01.02.00** (Jubilaciones del personal empleado, obrero y militar).

CONSIDERANDO

Que en fecha 10 de julio de 2012, mediante planilla FP-026 Nº 01-2012, el ciudadano Vicepresidente de la República Bolivariana de Venezuela, en el ejercicio de la competencia que le fueron delegadas por el Ciudadano Presidente de la República Bolivariana de Venezuela, y en el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley del Estatuto Sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios o Funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios, concede la Jubilación Especial al ciudadano **HUGO POLIVIO VALDERRAMA,** con el porcentaje de treinta y siete coma cincuenta por ciento (37,50%) de su remuneración promedio mensual de los últimos veinticuatro (24) meses.

CONSIDERANDO

Que mediante el Oficio Nº 539 de fecha 10 de agosto de 2012, emitido por el Ministro Jorge A. Giordani C; remite a este Órgano Contralor, el expediente de la Jubilación Especial del ciudadano **HUGO POLIVIO VALDERRAMA**, titular de la Cédula de Identidad **Nº V.- 3.917.223**. *"debidamente aprobada por el Vicepresidente de la República Elías Jaua"*, conforme a la planilla FP-026 Nº 01-2012.

CONSIDERANDO

Que el artículo 9 de la Ley del Estatuto sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios o Funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios (G.O.R.B.V. Nº 5.976 Extraordinaria de fecha 24/05/2010), señala que "el monto de la jubilación que corresponde al funcionario, funcionaria, empleados o empleadas, será el resultado de aplicar al sueldo base, el porcentaje que resulte de multiplicar los años de servicio por un coeficiente de 2,5. La Jubilación no podrá exceder del ochenta por ciento (80%) del sueldo base".

CONSIDERANDO

Que mediante Circular 01-00-000899 de fecha 29 de Octubre de 2010, el Ciudadano Contralor General de la República Clodosbaldo Russián Uzcátequi señala *en los casos específicos en los cuales el Órgano solicitante de una Jubilación Especial sea una Contraloría Estatal, su publicación deberá hacerse en la respectiva Gaceta Oficial del Estado que corresponda, ya que la publicación de estos actos administrativos en dicho medios de carácter oficial (Gaceta Oficiales Estadales), no les resta eficacia frente a terceros, una vez publicadas las referidas Resoluciones de Jubilaciones Especiales en el medio oficial Estadal.*

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Otorgar a partir del **03 de septiembre de 2012,** el beneficio de Jubilación Especial al ciudadano: **HUGO POLIVIO VALDERRAMA**, titular de la cédula de identidad Nº **V- 3.917.223**, venezolano, de 62 años de edad, quien se desempeña como **Abogado Fiscal Coordinador de este** Órgano de Control Fiscal; Igualmente, se establece que el monto de la pensión de Jubilación, es la cantidad de **dos mil sesenta y siete bolívares con treinta y ocho céntimos (Bs.2.067,38),** equivalente al treinta y siete coma cincuenta por ciento **(37,50%)** de su remuneración promedio mensual según la planilla FP-026 Nº 01-2012 de fecha 28 de marzo de 2012, de conformidad a lo establecido en el artículo 8 de la Ley del Estatuto sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios o Funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios (G.O.R.B.V. Nº 5.976 Extraordinaria de fecha 24/05/2010).

ARTÍCULO SEGUNDO: Cancelar las prestaciones sociales una vez que el Órgano Contralor cuente con la disponibilidad presupuestaria y financiera para ello.

ARTÍCULO TERCERO: Quedan encargadas de la Ejecución de la presente Resolución la Dirección de Recursos Humanos y la Dirección de Administración y Presupuesto de esta Contraloría.

ARTÍCULO CUARTO: La presente Resolución surtirá efecto a partir del tres de septiembre de dos mil doce (03-09-2012).

ARTÍCULO QUINTO: Publíquese esta Resolución en la Gaceta Oficial del Estado Barinas, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 8 del Reglamento Interno de la Contraloría del Estado Barinas, contenido en la Resolución Nº 104 del 11 de noviembre de 2010, publicada en la Gaceta oficial del Estado Barinas Nº 013 Extraordinario del 16 de noviembre de 2010.

Dado, firmado y sellado en el despacho de la Contralora del Estado Barinas, al vigésimo séptimo día del mes de agosto del año dos mil doce (27-08-2012). Años 202° de la Independencia y 153° de la Federación.

COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE,

LYMAR BETANCOURT COIRÁN
CONTRALORA PROVISIONAL DEL ESTADO BARINAS

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BARINAS
CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS

RESOLUCIÓN Nº 017

BARINAS, ENERO 31 de 2012

AÑOS 201º Y 152º

LYMAR BETANCOURT COIRÁN

CONTRALORA PROVISIONAL DEL

ESTADO BARINAS

Con fundamento en la designación efectuada mediante Resolución Nº 01-00-000006, de fecha 10 de enero de 2012, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 39.842 de fecha 13 de enero del 2012, reimpresa por error material en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 39.846, de fecha 19 de enero de 2012, en ejercicio de la autonomía orgánica y funcional que le otorga el artículo 163 de la Constitución de la República Bolivariana a las Contralorías de los Estados (G.O.R.B.V. Nº 5.453 Extraordinario de fecha 24-03-2000), en concordancia con lo previsto en el artículo 44 de la Ley Orgánica de

la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal (G.O.R.B.V. Nº 6.013 Extraordinario, de fecha 23 de diciembre de 2010), así como lo dispuesto en el artículo 80 de la Constitución del Estado Barinas (G.O.E.B Nº 227-03, de fecha 04 de diciembre de 2003), y los artículos 3 y 13 numeral 6 de la Ley de la Contraloría del Estado Barinas (G.O.E.B Nº 093-04, de fecha 06-04-2004), en concordancia con lo establecido en el artículo 1 numeral 11 de la Resolución Organizativa Nº 1 de la Contraloría del Estado Barinas, identificada con el número 105 de fecha 11 de noviembre de 2010, publicada en Gaceta Oficial del Estado Barinas Nº 013 Extraordinario de fecha 16 de noviembre de 2010.

CONSIDERANDO

Que en atención a lo dispuesto en el artículo 163 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, en concordancia con lo establecido en el artículo 44 de la Ley de Reforma Parcial de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, así como lo dispuesto en el artículo 80 de la Constitución del Estado Barinas y el artículo 3 de la Ley de la Contraloría del Estado Barinas, este Organismo Contralor goza de autonomía orgánica, funcional y administrativa.

CONSIDERANDO

Que según lo establecido en el numeral 6 del artículo 13 de la Ley de la Contraloría del Estado Barinas, publicada en Gaceta Oficial del Estado Barinas Nº 093-04, de fecha 06 de abril de 2004, en concordancia con el numeral 11 del artículo 1 de la Resolución Organizativa Nº 1 de la Contraloría del Estado Barinas, identificada con el número 105 de fecha 11 de noviembre de 2010, publicada en Gaceta Oficial del Estado Barinas Nº 013 Extraordinario, de fecha 16 de noviembre de 2010, corresponde al Contralor del Estado ejercer la administración de personal y la potestad jerárquica.

CONSIDERANDO

Que la Ley del Estatuto Sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios o Funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios (G.O.R.B.V. Nº 5.976 Extraordinaria de fecha 24/05/2010); regula el derecho de jubilación de los funcionarios o empleados de los organismos públicos.

CONSIDERANDO

Que mediante Oficio Nº DC- DRH- 2011-001794 de fecha 26 de octubre de 2011, este Órgano de Control Fiscal solicitó a la Directora General de Coordinación y Seguimiento del Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas la tramitación del beneficio de jubilación especial a la Ciudadana: **MIREYA DEL CARMEN RIVAS,** titular de la Cédula de Identidad **Nº V.- 9.380.112,** en atención a lo establecido en el artículo 6 de la Ley del Estatuto Sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios o Funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios.

CONSIDERANDO

Que este Órgano de Control incorporó, en el proyecto de presupuesto para el ejercicio económico financiero de 2012, el monto anual para que existiera la disponibilidad presupuestaria y financiera para otorgar el beneficio de la jubilación especial, la cual será imputada por la Partida **4.07.01.01.02.00** (Jubilaciones del personal empleado, obrero y militar).

CONSIDERANDO

Que en fecha 01 de Diciembre de 2011, mediante planilla FP-026 Nº 09, el ciudadano Vicepresidente de la República Bolivariana de Venezuela, en el ejercicio de la competencia que le fueron delegadas por el Ciudadano Presidente de la República Bolivariana de Venezuela, y en el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley del Estatuto Sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios o Funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios, concede la Jubilación Especial a la ciudadana **MIREYA DEL CARMEN RIVAS**, con el porcentaje de sesenta y cinco por ciento (65%) de su remuneración promedio mensual de los últimos veinticuatro **(24)** meses.

CONSIDERANDO

Que mediante el Oficio Nº 039 de fecha 11 de enero de 2012, emitido por el Ministro Jorge A. Giordani C; remite a este Órgano Contralor, el expediente de la Jubilación Especial de la ciudadana **MIREYA DEL CARMEN RIVAS**, titular de la Cédula de Identidad **Nº V.- 9.380.112**. *"debidamente aprobada por el Vicepresidente de la República Elías Jaua"*, conforme a la planilla FP-026 Nº 09 de fecha 01 de Diciembre de 2011.

CONSIDERANDO

Que el artículo 9 de la Ley del Estatuto sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios o Funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios, señala que el monto de la jubilación que corresponde al funcionario, funcionaria, empleados o empleadas, será el resultado de aplicar al sueldo base, el porcentaje que resulte de multiplicar los años de servicio por un coeficiente de 2,5. La Jubilación no podrá exceder del ochenta por ciento (80%) del sueldo base.

CONSIDERANDO

Que mediante Circular 01-00-000899 de fecha 29 de Octubre de 2010, el Ciudadano Contralor General de la República Clodosbaldo Russián Uzcátequi señala *en los casos específicos en los cuales el Órgano solicitante de una Jubilación Especial sea una Contraloría Estatal, su publicación deberá hacerse en la respectiva Gaceta Oficial del Estado que corresponda, ya que la publicación de estos actos administrativos en dicho medios de carácter oficial (Gaceta Oficiales Estadales), no les resta eficacia frente a terceros, una vez publicadas las referidas Resoluciones de Jubilaciones Especiales en el medio oficial Estadal.*

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Otorgar a partir del **01 de febrero de 2012,** el beneficio de Jubilación Especial a la ciudadana: **MIREYA DEL CARMEN RIVAS**, titular de la cédula de identidad **Nº V- 9.380.112**, venezolana, de 48 años de edad, quien se desempeña como **Abogado Fiscal I** de este Órgano de Control Fiscal; Igualmente, se establece que el monto de la pensión de Jubilación, es la cantidad de **Dos Mil Ciento Cincuenta y Ocho Bolívares con Setenta y Cinco Céntimos (Bs.2.158, 75),** equivalente al sesenta y cinco por ciento **(65%)** de su remuneración promedio mensual según la planilla FP-026 Nº 09 de fecha 01 de diciembre de 2011, de conformidad a lo establecido en el artículo 8 de la Ley del Estatuto sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios o Funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios.

ARTÍCULO SEGUNDO: Cancelar las prestaciones sociales una vez que el Órgano Contralor cuente con la disponibilidad presupuestaria y financiera para ello.

ARTÍCULO TERCERO: Quedan encargadas de la Ejecución de la presente Resolución la Dirección de Recursos Humanos y la Dirección de Administración y Presupuesto de esta Contraloría.

ARTÍCULO CUARTO: La presente Resolución surtirá efecto a partir del primero de febrero de dos mil doce (01-02-2012).

ARTÍCULO QUINTO: Publíquese esta Resolución en la Gaceta Oficial del Estado Barinas, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 8 del Reglamento Interno de la Contraloría del Estado Barinas, contenido en la Resolución Nº 104 del 11 de noviembre de 2010, publicada en la Gaceta oficial del Estado Barinas Nº 013 Extraordinario del 16 de noviembre de 2010.

Dado, firmado y sellado en el despacho de la Contralora del Estado Barinas, al trigésimo primer día del mes de enero del año dos mil doce (31-01-2012). Años 201° de la Independencia y 152° de la Federación.

COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE,

LYMAR BETANCOURT COIRÁN
CONTRALORA PROVISIONAL DEL ESTADO BARINAS

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BARINAS
CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS

RESOLUCIÓN Nº 39

BARINAS, MARZO 30 de 2011
AÑOS 200º Y 152º

ASDRÚBAL ROMERO
CONTRALOR PROVISIONAL DEL
ESTADO BARINAS

Con fundamento en la designación efectuada mediante Resolución Nº 01-00-000323, de fecha 06 de octubre de 2010, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 39.527, de fecha 08 de octubre de 2010, en ejercicio de la autonomía orgánica y funcional que le otorga el artículo 163 de la Constitución de la República Bolivariana a las Contralorías de los Estados (G.O.R.B.V. Nº 5.453 Extraordinario de fecha 24-03-2000), en concordancia con lo previsto en el artículo 44 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, y los artículos 3 y 13 numeral 6 de la Ley de la Contraloría del Estado Barinas (G.O.E.B Nº 093-04, de fecha 06-04-2004), en concordancia con lo establecido en el artículo 1 numeral 11 de la Resolución Organizativa Nº 1 de la Contraloría del Estado Barinas, identificada con el número 105 de fecha 11 de noviembre de 2010, publicada en Gaceta Oficial Nº 013 Extraordinario de fecha 16 de noviembre de 2010.

CONSIDERANDO

Que en atención a lo dispuesto en el artículo 163 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, en concordancia con lo establecido en el artículo 44 de la Ley de Reforma Parcial de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, y artículo 3 de la Ley de la Contraloría del Estado Barinas, este Organismo Contralor goza de autonomía orgánica, funcional y administrativa.

CONSIDERANDO

Que según lo establecido en el numeral 6 del artículo 13 de la Ley de la Contraloría del Estado Barinas, publicada en Gaceta Oficial del Estado Barinas Nº 093-04, de fecha 06 de abril de 2004, en concordancia con el numeral 11 del artículo 1 de la Resolución Organizativa Nº 1 de la Contraloría del Estado Barinas, identificada con el número 105 de fecha 11 de noviembre de 2010, publicada en Gaceta Oficial del

Estado Barinas Nº 013 Extraordinario, de fecha 16 de noviembre de 2010, corresponde al Contralor del Estado ejercer la administración de personal y la potestad jerárquica.

CONSIDERANDO

Que la Ley del Estatuto Sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios o Funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios (G.O.R.B.V. Nº 5.976 Extraordinaria de fecha 24/05/2010); regula el derecho de jubilación de los funcionarios o empleados de los organismos públicos.

CONSIDERANDO

Que mediante Oficio Nº DC 01/10-658 de fecha 04 de octubre de 2010, este Órgano de Control Fiscal solicitó a la Directora General de Desarrollo de los Sistemas de Personal del Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas la tramitación del beneficio de jubilación especial del Ciudadano: **Ramón Arturo Santiago Torres,** titular de la Cédula de Identidad Nº **V.- 3.131.968,** en atención a lo establecido en el artículo 6 de la Ley del Estatuto Sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios o Funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios.

CONSIDERANDO

Que este Órgano de Control después de realizar traspaso presupuestario según Resolución Nº 020 de fecha 10 de marzo de 2011, cuenta con la disponibilidad presupuestaria y financiera para otorgar el beneficio de la jubilación especial, la cual será imputada por la Partida **4.07.01.01.02.00** (Jubilaciones).

CONSIDERANDO

Que en fecha 05 de enero de 2011, mediante planilla FP-026 Nº 07, el ciudadano Vicepresidente de la República Bolivariana de Venezuela, en el ejercicio de la competencia que le fueron delegadas por el Ciudadano Presidente de la República Bolivariana de Venezuela, y en el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley del Estatuto Sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios o Funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios, concede la Jubilación Especial a el ciudadano **Ramón Arturo Santiago Torres**, con el porcentaje de cuarenta y cinco por ciento (45%) de su remuneración promedio mensual a la fecha de la planilla FP-026 Nº 7, ya referida.

CONSIDERANDO

Que mediante el Oficio Nº 0042 de fecha 19 de enero de 2011, emitido por el Ministro Jorge Giordani, remite a este Órgano Contralor, el expediente de la Jubilación Especial de **Ramón Arturo Santiago Torres**, titular de la Cédula de Identidad Nº **V.-3.131.968**, *"debidamente aprobada por el Vicepresidente de la República Elias Jaua"*, conforme a la planilla FP-026 Nº 7 de fecha 5 de enero de 2011.

CONSIDERANDO

Que el artículo 9 de la Ley del Estatuto sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios o Funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios, señala que el monto de la jubilación que corresponde al funcionario, funcionaria, empleados o empleadas, será el resultado de aplicar al sueldo base, el porcentaje que resulte de multiplicar los años de servicio por un coeficiente de 2,5. La Jubilación no podrá exceder del ochenta por ciento (80%) del sueldo base.

CONSIDERANDO

Que mediante Circular 01-00-000899 de fecha 29 de Octubre de 2010, el Ciudadano Contralor General de la República Clodosbaldo Russián Uzcátequi señala *en los casos específicos en los cuales el Órgano solicitante de una Jubilación Especial sea una Contraloría Estatal, su publicación deberá hacerse en la respectiva Gaceta Oficial del Estado que corresponda, ya que la publicación de estos actos administrativos en dicho medios de carácter oficial (Gaceta Oficiales Estadales), no les resta eficacia frente a terceros, una vez publicadas las referidas Resoluciones de Jubilaciones Especiales en el medio oficial Estadal.*

ARTÍCULO PRIMERO: Otorgar el beneficio de Jubilación Especial al ciudadano: **Ramón Arturo Santiago Torres**, titular de la Cédula de Identidad Nº V- **3.131.968**, venezolano, de 64 años de edad, quien se desempeña como Asistente Administrativo I de este Órgano de Control Fiscal, a partir del **01 de abril de 2011**. Igualmente, se establece que el monto de la pensión de Jubilación es la cantidad de **Setecientos Sesenta y Ocho Bolívares con 04/100 Céntimos (Bs. 768,04),** equivalente al cuarenta y cinco por ciento **(45%)** de su remuneración promedio mensual según la planilla FP-026 Nº 07 de fecha 05 de enero de 2011, de conformidad a lo establecido en el artículo 8 de la Ley del Estatuto sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios o Funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios.

ARTÍCULO SEGUNDO: Cancelar las prestaciones sociales una vez que el Órgano Contralor cuente con la disponibilidad presupuestaria y financiera para ello.

ARTÍCULO TERCERO. Quedan encargadas de la Ejecución de la presente Resolución la Dirección de Recursos Humanos y la Dirección de Administración y Presupuesto de esta Contraloría.

ARTÍCULO CUARTO: La presente Resolución surtirá efecto a partir del primero de abril de dos mil once (01-04-2011).

ARTÍCULO QUINTO: Publíquese esta Resolución en la Gaceta Oficial del Estado Barinas, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 8 del Reglamento Interno de la Contraloría del Estado Barinas, contenido en la Resolución Nº 104 del 11 de noviembre de 2010, publicada en la Gaceta oficial del Estado Barinas Nº 013 Extraordinario del 16 de noviembre de 2010.

Dado, firmado y sellado en el despacho del Contralor del Estado Barinas, a los 30 días del mes de Marzo del Año Dos Mil Once (30-03-2011). Años 200° de la Independencia y 152° de la Federación.

COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE,

ASDRÚBAL ROMERO
CONTRALOR PROVISIONAL DEL ESTADO BARINAS

Calle Bolívar entre Av. Marqués del Pumar y Av. Sucre Casa Nº 7-66
Teléfonos: (0273) 5527717-5525277-Telef-FAX-5524750
R.I.F G-20000774-5. E-mail: contralorbarinas@gmail.com

[redacted]

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BARINAS
CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS

RESOLUCIÓN Nº 97

BARINAS, Octubre 21 de 2010
AÑOS 200º Y 151º

ASDRÚBAL ROMERO
CONTRALOR PROVISIONAL DEL ESTADO BARINAS

Con fundamento en la designación efectuada mediante Resolución Nº 01-00-000323, de fecha 06 de octubre de 2010, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 39.527, de fecha 08 de octubre de 2010, en ejercicio de la autonomía orgánica y funcional que le otorga el artículo 163 de la Constitución de la República Bolivariana a las Contralorías de los Estados (G.O.R.B.V. Nº 5.453 Extraordinario de fecha 24-03-2000), en concordancia con lo previsto en el artículo 44 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, en el cual se reafirma la autonomía orgánica, funcional y administrativa, así como lo previsto en el artículo 3 de la Ley de Contraloría del Estado Barinas (G.O.E.B Nº 093-04, de fecha 06-04-2004).

CONSIDERANDO

Que la Ley del Estatuto Sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios o Funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios (G.O.R.B.V. Nº 5.976 Extraordinaria de fecha 24/05/2010); regula el derecho de jubilación de los funcionarios o empleados de los organismos públicos.

CONSIDERANDO

Que mediante oficio Nº DC.01/10-088 de fecha 03 de Marzo de 2010, este Órgano de Control Fiscal solicitó a la Directora General (E) de Desarrollo de los Sistemas de personal del Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas la tramitación del beneficio de jubilación especial del Ciudadano: **Enrique Darío Parra Parada**, titular de la Cédula de Identidad Nº **V.- 2.454.678** en atención a lo establecido en el Artículo 6 de la Ley del Estatuto Sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios o Funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios.

CONSIDERANDO

Que este Órgano de control cuenta con la disponibilidad presupuestaria y financiera para otorgar el beneficio de la jubilación especial, la cual será imputada por la Partida **4.07.01.01.02.00** (Jubilaciones).

CONSIDERANDO

Que en fecha 08 de Julio de 2010, mediante planilla FP-026 Nº 5, el ciudadano Vicepresidente de la República Bolivariana de Venezuela, en el ejercicio de la competencia que le fueron delegadas por el Ciudadano Presidente de la República Bolivariana de Venezuela, y en el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley del Estatuto sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los funcionarios o funcionarias o Empleados o Empleadas de la

Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios, concede la Jubilación Especial al ciudadano **Enrique Dario Parra Parada.**

CONSIDERANDO

Que el artículo 9 de la Ley del Estatuto sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios o Funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios, señala que el monto de la jubilación que corresponde al funcionario, funcionaria, empleados o empleadas, será el resultado de aplicar al sueldo base, el porcentaje que resulte de multiplicar los años de servicio por un coeficiente de 2,5. La Jubilación no podrá exceder del ochenta por ciento (80%) del sueldo base.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Otorgar el beneficio de Jubilación Especial al ciudadano: **Enrique Dario Parra Parada**, titular de la cédula de identidad **Nº V- 2.454.678**, a partir del **09 de Julio de 2010**, Venezolano, de 71 años de edad. Igualmente, se establece que el monto de la pensión de Jubilación es la cantidad de **Cinco Mil Novecientos Ocho Bolívares con 26/100 Céntimos (Bs. 5.908,26),** equivalente al cincuenta y dos coma cincuenta por ciento **(52,50%)** de su remuneración promedio mensual de los últimos veinticuatro (24) meses, de conformidad a lo establecido en el artículo 8 de la Ley del Estatuto sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los funcionarios o funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios.

Dado, firmado y sellado en el despacho del Contralor del Estado Barinas, a los veintiún días del mes de Octubre del Año Dos Mil Diez (21-10-2010). Años 200° de la Independencia y 151° de la Federación.

COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE,

ASDRÚBAL ROMERO
CONTRALOR PROVISIONAL DEL ESTADO BARINAS

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BARINAS
CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS

RESOLUCIÓN Nº 123

BARINAS, Noviembre 24 de 2010
AÑOS 200º Y 151º

ASDRÚBAL ROMERO
CONTRALOR PROVISIONAL DEL ESTADO BARINAS

Con fundamento en la designación efectuada mediante Resolución Nº 01-00-000323, de fecha 06 de octubre de 2010, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 39.527, de fecha 08 de octubre de 2010, en ejercicio de la autonomía orgánica y funcional que le otorga el artículo 163 de la Constitución de la República Bolivariana a las Contralorías de los Estados (G.O.R.B.V. Nº 5.453 Extraordinario de fecha 24-03-2000), en concordancia con lo previsto en el artículo 44 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, y los artículos 3 y 13 numeral 6 de la Ley de la Contraloría del Estado Barinas (G.O.E.B Nº 093-04, de fecha 06-04-2004), en concordancia con lo establecido en el artículo 1 numerales 11 y 26 de la Resolución Organizativa Nº 1 de la Contraloría del Estado Barinas, identificada con el número 105 de fecha 11 de noviembre de 2010.

CONSIDERANDO

Que la Ley del Estatuto Sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios o Funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios (G.O.R.B.V. Nº 5.976 Extraordinaria de fecha 24/05/2010); regula el derecho de jubilación de los funcionarios o empleados de los organismos públicos.

CONSIDERANDO

Que mediante Oficio Nº DC.01/10-303 de fecha 02 de junio de 2010, este Órgano de Control Fiscal solicitó a la Directora General (E) de Desarrollo de los Sistemas de Personal del Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas la tramitación del beneficio de jubilación especial de la Ciudadana: **Yeliza Ysmaris Pérez Palencia,** titular de la Cédula de Identidad **Nº V.- 4.260.998,** en atención a lo establecido en el articulo 6 de la Ley del Estatuto Sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios o Funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios.

CONSIDERANDO

Que este Órgano de Control cuenta con la disponibilidad presupuestaria y financiera para otorgar el beneficio de la jubilación especial, la cual será imputada por la Partida **4.07.01.01.02.00** (Jubilaciones).

CONSIDERANDO

Que en fecha 27 de agosto de 2010, mediante planilla FP-026 Nº 08, el ciudadano Vicepresidente de la República Bolivariana de Venezuela, en el ejercicio de la competencia que le fueron delegadas por el Ciudadano Presidente de la República Bolivariana de Venezuela, y en el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley del Estatuto Sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios o Funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios, concede la Jubilación Especial a la ciudadana **Yeliza Ysmaris Pérez Palencia,** con el porcentaje de de sesenta y dos coma cincuenta porciento (62,50%) de su remuneración promedio mensual a la fecha de la planilla FP-026 Nº 8, ya referida.

CONSIDERANDO

Que mediante el Oficio Nº 00556 de fecha 12 de noviembre de 2010, emitido por el Ministro Jorge Giordani, remite a este Órgano Contralor, el expediente de la Jubilación Especial de **Yeliza Ysmaris Pérez Palencia**, titular de la Cédula de Identidad **Nº V.-4.260.998**. *"debidamente aprobada por el Vicepresidente de la República Ellas Jaua"*, conforme a la planilla FP-026 Nº 8 de fecha 27 de agosto de 2010.

CONSIDERANDO

Que el artículo 9 de la Ley del Estatuto sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios o Funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios, señala que el monto de la jubilación que corresponde al funcionario, funcionaria, empleados o empleadas, será el resultado de aplicar al sueldo base, el porcentaje que resulte de multiplicar los años de servicio por un coeficiente de 2,5. La Jubilación no podrá exceder del ochenta por ciento (80%) del sueldo base.

CONSIDERANDO

Que mediante Circular 01-00-000899 de fecha 29 de Octubre de 2010, el Ciudadano Contralor General de la República Clodosbaldo Russián Uzcátequi señala *en los casos específicos en los cuales el Órgano solicitante de una Jubilación Especial sea una Contraloría Estatal, su publicación deberá hacerse en la respectiva Gaceta Oficial del Estado que corresponda, ya que la publicación de estos actos administrativos en dicho medios de carácter oficial (Gaceta Oficiales Estadales), no les resta eficacia frente a terceros, una vez publicadas las referidas Resoluciones de Jubilaciones Especiales en el medio oficial Estadal.*

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Otorgar el beneficio de Jubilación Especial a la ciudadana: **Yeliza Ysmaris Pérez Palencia**, titular de la Cédula de Identidad **Nº V- 4.260.998, a partir del 01 de Diciembre de 2010**, venezolana, de 54 años de edad, quien se desempeña como Auxiliar Administrativo III de este Órgano de Control Fiscal. Igualmente, se establece que el monto de la pensión de Jubilación es la cantidad de **Un Mil Cincuenta y Nueve Bolívares con 19/100 Céntimos (1.059,19),** equivalente al sesenta y dos coma cincuenta por ciento **(62.50%)** de su remuneración promedio mensual según la planilla FP-026 Nº 08 de fecha 27 de agosto de 2010, de conformidad a lo establecido en el artículo 8 de la Ley del Estatuto sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios o Funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios.

Dado, firmado y sellado en el despacho del Contralor del Estado Barinas, a los veinticuatro días del mes de noviembre del Año Dos Mil Diez (24-11-2010). Años 200° de la Independencia y 151° de la Federación.

COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE,

ASDRÚBAL ROMERO
CONTRALOR PROVISIONAL DEL
ESTADO BARINAS

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ESTADO BARINAS
CONTRALORÍA DEL ESTADO BARINAS

RESOLUCIÓN N° 95

BARINAS, Octubre 20 de 2010
AÑOS 200° Y 151°

ASDRÚBAL ROMERO
CONTRALOR PROVISIONAL DEL
ESTADO BARINAS

Con fundamento en la designación efectuada mediante Resolución Nº 01-00-000323, de fecha 06 de octubre de 2010, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 39.527, de fecha 08 de octubre de 2010, en ejercicio de la autonomía orgánica y funcional que le otorga el artículo 163 de la Constitución de la República Bolivariana a las Contralorías de los Estados (G.O.R.B.V. Nº 5.453 Extraordinario de fecha 24-03-2000), en concordancia con lo previsto en el artículo 44 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, en el cual se reafirma la autonomía orgánica, funcional y administrativa, así como lo previsto en el artículo 3 de la Ley de Contraloría del Estado Barinas (G.O.E.B Nº 093-04, de fecha 06-04-2004).

CONSIDERANDO

Que la Ley del Estatuto Sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios o Funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios (G.O.R.B.V. Nº 5.976 Extraordinaria de fecha 24/05/2010); regula el derecho de jubilación de los funcionarios o empleados de los organismos públicos.

CONSIDERANDO

Que mediante oficio Nº DC.01/10-248 de fecha 07 de Mayo de 2010, este Órgano de Control Fiscal solicitó a la Directora General (E) de Desarrollo de los Sistemas de personal del Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas la tramitación del beneficio de jubilación especial del Ciudadano: **Humberto Cecilio Rodríguez Castañeda**, titular de la Cédula de Identidad Nº **V.- 1.986.127** en atención a lo establecido en el Artículo 6 de la Ley del Estatuto Sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios o Funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios.

CONSIDERANDO

Que este Órgano de control cuenta con la disponibilidad presupuestaria y financiera para otorgar el beneficio de la jubilación especial, la cual será imputada por la Partida **4.07.01.01.02.00 (Jubilaciones)**.

CONSIDERANDO

Que en fecha 10 de Septiembre de 2010, mediante planilla FP-026 Nº 6, el ciudadano Vicepresidente de la República Bolivariana de Venezuela, en el ejercicio de la competencia que le fueron delegadas por el Ciudadano Presidente de la República Bolivariana de Venezuela, y en el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley del Estatuto sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los funcionarios o funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios. Concede la Jubilación Especial al ciudadano **Humberto Cecilio Rodríguez Castañeda.**

CONSIDERANDO

Que mediante el oficio Nº 00468 de fecha 24 de Septiembre de 2010 emitido por el Ministro Jorge Giordani remite a este Órgano Contralor, el expediente de la Jubilación Especial de **Humberto Cecilio Rodríguez Castañeda**, titular de la Cédula de Identidad Nº **V.-1.986.127**. *"debidamente aprobada por el Vicepresidente de la República Elías Jaua"*.

CONSIDERANDO

Que el artículo 9 de la Ley del Estatuto sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los funcionarios o funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios, señala que el monto de la jubilación que corresponde al funcionario, funcionaria, Empleados o Empleadas, será el resultado de aplicar al sueldo base, el porcentaje que resulte de multiplicar los años de servicio por un coeficiente de 2,5. La Jubilación no podrá exceder del ochenta por ciento (80%) del sueldo base.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Otorgar el beneficio de Jubilación Especial al ciudadano: **Humberto Cecilio Rodríguez Castañeda**, titular de la cédula de identidad **Nº V- 1.986.127**, a partir del **01 de noviembre de 2010**, Venezolano, de 64 años de edad, quien se desempeña como Archivista III de este Órgano de Control Fiscal. Igualmente, se establece que el monto de la pensión de Jubilación es la cantidad de **Seiscientos Noventa Bolívares con 65/100 Céntimos (690,65)**, equivalente al cuarenta por ciento **(40%)** de su remuneración promedio mensual de los últimos veinticuatro (24) meses en servicio activo, de conformidad a lo establecido en el artículo 8 de la Ley del Estatuto sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los funcionarios o funcionarias o Empleados o Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios.

Dado, firmado y sellado en el despacho del Contralor del Estado Barinas, a los veinte días del mes de Octubre del Año Dos Mil Diez (20-10-2010).

COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE,

ASDRÚBAL ROMERO
CONTRALOR PROVISIONAL DEL
ESTADO BARINAS

CONTRALORÍA DEL ESTADO FALCÓN

República Bolivariana de Venezuela
Estado Falcón

Santa Ana de Coro, 27 de mayo de 2014
Años: 204° y 155°

Resolución Nº 025-2014
HUMBERTO RAFAEL GÓMEZ FARÍAS
Contralor Provisional del estado Falcón

El Contralor Provisional del estado Falcón, Humberto Rafael Gómez Farías, designado mediante Resolución Nº 01-00-000138 de fecha veintisiete (27) de junio del año 2012, suscrita por la Contralora General de la República (E), publicada en Gaceta Oficial de República Bolivariana de Venezuela Nº 39.954 en fecha veintiocho (28) de junio de 2012, en uso de las atribuciones que le confieren los artículos 163 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, 44 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, 155 de la Constitución Federal del estado Falcón, numerales 4 y 5 del artículo 11 de la Ley de la Contraloría del estado Falcón, dicta la siguiente Resolución.

CONSIDERANDO

Que en atención a los principios constitucionales de justicia social, igualdad y no discriminación, y al derecho consagrado en los artículos 80 y 86 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, aplicando por analogía las disposiciones establecidas en el artículo 6 del la Ley del Estatuto sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios, Funcionarias, Empleados y Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 5.976 Extraordinario de fecha 24/05/2010, y el artículo 5 del

Instructivo que establece las Normas que Regulan la Tramitación de las Jubilaciones Especiales para los Funcionarios y Empleados que Prestan Servicio en la Administración Pública Nacional, Estadal, Municipal y para los Obreros Dependientes del Poder Público Nacional.

CONSIDERANDO

Que en atención al artículo 86 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela toda persona tiene derecho a la seguridad social como un servicio público de carácter no lucrativo, que garantice la salud y asegure la protección en contingencias de maternidad, paternidad, enfermedad, invalidez, enfermedades catastróficas, discapacidad, discapacidades especiales, riesgos laborales, pérdida de empleo, desempleo, vejez, orfandad, vivienda, cargas derivadas de la vida familiar y cualquier otra circunstancia de previsión social, teniendo el Estado la obligación de asegurar la efectividad de éste derecho, creando un sistema de seguridad social universal, integral, de funcionamiento solidario, unitario, eficiente y participativo, de contribuciones directas o indirecta, siendo el beneficio de jubilación una seguridad del precepto Constitucional, razón por la cual no puede vulnerarse tal derecho Constitucional.

CONSIDERANDO

Que se entiende por jubilación el cese definitivo en la prestación del servicio de un funcionario (a) o empleado (a), con derecho a percibir una remuneración calculada según los años de servicio, destinada a compensar la carencia de ingresos.

CONSIDERANDO

Que la jubilación es un derecho que nace de la relación laboral entre el funcionario (a) o empleado (a) y el ente público para el cual prestó el servicio, y se obtiene una vez cumplidos los requisitos establecidos en los artículos 3 y 6 de la Ley del Estatuto sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios, Funcionarias, Empleados y Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 5.976 Extraordinario de fecha 24/05/2010.

CONSIDERANDO

Que la ciudadana **HAIRLIN GIOMAR FERNÁNDEZ CUAURO**, titular de la cédula de identidad **Nº V-10.475.512**, quien actualmente ocupa el cargo de **SECRETARIA III**, adscrita a la Oficina de Comunicación Corporativa, Protocolo y Correspondencia de este Órgano de Control Fiscal, solicitó en fecha 29/11/2013, el beneficio de jubilación de conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Ley del Estatuto sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios, Funcionarias, Empleados y Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios y el artículo 14 de su Reglamento.

CONSIDERANDO

Que en fecha 21/01/2014, mediante planilla FP-026, el ciudadano Vicepresidente de la República Bolivariana de Venezuela, en el ejercicio de las competencias que le fueron delegadas por el ciudadano Presidente de la República Bolivariana de Venezuela, mediante Decreto Nº 9.401 de Fecha 08 de marzo de 2013, Publicado en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 40.126, de fecha 11 de marzo de 2013, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 6 del Estatuto sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios, Funcionarias, Empleados y Empleadas de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios, acordó la Jubilación Especial a una (01) empleada adscrita a la Contraloría del estado Falcón, conforme a la solicitud de Jubilación presentada por este Órgano Contralor.

CONSIDERANDO

Que se encuentran cumplidos los requisitos excepcionales a que se contraen los artículos 4 y 5 del Instructivo que establece las Normas que Regulan la Tramitación de las Jubilaciones Especiales para los Funcionarios y Empleados que Prestan Servicio en la Administración Pública Nacional, Estadal, Municipal y para los Obreros Dependientes del Poder Público Nacional.

CONSIDERANDO

Que la Ley Orgánica del Sistema de Seguridad Social, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 39.912, en fecha 30/04/2012, prevé en su artículo 41, ordinal 20 que: *"Son competencias de la Tesorería de Seguridad Social: (...Omissis) 20. Efectuar los pagos, a través de los fondos correspondientes, de las obligaciones derivadas de la aplicación de los regímenes comprendidos en el Sistema Prestacional de Previsión Social.* (...)".

CONSIDERANDO

Que la Tesorería de Seguridad Social ha manifestado que no asumirá el pago de Jubilaciones Especiales, debiendo en este sentido, la Contraloría del estado Falcón, como Órgano integrante de la Administración Pública, por mandato constitucional, garantizar a sus Funcionarios, Funcionarias, Empleados y Empleadas, el derecho de una jubilación o pensión justa y efectiva, para el resguardo integral de los beneficios que eleven y aseguren su calidad de vida; en virtud de ello:

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Otorgar Jubilación Especial a la ciudadana **HAIRLIN GIOMAR FERNÁNDEZ CUAURO**, titular de la cédula de identidad **Nº V-10.475.512**, de cuarenta y cinco (45) años de edad y veinte (20) años y un (01) mes de servicio en la Administración Pública, quien se desempeña como **SECRETARIA III**, adscrita a la Oficina de Comunicación Corporativa, Protocolo y Correspondencia de la Contraloría del Estado Falcón.

ARTÍCULO SEGUNDO: El monto de la Jubilación Especial es la cantidad de **MIL QUINIENTOS BOLÍVARES CON CUARENTA Y TRES CÉNTIMOS (Bs. 1.500,43)**, equivalente al **CINCUENTA POR CIENTO (50%)**, de su remuneración promedio mensual de los últimos veinticuatro (24) meses.

ARTÍCULO TERCERO: La Jubilación Especial se hará efectiva a partir del primero (01) de junio de 2014, la cual será ajustada al salario mínimo de conformidad con lo establecido en el artículo 80 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.

ARTÍCULO CUARTO: La Dirección de Recursos Humanos y de Administración y Servicios quedan encargadas de ejecutar la presente Resolución.

ARTÍCULO QUINTO: Publíquese la presente Resolución en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

Dado Firmado y Sellado en el Despacho del Contralor del estado Falcón, en Santa Ana de Coro, a los veintisiete (27) días del mes de mayo de dos mil catorce (2014).

Comuníquese y publíquese.

HUMBERTO RAFAEL GÓMEZ FARÍAS
Contralor Provisional del estado Falcón

IT

GACETA OFICIAL
DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

DEPÓSITO LEGAL: ppo 187207DF1

AÑO CXLI — MES VIII Número 40.422

Caracas, jueves 29 de mayo de 2014

Esquina Urapal, edificio Dimase, La Candelaria
Caracas – Venezuela

Tarifa sujeta a publicación de fecha 14 de noviembre de 2003
en la Gaceta Oficial Nº 37.818
http://www.minci.gob.ve

Esta Gaceta contiene 96 Págs. costo equivalente a 38,85 % valor Unidad Tributaria

LEY DE PUBLICACIONES OFICIALES
(22 DE JULIO DE 1941)

Artículo 11. La GACETA OFICIAL, creada por Decreto Ejecutivo del 11 de octubre de 1872, continuará editándose en la Imprenta Nacional con la denominación GACETA OFICIAL DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA.

Artículo 12. La GACETA OFICIAL DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA se publicará todos los días hábiles, sin perjuicio de que se editen números extraordinarios siempre que fuere necesario; y deberán insertarse en ella sin retardo los actos oficiales que hayan de publicarse.

Parágrafo único: Las ediciones extraordinarias de la GACETA OFICIAL tendrán una numeración especial

Artículo 13. En la GACETA OFICIAL DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA se publicarán los actos de los Poderes Públicos que deberán insertarse y aquellos cuya inclusión sea considerada conveniente por el Ejecutivo Nacional.

Artículo 14. Las leyes, decretos y demás actos oficiales tendrán carácter de públicos por el hecho de aparecer en la GACETA OFICIAL DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA, cuyos ejemplares tendrán fuerza de documentos públicos.



Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para la Comunicación y la Información | Servicio Autónomo Imprenta Nacional y Gaceta Oficial | Juventud Bicentenaria